

**Zarządzenie Nr 11/10
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Wołominie
z dnia 26.11.2010**

w sprawie: powołania Komisji ds. wyceny i likwidacji środków trwałych i materiałów

Na podstawie § 7 i § 18 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie wprowadzonego Uchwałą Nr III-114/09 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 05 sierpnia 2009r., art. 31 i art. 32 ustawy o rachunkowości

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję ds. wyceny i likwidacji (zwaną dalej Komisją) środków trwałych i materiałów (zwanych dalej składnikami majątku) w następującym składzie:
 1. Agata Żędzian – przewodniczący Komisji
 2. Adrianna Nozderka- członek Komisji
 3. Anna Szczęsna – członek Komisji
2. W skład Komisji jako członkowie mogą być powoływane dodatkowo inne osoby, jeżeli będzie wymagać tego fachowe określenie stopnia zużycia środka trwałego lub materiału.

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest kwalifikowanie składników majątku do likwidacji, sprzedaży, nieodpłatnego przekazania oraz wycenienie składników majątku przeznaczonych do sprzedaży.
2. Ocena poszczególnych przedmiotów zgłoszonych do likwidacji w zależności od ich stanu oraz kwalifikacja do:
 1. wykorzystania na części jako materiały z odzysku,
 2. odsprzedaży,
 3. likwidacji,
 4. nieodpłatnego przekazania .

§ 3

Przeprowadzenie wyceny i likwidacji mienia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, o którym mowa w § 2, odbywa się na podstawie „wniosków likwidacyjnych” (załącznik nr 1) składanych przez osobę materialnie odpowiedzialną za powierzone mienie

(osoba użytkująca te przedmioty) za pisemną akceptacją Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.

§ 4

1. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.
3. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do przeprowadzenia likwidacji dokonania odsprzedaży lub nieodpłatnego przekazania.

§ 5

Sprzedaż składników majątku zakwalifikowanych do odsprzedaży przeprowadza dział księgowości na podstawie protokołu o którym mowa w § 3.

§ 6

Nieodpłatnego przekazania składników majątku zakwalifikowanych do nieodpłatnego przekazania dokonują poszczególne działy merytoryczne w porozumieniu z działem księgowości.

§ 7

1. Likwidację składników majątku przeprowadza Komisja w oparciu o protokół o którym mowa w § 4.
2. Z przeprowadzonych czynności ujętych w ust. 1 Komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół likwidacji, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Protokół likwidacji podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.
4. Likwidacja składników majątkowych może zostać zlecona firmie zewnętrznej

Zatwierdzony protokół likwidacyjny Komisja przekazuje osobie materialnie odpowiedzialnej za zlikwidowane składniki majątku oraz jeden egzemplarz do Działu Księgowości, gdzie stanowi podstawę do dokonania stosownych zmian w zapisach księgowych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Wołominie
Maciej Burakowski



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Wołominie
z dnia
w sprawie powołania
Komisji ds. wyceny i likwidacji
środków trwałych i materiałów

Wołomin, dnia

.....
pieczętka jednostki
wnioskującej

**WNIOSEK
O PRZEPROWADZENIE LIKWIDACJI**

**środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, materiałów,
druków ścisłego zarachowania, przedmiotów małowartościowych^{x/}**

1. Opis stanu technicznego:

.....
.....
.....
.....

2. Uzasadnienie likwidacji:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis dyrektora

^{x/} niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Wołominie
z dnia
w sprawie powołania
Komisji ds. wyceny i likwidacji
środków trwałych i materiałów

Protokół nr

Komisji ds. wyceny i likwidacji środków trwałych i materiałów z dnia

Pochodzenie środków trwałych i materiałów:.....

1. Skład Komisji :

- 1) Agata Żędzian – przewodniczący Komisji
- 2) Adrianna Nozderka- członek Komisji
- 3) Anna Szczęsna – członek Komisji

2. Komisja działając na podstawie Zarządzenia Nrz dnia
oraz po dokonaniu szczegółowych oględzin składników majątku postanawia jak niżej :

lp.	składnik majątku i nr inwentarzowy	wartość księgową brutto (zł)	stopień zużycia(%) fizyczny	wartość użytkowa (0-5 pkt)*	kwalifikacja: likwidacja (L) odsprzedaż (S), nieodpłatnego przekazania (NP), odzysku (O)	proponowana cena sprzedaży (zł)
1	2	3	4	5	6	7

*

PKT	STOPIEŃ ZUŻYCIA	KWALIFIKACJA
0 pkt	100-85%	L
1 pkt	84-68%	L, O
2 pkt	67-51%	L, S, O,
3 pkt	50-34%	L, S, O, NP
4 pkt	33-18%	S, NP
5 pkt	17- 99%	S

Podpisy Członków Komisji :

- 1)
- 2)
- 3)

.....
podpis dyrektora

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Wołominie
z dnia
w sprawie powołania
Komisji ds. wyceny i likwidacji
środków trwałych i materiałów

Protokół likwidacji
środków trwałych i materiałów

1. Komisja w składzie :

- 4) – przewodniczący Komisji
- 5)- członek Komisji
- 6) – członek Komisji

1. W oparciu o protokół nr Komisji ds. wyceny i likwidacji środków trwałych i materiałów dokonano fizycznej likwidacji n/w składników majątkowych:

lp.	składnik majątku	nr inwentarzowy	wartość księgowa brutto (zł)	sposób likwidacji	uwagi
1	2	3	4	5	6

Podpisy Członków Komisji :

- 1)
- 2)
- 3)

.....

podpis dyrektora