

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**

05-200 WOŁOMIN, ul. Legionów 78
tel. 22 776-44-95 i 96, fax 22 787-37-87

.....NIP 125-10-46-951.....

(pieczęć nagłówkowa jednostki)

**Zarządzenie Nr 13/2018
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Wołominie
z dnia 10 października 2018 roku**

w sprawie: **wprowadzenia zmian w załączniku Nr 2 Tabela II – Wykaz stanowisk pracowniczych Regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przyjętego Zarządzeniem Nr 17/2017 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie z dnia 13.12.2017r.**

Na podstawie art.39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 r., poz.902) oraz § 7 i 8 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie wprowadzonego Uchwałą Nr V-39/2018 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 06.03.2018r. , zarządzam, co następuje:

§ 1

Dokonuję zmiany załącznika Regulaminu wynagradzania Nr 2 Tabela II – Wykaz stanowisk pracowniczych, poprzez:

- wykreślenie ze stanowisk kierowniczych urzędniczych stanowisk: Główny księgowy i Zastępca głównego księgowego oraz
- dodanie do stanowisk pomocniczych i obsługi stanowisk: recepcjonistki i starszego recepcjonisty.

§ 2

Wprowadza się do Regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie - Wykaz stanowisk pracowniczych Nr 2 Tabela II, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie w sekretariacie.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Wołominie

Maciej Burakowski

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)

PRZEWODNICZĄCY
OM nr 3123 NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"

Andrzej Wesotowski

TABELA II
WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH

Stanowiska kierownicze urzędnicze					
Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	Dyrektor (kierownik) jednostki, naczelnik	XIX	według odrębnych zasad	wyższe ² lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Zastępca dyrektora (kierownika) jednostki	XVII-XVIII	5	wyższe ²	5
3	Kierownik zespołu	X - XV	5	wyższe ²	5
Stanowiska urzędnicze					
1	Główny specjalista	XII - XVII	6	wyższe ²	5
	Główny specjalista ds. BHP		6	Według odrębnych przepisów	
2	Radca prawny	XIII - XVII	6	według odrębnych przepisów	
3	Starszy specjalista	X - XVI	-	wyższe ²	5
	Starszy informatyk		-	wyższe ²	5
	Starszy specjalista ds. BHP		5	Według odrębnych przepisów	
4	Starszy inspektor	IX - XV	-	wyższe ²	4
	Informatyk		-	wyższe ²	4
	Starszy inspektor ds. BHP		-	Według odrębnych przepisów	
5	Specjalista	VIII - XIV	-	wyższe ²	4
6	Inspektor	IX - XIII	-	wyższe ²	2
			-	średnie ³	4
	Inspektor do spraw BHP		-	Według odrębnych przepisów	
7	Samodzielny referent	VII - XIII	-	wyższe ²	2
	Starszy księgowy			średnie ³	4
8	Starszy referent,	VI - XII	-	wyższe ²	-
	Podinspektor,			średnie ³	2
9	Referent	V - XI	-	średnie ³	-

WJ

Stanowiska pomocnicze i obsługa					
1	Starszy recepcjonista	VII - VIII	-	średnie ³ zasadnicze ⁴	1 2
2	Recepcjonistka	IV - VI	-	średnie ³ zasadnicze ⁴	1 2
3	Sekretarka	IV - VII	-	średnie ³	-
4	Pomoc administracyjna (biurowa)	III - VI	-	średnie ³	-
5	Sprzątaczką	I - V	-	podstawowe ⁴	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XV	-	wyższe	5
		VIII - XIV	-	wyższe	4
				średnie	5
		VII - XIII	-	wyższe	2
średnie	4				
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VI - XII	-	wyższe	-
		V - XI	-	średnie	2
Stanowiska pomocnicze i obsługi (jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej)					
1	Główny specjalista	XVI-XVIII	6	wyższe specjalistyczne (np. pedagog, logopeda, psycholog)	5
				wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
2	Psycholog	XVI-XVIII	-	według odrębnych przepisów	-
3	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XV	-	wyższe według odrębnych przepisów	5
4	Starszy specjalista pracy socjalnej	XIV-XVII	-	wyższe według odrębnych przepisów	5
				dypłom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
5	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV-XVI	-	wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	5
6	Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XIV	-	wyższe według odrębnych przepisów	2
7	Specjalista pracy socjalnej	XIII - XV	-	Wyższe według odrębnych przepisów	3
				Dypłom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
8	Specjalista pracy z rodziną	XIII-XV	-	wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	3

9	Starszy pracownik socjalny	XII-XV	-	według odrębnych przepisów	5
10	Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XI-XIII	-	według odrębnych przepisów	-
11	Pracownik socjalny	XI-XIV	-	według odrębnych przepisów	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. p. z. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1).

PRZEWODNICZĄCY
OM nr 3123 NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"

Andrzej Wesółowski

ypalus ze zmianami
10.10.2018 A.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Wołominie

Maciej Burakowski