

Zarządzenie nr15/2015.....

Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Wołominie
z dnia09.12.2015r.....

w sprawie oceny rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka w powiecie wołomińskim pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonych im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy

Na podstawie art. 128 pkt.2 oraz art. 132 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z dnia 2015 poz. 332 ze zm.) w związku z zarządzeniem Nr 137/2011 Starosty Wołomińskiego z dnia 14 października 2011r. w sprawie wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, zarządzam co następuje.

§ 1

Określa się i wprowadza do stosowania:

1. Procedurę dokonywania przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Wołomińskim, zwanego dalej „ORPZ”, oceny rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonych im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy;
2. Skład zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka i rodziny.

§ 2

1. Zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zwanej dalej „ustawą”, ORPZ jest zobowiązany do oceny rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka. Ocena obejmuje oboje małżonków, jeśli rodzinną pieczę zastępczą lub rodzinny dom dziecka tworzą małżonkowie. Ocena jest dokonywana pod względem predyspozycji opiekunów zastępczych do pełnienia powierzonych im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy.
2. Oceny rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka organizator dokonuje w konsultacji w szczególności z :
 - 1) koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 2) asystentem rodziny pracującym z rodziną dziecka lub pracownikiem socjalnym właściwego ośrodka pomocy społecznej.



3. Pierwszej oceny rodziny zastępczej albo prowadzącego rodzinny dom dziecka organizator dokonuje nie później niż przed upływem roku od umieszczenia pierwszego dziecka w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka.
4. Kolejna ocena rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka jest dokonywana po upływie roku od dokonania pierwszej oceny, a następnie nie rzadziej niż co 3 lata.
5. W przypadku rodzin zastępczych zawodowych oraz rodzinnych domów dziecka, w celu ustalenia zasadności przedłużenia okresu obowiązywania umowy o której mowa odpowiednio w art. 54 lub art. 62 ustawy, organizator dokonuje oceny także na trzy miesiące przed wygaśnięciem tej umowy. Ocena ta ma na celu zaktualizowanie danych o rodzinie zastępczej lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz stanowi podstawę do zawarcia kolejnej umowy.
6. Procedura dokonywania przez organizatora oceny rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy, zwana dalej „procedurą” odbywa się dwuetapowo:
 - 1) I etap oceny – zebranie pisemnych opinii i oświadczeń dotyczących danej rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.
 - 2) II etap oceny- dokonanie oceny, o której mowa w art. 132 ustawy.

§ 3

I etap oceny :

1. Organizator wyznacza termin oceny rodziny zastępczej albo prowadzącego rodzinny dom dziecka, uwzględniając stopień przygotowania rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do wykonywania powierzonych im zadań oraz powiadamia o nim zainteresowane osoby w formie pisemnej.
2. Osoby pełniące funkcję rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka, które otrzymały zawiadomienie o terminie przeprowadzanej przez organizatora oceny zobowiązane są do :
 - 1) wypełnienia arkusza samooceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka (zał. nr 1);
 - 2) złożenia oświadczeń w zakresie danych wskazanych w art. 42 ust. 1 pkt 2-4 ustawy (zał. nr 2);
 - 3) w uzasadnionych przypadkach organizator ma prawo wystąpić do Rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka o dostarczenie :

- a) zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku rodzin zastępczych zawodowych, niezawodowych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka;
- b) zaświadczeń zdrowotnych, opinii i innych dokumentów związanych ze sprawą;
- 4) uczestnictwa w spotkaniu z psychologiem w celu wydania przez niego, w oparciu o przeprowadzone testy, dodatkowej opinii psychologicznej w zakresie predyspozycji psychicznych i osobowościowych opiekuna zastępczego oraz jego kompetencji wychowawczych i motywacji.

3. W celu dokonania rzetelnej i obiektywnej oceny rodziny zastępczej albo prowadzącego rodzinny dom dziecka, organizator bierze pod uwagę i uwzględnia w trakcie dokonywania oceny :

- 1) spełnienie przez rodzinę zastępczą albo prowadzącego rodzinny dom dziecka warunków, o których mowa w art. 42 ustawy;
- 2) treść złożonych oświadczeń;
- 3) opinie specjalistów, a w szczególności : koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, asystenta rodziny pracującego z rodziną dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej, psychologa.
- 4) informacje o rodzinie zastępczej lub prowadzącym rodzinny dom dziecka wynikające z wypełnionego arkusza samooceny;
- 5) udział opiekunów w szkoleniach podnoszących ich umiejętności i kwalifikacje;
- 6) inne dokumenty, zaświadczenia przedstawione przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodziny dom dziecka.

4. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej lub pracownik monitorujący pracę rodziców zastępczych przygotowuje opinię o rodzinie zastępczej lub prowadzącym rodzinny dom dziecka w zakresie oceny predyspozycji rodziców zastępczych lub prowadzących rodzinne domy dziecka do pełnienia przez nich w/w funkcji, mając na uwadze w szczególności :

- 1) zapewnienie przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka całodobowej opieki i wychowania, o której mowa w art. 40 ustawy,
- 2) zapewnienie przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka odpowiednich warunków bytowych i mieszkaniowych umożliwiających zaspokojenie indywidualnych potrzeb dziecka takich jak : rozwój emocjonalny, fizyczny i społeczny, właściwa edukacja i rozwój zainteresowań, wypoczynek i organizacja czasu wolnego dziecka, o których mowa w art. 42 ust.1 pkt 7 ustawy,

3) jakość pracy wykonywanej przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.

5. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej lub pracownik monitorujący pracę rodziców zastępczych sporządza opinię, o której mowa w pkt 4 na podstawie: wywiadów, wizytacji i obserwacji rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, a także na podstawie zebranych dokumentów, w tym zaświadczeń, oświadczeń, opinii z instytucji z którymi współpracuje rodzic zastępczy.

II etap oceny :

1. Drugim etapem oceny jest analiza opinii i dokumentów, zebranych w wyniku przeprowadzenia I etapu oceny rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka dokonana na posiedzeniu zespołu do spraw okresowej oceny dziecka i rodziny w składzie :

- 1) dyrektor PCPR Wołomin lub wyznaczony przez niego pracownik,
- 2) koordynator rodzinnej pieczy zastępczej,
- 3) specjalista pracy z rodziną/ pracownik Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej,
- 4) asystent rodziny pracujący z rodziną dziecka lub pracownik socjalny,
- 5) jeśli istnieje zasadność psycholog.

W szczególnych przypadkach do udziału w posiedzeniu mogą być zapraszani inni specjaliści i przedstawiciele innych instytucji (Sądu, OPS, PCPR, Policji, Ochrony zdrowia, instytucji oświatowych).

2. Przy ocenie końcowej bierze się pod uwagę wszystkie ustalenia i informacje zgromadzone w trakcie I etapu oceny. Ocena rodziny lub prowadzących rodzinny dom dziecka dokonywana jest pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonych funkcji oraz jakości wykonywanej pracy. Ocena ta jest dokonywana pisemnie na arkuszach oceny rodziny (zał. nr 3).

3. Organizator przewiduje trzystopniową ocenę rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka:

- 1) ocena pozytywna,
- 2) ocena pozytywna ze wskazaniem,
- 3) ocena negatywna.

4. Ocena pozytywna uprawnia rodzinę do dalszego pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka. Ocena pozytywna przekazywana jest rodzinie zastępczej w formie pisemnej za pośrednictwem koordynatora.

5. W przypadku oceny pozytywnej ze wskazaniem rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zapraszana jest na spotkanie organizowane w PCPR w celu jej omówienia. Podczas spotkania omawiane są wskazane przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej działania, których realizacja jest niezbędna do poprawy wypełniania przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka obowiązków wynikających z ustawy.
6. Po otrzymaniu oceny pozytywnej ze wskazaniem kolejna ocena jest dokonywana nie później niż przed upływem roku od uzyskania oceny pozytywnej ze wskazaniem.
7. W przypadku oceny negatywnej rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zapraszana jest na spotkanie organizowane w PCPR w celu jej omówienia. Podczas spotkania rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka jest informowana o otrzymanej ocenie. Podczas spotkania omawiane są wskazane przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej działania, których realizacja jest niezbędna do poprawy wypełniania przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka obowiązków wynikających z ustawy.
8. W przypadku negatywnej oceny rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka kolejna ocena jest dokonywana nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia dokonania tej oceny.
9. W przypadku kolejnej negatywnej oceny organizator rodzinnej pieczy zastępczej kieruje do sądu wnioski o uchylenie postanowienia o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, o czym informuje rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.
10. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka, ma prawo do odwołania się od oceny negatywnej organizatora pieczy zastępczej zgodnie z zapisem art. 134 przedmiotowej ustawy.
11. Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka i rodziny będzie również rozpatrywał zastrzeżenia rodzin zastępczych lub prowadzących rodzinne domy dziecka złożone do Starosty Wołomińskiego, które zostaną zlecone przez starostę do rozpatrzenia.

fu

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Zespołu do Spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Wołominie
Maciej Burakowski

Radca Prawny
WA-70459


Monika Dąbrowska

ARKUSZ SAMOOCENY RODZICA ZASTĘPCZEGO
W
POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W WOŁOMINIE

CZEŚĆ I

Podstawowe informacje o rodzicu zastępczym

1. Dane osobowe:

Nazwisko:	Imię:
Data urodzenia:	Staż sprawowania opieki jako rodzina zastępcza - ogółem:
Typ rodzinnej pieczy zastępczej: <input type="checkbox"/> Rodzina zastępcza spokrewniona <input type="checkbox"/> Rodzina zastępcza niezawodowa <input type="checkbox"/> Rodzina zastępcza zawodowa <input type="checkbox"/> Rodzinny Dom Dziecka	
Dzieci umieszczone w pieczy zastępczej i ich wiek:	
Adres zamieszkania:	
Telefon:	E -mail:
Wykształcenie (rodzaj, rok uzyskania):	

2. Inni członkowie rodziny wspólnie zamieszkujący:

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	UWAGI



CZĘŚĆ II

Ankieta samooceny rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka

1. Kwalifikacje zdobyte w ocenianym okresie (kursy, szkolenia, studia podyplomowe)

Nazwa, rodzaj(doksztalcające, kwalifikacyjne)	Zdobyte uprawnienia	Data otrzymania

2. Czy Pan/i wypełnia obowiązki rodzica zastępczego:

- Wzorowo
- Bardzo dobrze
- Odpowiednio
- Niewystarczająco

3. Co Pan/i robi, aby wzmocnić swoje umiejętności i kompetencje wychowawcze?

- Uczestniczę w szkoleniach organizowanych przez PCPR,
- Uczestniczę w szkoleniach we własnym zakresie takich jak.....
.....
- Oglądam programy edukacyjne w telewizji, takie jak.....
.....

- Czytam książki edukacyjne, takie jak.....
-
- Szukam wsparcia w innych rodzinach zastępczych,
- Szukam wsparcia w innych instytucjach i organizacjach, takich jak :
.....
-
- inne:
.....
-

4. Jak zapewnia Pan/i dziecku warunki do prawidłowego rozwoju psychofizycznego?

- wypoczynek zorganizowany tj. kolonie letnie, zimowiska, obozy, półkolonie,
- uczestnictwo w zajęciach świetlicy szkolnej lub placówce wsparcia dziennego,
- pomoc specjalistyczna, jaka.....
- udział w zajęciach pozalekcyjnych, jakich.....
- udział w korepetycjach, zajęciach korekcyjnych,
- zakup książek i czasopism dla dziecka, jakich.....
-
- zakup gier planszowych, w tym edukacyjnych.....
-
- inne.....
-

Czy dziecko/ci ma/ją własny pokój?

- tak
- nie

Jeżeli nie, to czy posiada/ją własne łóżko i miejsce do nauki?

- tak
- nie

Jakie meble i sprzęty znajdują się w pokoju dziecka/ci?

.....

.....

.....

.....

Czy dziecko/ci posiada/ją własny komputer?

- tak
- nie

Jeżeli tak to czy posiada/ją dostęp do Internetu?

- tak
- nie

Czy dziecko/ci posiada/ją comiesięczne kieszonkowe?

- tak
- nie

Jeżeli tak to w jakiej kwocie i na co dziecko/ci je przeznacza/ją?

.....

.....

.....

Jak często dziecku kupowana jest nowa odzież?

- raz w roku
- dwa razy w roku
- raz na kwartał
- raz w miesiącu
- rzadziej niż raz w roku

Jak często dziecku kupowane jest nowe obuwie ?

- częściej niż raz w roku
- raz w roku
- raz na kwartał
- rzadziej niż raz w roku

W jaki sposób dziecko jest nagradzane za dobre zachowanie?

- nagroda pieniężna
- pochwała
- wyjazd do kina, na wycieczkę, do parku
- nagroda rzeczowa,
jaka.....
- inne.....

W jaki sposób dziecko jest/są karane za niewłaściwe zachowanie?

- upomnienie
- zakaz oglądania telewizji
- zakaz korzystania z komputera i Internetu
- zakaz wyjścia z domu, spotkania z rówieśnikami
- klaps, kara cielesna

- inne.....
.....

W jakich codziennych sytuacjach najczęściej spędza Pan/i czas z dzieckiem/ćmi?

- wspólne posiłki
- oglądanie telewizji
- odrabianie lekcji
- spacer
- gry planszowe
- inne.....
.....
.....

Czy zdarza się Panu/i rozmawiać z dzieckiem/ćmi na tematy dotyczące spraw intymnych tj. dojrzewania, seksu itp.

- tak
- nie,dlaczego.....
.....

Czy rodzice biologiczni utrzymuje kontakt z dzieckiem ?

- tak, jak często
.....

.....

- nie, dlaczego
.....

.....

.....

W jaki sposób rodzice biologiczni utrzymują kontakt z dzieckiem/ćmi?

- telefonicznie
- odwiedziny w miejscu zamieszkania rodzica
- odwiedziny w miejscu zamieszkania dziecka
- spotkania poza miejscem zamieszkania
- inny.....

Czy pozostali krewni utrzymują kontakt z dzieckiem/ćmi?

- tak, z kim.....
.....
- nie



Czy zna Pan/i osoby, z którymi koleguje się dziecko/ci?

- tak, koleguje się z:

.....

.....

- nie, dlaczego

.....

W jaki sposób bierze Pan/i udział w edukacji szkolnej dziecka?

- udział w wywiadówkach
 udział w indywidualnych konsultacjach
 spotkania w poradni psychologiczno – pedagogicznej
 udział w organizacji imprez szkolnych, wycieczek
 inne.....

.....

Co oznacza dla Pana/i bycie rodziną zastępczą?

- obowiązek
 odpowiedzialność
 prestiż
 ciężką pracę
 wyrzeczenie
 inne.....

.....

Co sprawia Pani/u największą trudność w pełnieniu funkcji rodziny zastępczej?

- kontakty z rodzicami biologicznymi
 trudności dziecka w nauce
 trudności wychowawcze z dzieckiem
 kontakt ze specjalistami
 kontakt z PCPR
 inne.....

.....

Czy utrzymuje Pan/i kontakt z innymi rodzinami zastępczymi?

- tak
 nie

Czy posiada Pan/i stałe źródło dochodu

- tak, forma, wysokość
- nie

Czy w ciągu ostatniego roku była Pan/i skazana prawomocnym wyrokiem sadu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe?

- tak
- nie

Co Pana/i zdaniem jest najważniejsze dla prawidłowego rozwoju dziecka wychowującego się w rodzinie zastępczej?

.....

.....

.....

.....

.....

Proszę podać przykłady Pana/i sukcesów i niepowodzeń wychowawczych:

- sukcesy

.....

.....

.....

- niepowodzenia

.....

.....

.....

Proszę podać proponowany zakres tematyczny szkoleń /warsztatów/ konferencji w jakich chciałby Pan/Pani wziąć udział.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data, podpis rodzica zastępczego lub prowadzącego RDD)



Wołomin, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y

..... PESEL.....
imię i nazwisko

oświadczam, co następuje:

- 1) nie jestem i nie byłem/em pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi ograniczona ani zawieszona,
- 2) nie byłem/em skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) wypełniam obowiązek alimentacyjny wynikający z tytułu egzekucyjnego nałożony na mnie orzeczeniem sądu lub nie został na mnie nałożony wyrokiem sądu obowiązek alimentacyjny*
- 4) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 5) mam miejsce zamieszkania i przebywam na terenie Powiatu Wołomińskiego,
- 6) posiadam tytuł prawny do lokalu na terenie Powiatu Wołomińskiego, w którym będę sprawować pieczę zastępczą,
- 7) nie jestem osobą całkowicie niezdolną do pracy,
- 8) nie jestem uzależniony/a od alkoholu, leków, środków odurzających
- 9) nie jestem i nie byłem/am leczony psychiatrycznie

Prawdziwość powyższych oświadczeń potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
(podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* - niepotrzebne skreślić

Karta oceny rodziny zastępczej/ prowadzącego rodzinny dom dziecka

Dane rodziny zastępczej :

imię nazwisko

typ rodziny

Adres

Dziecko/dzieci przebywające pieczy

.....

Data ostatniej oceny

Koordynato/pracownik Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej

.....

Karta oceny pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonej funkcji oraz jakości sprawowania pieczy zastępczej (opisowa)		
Rodzina zastępcza zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie poprzez:	Ocena Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej, Koordynatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej i Asystenta Rodziny	Uwagi/ Wskazania
<p>1. Traktowanie dziecka w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej (np.akceptowanie dziecka bez względu na zachowania, kształtowanie odpowiedzialności – odpowiednio do możliwości, kształtowanie umiejętności samodzielnego podejmowania decyzji, ustalenie i egzekwowanie form i zasad zwracania się dziecka do rodziców zastępczych; ustalenie i egzekwowanie zasad higieny osobistej i obowiązków dziecka w zakresie przestrzegania tej higieny na co dzień; ustalenie i egzekwowanie diety dziecka (np. słodczyce) i pory spożywania posiłków; ustalenie i egzekwowanie obowiązków dziecka w codziennych pracach domowych; ustalenie i egzekwowanie pory oglądania TV i zabawy przy komputerze (czas i zasady korzystania); okazywanie szacunku wszystkim członkom rodziny biologicznej dziecka bez względu na ich zachowania i inne)</p>	<p>Ocena: pozytywna / negatywna</p>	

<p>2. Zapewnienie dostępu do świadczeń zdrowotnych (np. wybór i zgłoszenie dziecka do lekarza POZ; zgłoszenie dziecka do ubezpieczenia zdrowotnego; wymiana informacji o stanie zdrowia dziecka z rodzicami biologicznymi oraz innymi specjalistami; wskazanie rodzica uprawnionego do dostępu do dokumentacji medycznej i do decydowania w sprawach medycznych (ewentualny wniosek do sądu rodzinnego); zapewnienie szczepień okresowych i badań kontrolnych okresowych np. bilans zdrowia dziecka i inne)</p>	<p>Ocena: pozytywna / negatywna</p>	
--	---	--

<p>3. Zdolność i umiejętność zaspokajania potrzeb emocjonalnych (np. nazywanie i okazywanie uczuć, empatyczne zachowania wobec dzieci i osób dla dzieci ważnych, otwartość na pytania dziecka, poświęcenie dziecku czasu, umożliwienie dziecku posiadania lub gromadzenia ulubionych przedmiotów, zabawek, fotografii rodzinnych , rzeczy od osób ważnych itp.)</p>	<p>Ocena: pozytywna / negatywna</p>	
--	---	--

<p>4. Zdolność i umiejętność zaspokajania potrzeb bytowych (np. zapewnienie bezpiecznego schronienia i ochrony przed niebezpieczeństwem, zapewnienie dziecku odzieży i obuwia; zapewnienie miejsca do spania, przechowywania odzieży, książek, zabawek i innych przedmiotów oraz miejsca do odrabiania lekcji)</p>	<p>Ocena: pozytywna / negatywna</p>	
---	---	--

<p>5. Zdolność i umiejętność zaspokajania potrzeb rozwojowych, w tym rozwoju uzdolnień i zainteresowań (np. rozwijanie przez wspólną zabawę, zgłoszenie dziecka na zajęcia pozalekcyjne tj. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, lekcje tańca, itp.; odprowadzanie dziecka na zajęcia pozalekcyjne, udział w pokazach zdolności; udział w imprezach kulturalnych i lokalnych; wspólne spędzanie czasu na rozwijaniu konkretnych uzdolnień/zainteresowań; inne)</p>	<p>Ocena: pozytywna / negatywna</p>	
--	---	--

<p>6. Zdolność i umiejętność zaspokajania potrzeb społecznych (określenie zasad samodzielności dziecka np. robienie zakupów, gospodarowanie środkami finansowymi – kieszonkowym, wychodzenie do kolegów i koleżanek, innych kontaktów z grupami rówieśniczymi oraz z osobami dorosłymi itp.);</p>	<p>Ocena: pozytywna / negatywna</p>	
<p>7. Zdolność i umiejętność zaspokajania potrzeb religijnych (umożliwienie odbywania praktyk religijnych)</p>	<p>Ocena: pozytywna / negatywna</p>	
<p>8. Zdolność i umiejętność zaspokajania potrzeb edukacyjnych, zapewnienie kształcenia, wyrównywanie braków szkolnych (np. wybór szkoły; skompletowanie dokumentów i dostarczenie do danej szkoły; udział w wywiadówkach i zebraniach szkolnych; wspólna nauka z dzieckiem; odprowadzanie dziecka na zajęcia szkolne i pozalekcyjne; organizowanie lub umożliwienie dziecku udziału w korepetycjach; inne)</p>	<p>Ocena: pozytywna / negatywna</p>	
<p>9. Zapewnienie ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka (np. przestrzeganie ustalonych zasad ochrony praw dziecka w rodzinie zastępczej, np. zakazu bicia dziecka; reagowanie na nieprzestrzeganie lub ograniczenie praw dziecka, w tym na nieprzestrzeganie ograniczeń praw rodziców biologicznych do dziecka i zgłaszanie koordynatorowi RPZ naruszenia tych zasad, inne)</p>	<p>Ocena: pozytywna / negatywna</p>	
<p>10. Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecka w pieczy (np. spotkania dziecka z matką i ojcem w roku szkolnym, w czasie ferii, w czasie świąt i innych szczególnych dni, np. urodziny dziecka; zasady spotkań z rodzicami: odwożenie/przywożenie dziecka, sposób dokonywania zmian terminów spotkań/wizyt, ustalenie co dziecko może zabrać na spotkanie, zgoda na obciążanie dziecka obowiązkami; spotkania dziecka z rodzeństwem, dziadkami, nowymi partnerami rodziców, innymi ważnymi dla dziecka osobami; inne formy kontaktów dziecka z rodzicami np. telefoniczne, internetowe itp.; inne)</p>	<p>Ocena: pozytywna / negatywna</p>	
<p>11. Realizacja obowiązku reprezentowania dziecka w celu pozyskiwania świadczeń i uprawnień do świadczeń, w szczególności dochodzenia świadczeń alimentacyjnych (art.121 §1 krio)</p>	<p>Ocena: pozytywna / negatywna</p>	

12. Współpraca rodziny zastępczej i wymiana informacji z PCPR w Wołominie, Organizatorem RPZ, koordynatorem RPZ, asystentem, z instytucjami itp.	Ocena: pozytywna / negatywna	
---	---------------------------------	--

Liczba ocen negatywnych	Ocena	Łączna ocena
Od 0 do 2	pozytywna	
Od 3 do 5	pozytywna ze wskazaniem	
Od 6 do 12	negatywna	

Data następnej oceny

Data sporządzenia:

.....
(podpis organizatora)

