

Zarządzenie Nr 20/2015

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

z dnia 31.12.2015 r.

w sprawie: **wprowadzenia zmian do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie**

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń
socjalnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 111)

zarządzam co następuje:

§ 1

Do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiącego Zarządzenie
Nr 5/2009 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie z dnia
24.07.2009 roku, wprowadzam następujące zmiany:

1. § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„wypoczynku dzieci i młodzieży zorganizowanego w formie kolonii, zimowisk, obozów,
wczasów profilaktyczno-leczniczych i leczenia sanatoryjnego”

2. § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„wypoczynku urlopowego pracownika zorganizowanego we własnym zakresie (wczasy
pod gruszą) oraz wczasów profilaktyczno-leczniczych i leczenia sanatoryjnego”

3. Do § 5 dodaje się ustęp 7 w następującym brzmieniu:

„zakup paczek dla dzieci od urodzenia (brany jest pod uwagę rok kalendarzowy, w którym
dziecko urodziło się) do lat 18 (brany jest pod uwagę rok kalendarzowy, w którym dziecko
kończy 18 lat).”

4. Zmienia się § 7 i ustala następujące brzmienie:

1. „Z dopłat do wypoczynku urlopowego korzysta pracownik, który przebywa na
urlopie co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.”

2. „Dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt 1 i 2 może być
przyznane raz w roku, za urlop wykorzystany w danym roku kalendarzowym.”

3. „Dofinansowanie do indywidualnego wypoczynku urlopowego nie przysługuje
pracownikowi, któremu przyznano w danym roku kalendarzowym dofinansowanie do
wypoczynku dzieci.”

4. „Osoba ubiegająca się o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego składa
wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z oświadczeniem o

wysokości dochodu na członka rodziny w gospodarstwie domowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3.”

5. „Osoba ubiegająca się o dofinansowanie do wypoczynku dzieci składa wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu wraz z oświadczeniem o wysokości dochodu na członka rodziny w gospodarstwie domowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3.”

6. „Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku należy złożyć w przeciągu 30 dni od dnia zakończenia urlopu, w przeciwnym wypadku wnioski takie nie będą rozpatrywane. Wnioski podlegają weryfikacji przez pracownika działu Kadr.”

7. „Okres rozpatrywania i wypłacenia świadczenia wynosi 30 dni od daty złożenia wniosku w dziale Księgowości.”

8. „Ostateczną decyzję o przyznaniu dopłaty do wypoczynku podejmuje Dyrektor.”

9. „Po rozwiązaniu stosunku pracy roszczenie o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego oraz wypoczynku dzieci nie przysługuje.”

§ 2

1. Załącznik Nr 1 stanowiący załączniki do Zarządzenia Nr 4/2011 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie z dnia 15.02.2011 roku otrzymuje treść w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2016 roku.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Wołominie
Maciej Burakowski

**STAWKI DOCHODU BRUTTO PRZYPADAJĄCE NA JEDNEGO CZŁONKA
RODZINY, OD KTÓRYCH UZALEŻNIONA JEST WYSOKOŚĆ ŚWIADCZEŃ Z
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**1. TABELA DOFINANSOWANIA WYPOCZYNIKU PRACOWNIKÓW I ICH
RODZIN**

Lp.	Wysokość dochodu przypadającego na członka rodziny w złotych brutto	Dofinansowanie wypoczynku w złotych	Dofinansowanie kolonii w złotych
1.	do 2.500	500	400
2.	2.501 – 4.000	400	300
3.	4.001 – 6.000	300	200

2. TABELA WYSOKOŚCI POMOCY ŚWIĄTECZNEJ

Lp.	Wysokość dochodu przypadającego na członka rodziny w złotych brutto	Wysokość pomocy świątecznej w złotych
1.	do 2.500	500
2.	2.501 – 4.000	400
3.	4.001 – 6.000	300

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Wołominie
Maciej Burakowski