

Zarządzenie wewnętrzne Nr...^{3/2001}
Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

W marcu i kwietniu 2001r. przeprowadzone zostały kontrole PCPR przez przedstawicieli Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego Wydziału Spraw Społecznych oraz Delegatury NIK w Warszawie. W związku, ze stwierdzonymi uchybieniami w pracy działu d.s rodzin zastępczych a szczególnie z negatywną oceną skuteczności udzielania pomocy na usamodzielnianie wychowanków polecam:

1. Podejmowanie wszystkich zadań określonych w art. 33p ust.1 ustawy o pomocy społecznej, w stosunku do usamodzielnianych wychowanków rodzin zastępczych..
2. Bezwzględnie przestrzegać obowiązku każdorazowego sporządzania wywiadów środowiskowych u osób usamodzielnianych i rodzin zastępczych zgodnie z art.43 ust.3-5 ustawy oraz rozporządzenia MP i PS z dnia 24.07.1997r.Uzupreścić dwa brakujące wywiady.
3. Zachować obowiązkowy termin w załatwianiu spraw, podań, wniosków i skarg klientów pomocy społecznej zgodnie z art.35 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego, o każdym przypadku nie załatwienia sprawy w terminie, zawiadomić strony wskazując nowy termin załatwienia sprawy (art.36 kpa).
4. Terminowo wydawać decyzje administracyjne o przyznaniu lub odmowie pomocy na usamodzielnienie jak również w razie potrzeby zmiany wysokości innych świadczeń.
5. Wydawanie decyzji administracyjnych o przyznaniu pomocy na usamodzielnienie odbywać się może tylko na podstawie pisemnych wniosków o przyznanie takiej pomocy, złożonych przez osoby usamodzielniane. Wnioski powinny by opiniowane.
6. Każdorazowe dokumentowanie na piśmie zgodnie z art.14 kpa faktu dokonania wyboru opiekuna dla osoby usamodzielnianej na dwa miesiące przed datą usamodzielnienia.
7. Bezwzględnie przygotowywać indywidualne programy dla osób usamodzielnianych, poddawać je ocenie i modyfikowaniu w porozumieniu z opiekunami, odnotowywać te fakty w programie usamodzielnienia.

8. Poddać weryfikacji dotychczas funkcjonujący w dziale „indywidualny plan pomocy” który zawierał będzie niezbędne informacje i możliwości modyfikacji ustalonych programów. Do czasu opracowania nowego kwestionariusza, uzupełnić niewypełnione rubryki.
9. Co najmniej raz w roku pracownicy działu winni dokonywać oceny sytuacji opiekuńczo-wychowawczej dziecka w rodzinie zastępczej (notatka do akt).
10. Zakończyć przygotowanie dokumentacji rodzin biologicznych koniecznej dla ustalenia odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej w terminie do 30.06.2001r.

Wołomin 19.06.2001r.

Przyjęto do wiadomości:

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Wołominie
Maciej Burakowski

J. Chmielec
Dorota Peana
Robert Ralski
Joanna Bukna