

PCPR- I/ 0112 /03 /2010

**Zarządzenie Nr 3/2010
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie
z dnia 28 stycznia 2010 roku**

w sprawie: **ustalenia zasad ubiegania się o udzielenie urlopu szkoleniowego przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.**

Na podstawie art.103 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeksu Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 roku w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. z 1993 r. , Nr 103, poz. 472) zarządzam, co następuje:

§ 1.

O udzielenie urlopu szkoleniowego ubiegać się może każdy pracownik zatrudniony na czas nieokreślony w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie podnoszący swoje kwalifikacje podejmując naukę na studiach wyższych lub podyplomowych na kierunku związanym z wykonywaną pracą.

§ 2.

Pracownikowi podejmującemu naukę bez skierowania zakładu pracy może być udzielony bezpłatny urlop szkoleniowy i zwolnienie z części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia w wymiarze ustalonym na zasadzie indywidualnego porozumienia. Okres w/w urlopu wlicza się do okresu zatrudnienia w zakładzie pracy.

§ 3.

Wymiar urlopu szkoleniowego dla pracownika podnoszącego kwalifikacje na podstawie skierowania wynosi 28 dni roboczych w każdym roku akademickim w szkole wyższej na studiach zaocznych. Urlop może być udzielony wyłącznie w okresie sesji egzaminacyjnych.

§ 4.

W ramach studiów podyplomowych zaocznych dla pracownika skierowanego wymiar urlopu szkoleniowego wynosi do 28 dni roboczych w ciągu całego okresu trwania nauki.

§ 5.

Nie przewiduje się przyznawania dodatkowych świadczeń dla pracowników podejmujących naukę w/w formach kształcenia szkolnego i pozaszkolnego.

§ 6.

1. W celu uzyskania urlopu szkoleniowego, należy wystąpić z podaniem do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.
2. Podania rozpatrywane są indywidualnie.
3. Szczegółowe warunki udzielania urlopu szkoleniowego zawierać będzie umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Dyrektorem PCPR a pracownikiem.
4. Wymagane dokumenty do zawarcia umowy – zaświadczenie ze szkoły oraz dowód potwierdzający opłatę czesnego za dany rok nauki.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 roku w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. z 1993 r. , Nr 103, poz. 472) .

§ 8.

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 2/2006 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie z dnia 28 września 2006 roku.

§ 9.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2010 roku.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Wołominie
Małgorzata Burakowska

.....
(data i podpis Dyrektora)

RADCA PRAWNY

Krzyszyna Kalinowska

602