

Zarządzenie nr 3.../2015
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Wołominie
z dnia 07.01.2015 r.

w sprawie powołania Komisji do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

W związku z art. 35a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuje się Komisję do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwana dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Agata Żędzian Zastępca Dyrektora PCPR - Przewodniczący
 - b) Marta Drewnowska - Roźniewicz - pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie
 - c) Marzena Świątkowska - pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie
 - d) Marta Makowska – pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie

§2

1. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie i wyłonienie osób zakwalifikowanych do przyznania dofinansowania zgodnie z przyjętymi zasadami i opracowanie list rankingowych.
2. Sposób działania Komisji określa regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3

1. Posiedzenie Komisji zwołuje, w miarę potrzeby jej Przewodniczący.

§4

Uchyla się Zarządzenie Nr 2/2010 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie z dnia 10.01.2010r. w sprawie powołania Komisji do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie z środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Wołominie

Agata Żędzian

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Wołominie
Maciej Burakowski

RADCA PRAWNY
Joanna Wyszemski-Orszulak

Regulamin

Komisji do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Komisja do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwana dalej Komisją, składa się z Przewodniczącego i pozostałych członków Komisji w liczbie wskazanej przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
2. W skład Komisji wchodzi etatowi pracownicy Centrum Działu do spraw Osób Niepełnosprawnych, na podstawie pisemnego umocowania, wydanego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Członkowie biorący udział w pracach Komisji nie otrzymują dodatkowych środków finansowych ani uprawnień, w związku z udziałem w pracach Komisji.
3. Osoby powołane do składu Komisji posiadają kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę wniosków o dofinansowanie.
4. Komisja pracuje na posiedzeniach, zgodnie z harmonogramem.
5. W celu zapewnienia obiektywnej i rzetelnej procedury opiniowania wniosków o dofinansowanie, w posiedzeniach Komisji mogą brać udział przedstawiciele organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Wołomińskiego działających na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osoba wskazana przez Starostę Wołomińskiego i działająca w Jego imieniu. Wymienieni przedstawiciele występują w roli obserwatorów z prawem do zgłaszania wniosków dotyczących szczególnych potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych. Ze względu na ochronę danych osobowych, osoby występujące w roli obserwatorów oraz reprezentant Starosty Wołomińskiego, nie mają wglądu w dane osobowe wnioskodawców.
6. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. W przypadku wyczerpania środków finansowych na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, posiedzenia komisji nie są zwoływane.

§ 2 Przewodniczący Komisji

1. Przewodniczącym Komisji jest osoba wyznaczona przez Dyrektora Centrum, uprawniona do reprezentowania Centrum.
2. Przewodniczący jest odpowiedzialny za zwoływanie posiedzeń Komisji oraz za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.
3. Pracom Komisji na posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący lub inny pracownik Centrum wskazany przez Przewodniczącego.
4. W przypadku konieczności rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie w trybie pilnym pomiędzy posiedzeniami Komisji, decyzję w sprawie przyznania dofinansowania podejmuje Przewodniczący, informując o powyższej decyzji na kolejnym posiedzeniu Komisji.

§ 3 Zadania Komisji

1. Złożone wnioski są sprawdzane pod względem formalnym, merytorycznym i ocenione według skali punktowej, a następnie zakwalifikowane do opinii Komisji.
2. Komisja jest odpowiedzialna za:
 - a) opiniowanie zakwalifikowanych wniosków złożonych o przyznanie dofinansowania w sprawie:
 - likwidacji barier architektonicznych i technicznych w miejscu zamieszkania oraz w komunikowaniu się, w związku z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej,
 - zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny,
 - zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
 - uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - usług tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika,
 - b) ustalanie kryteriów w przyznawaniu dofinansowania,
 - c) wyłonienie osób zakwalifikowanych do przyznania dofinansowania zgodnie z przyjętymi zasadami i opracowania list rankingowych.
3. Komisja dokonuje wyboru i zatwierdzenia wniosków, które uzyskają dofinansowanie zgodnie z zasadami postępowania w sprawie przyznania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ustalonymi kryteriami na dany rok oraz możliwością posiadanych środków finansowych.

§ 4

Posiedzenia Komisji

1. W posiedzeniu Komisji uczestniczą co najmniej trzy osoby, w tym co najmniej dwie osoby będące pracownikami Centrum oraz co najmniej jedna osoba będąca przedstawicielem organizacji pozarządowych występująca w roli obserwatora.
2. Posiedzenie Komisji, na którym dokonuje się opiniowania wniosków, odbywa się w siedzibie Centrum lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.
3. Przedmiotem opinii Komisji są wszystkie wnioski, które wpłynęły w danym kwartale. Wnioski niekompletne, są opiniowane po uzupełnieniu braków na następnym posiedzeniu Komisji.
4. Członkowie Komisji obowiązani są wypełniać swoje funkcje zgodnie z prawem, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie.
5. Posiedzeniu Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji. Jeśli w nim nie uczestniczy, wskazuje na tą funkcję innego członka Komisji spośród pracowników Centrum.

§ 5

Zasada bezstronności prac Komisji

1. Członkowie Komisji, opiniujący dany wniosek, nie mogą być związani z wnioskodawcą stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwość co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
2. Członkowie Komisji, osoby występujące w roli obserwatorów oraz reprezentant Starosty Wołomińskiego zobowiązani są do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności, zwanej dalej deklaracją, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Członkowie Komisji są niezależni co do treści swoich opinii.

§ 6

Protokół z posiedzenia Komisji

1. Z przeprowadzonych czynności z posiedzenia Komisji, sporządzany jest protokół który zawiera:
 - a) określenie terminu i miejsca posiedzenia,
 - b) upoważnienie osoby zastępującej Przewodniczącego (w formie załącznika do protokołu), w przypadku zaistnienia takiej sytuacji,
 - c) listę obecności członków Komisji oraz listę osób występujących w roli obserwatora (w formie załącznika do protokołu),



- d) listę wszystkich wniosków z podziałem na kwartały, w których następowało napływanie wniosków, informację o Wnioskodawcy wraz z kwotą dofinansowania w podziale na poszczególne zadania,
 - e) informacje na temat wniosków, które uzyskały negatywną ocenę formalną lub/i merytoryczną.
 - f) informacje na temat obniżenia kwoty dofinansowania, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji,
 - g) informacje na temat ustalonych kryteriów przyznawania dofinansowania,
 - h) listę wniosków zakwalifikowanych do przyznania i wypłaty dofinansowania.
2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz ze wszystkimi załącznikami oraz wnioskami o dofinansowanie przechowywane są w Dziale ds. osób Niepełnosprawnych.
 3. Przewodniczący Komisji lub osoba upoważniona jest odpowiedzialny za zatwierdzenie i podpisanie protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora PCPR.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Wólce

Maciej Burakowski

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Wólce

Agata Łędzian

Deklaracja bezstronności i poufności

Ja niżej podpisany/podpisana*, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w Komisji do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli okaże się, że w trakcie opiniowania wniosków, zaistniały jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do bezstronnej oceny wybranych wniosków z mojej strony, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażaniem opinii. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu/Zastępcy Przewodniczącego* Komisji przed rozpoczęciem opiniowania wniosków.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje, które zostały mi ujawnione.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	

*niepotrzebne skreślić

