



S. 010. A. 35. 2019

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
05-200 WOŁOMIN
ul. Legionów 78
tel. 22 776-44-95 i 96, fax 22 787-37-37

Zarządzenie
Nr 35/2019

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie
z dnia 20 sierpnia 2019 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. O! TWORZYMY TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ

Na podstawie § 9 ust. 1 pkt 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa projektu O! TWORZYMY TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ realizowanego w okresie 01.07.2019 r. – 31.07.2021 r. w ramach naboru pozakonkursowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX - Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie regulaminu powierza się Koordynatorowi projektu O! TWORZYMY TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z upoważnienia
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
DYREKTOR PCPR
Maciej Burakowski



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 35/2019
z dnia 20 sierpnia 2019 r.
Dyrektora PCPR w Wołominie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „O! TWORZYMY TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ ”

Numer identyfikacyjny projektu RPMA.09.01.00-14-c107/19

Projekt pn. „O! TWORZYMY TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ ”
realizowany w okresie 01.07.2019 r. – 31.07.2021 r.
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem
Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych
i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności informacje ogólne o Projekcie, kryteria uczestnictwa w Projekcie, procedury rekrutacji uczestników Projektu, zakres wsparcia, zasady organizacyjne, postanowienia końcowe.
2. Ilekroć w regulaminie mowa o:
 - a) **„Projektie”** – należy przez to rozumieć projekt pn. „O! TWORZYMY TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego – Nr identyfikacyjny *RPMA.09.01.00-14-c107/19*;
 - b) **„Beneficjencie”** – należy przez to rozumieć Powiat Wołomiński;
 - c) **„Realizatorze”** – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie;
 - d) **„UP - uczestniku projektu”** – należy przez to rozumieć osobę, której udzielono wsparcia w ramach Projektu;
 - e) **„osobie z niepełnosprawnością”** - należy przez to rozumieć osoby z niepełnosprawnością, posiadającą orzeczenie zaliczające do znacznego, umiarkowanego lub lekkiego stopnia niepełnosprawności, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm), albo posiadającą orzeczenie ZUS o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011r. Nr 231 poz. 1375);
 - f) **„osobie przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą”** – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - g) **„osobie bezrobotnej”** - należy przez to rozumieć osobę, pozostającą bez zatrudnienia, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane we właściwym dla swojego miejsca zamieszkania powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami jak również osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL);
 - h) **„osobie biernej zawodowo”** – należy przez to rozumieć osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. osoba w wieku powyżej 15 lat, nie pracująca i nie będąca bezrobotną). Do grupy biernych zawodowo na potrzeby projektu zaliczamy m.in.: uczniów pobierających naukę w systemie dziennym, studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne; osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne;
 - i) **„osobie nieaktywnej zawodowo”** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez zatrudnienia, niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia

4

- zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, nie zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy;
- j) „**efektywność społeczno-zatrudnieniowa**” – należy przez to rozumieć jako efekt realizacji projektu mierzony względem uczestników w dwóch wymiarach ich funkcjonowania, w wymiarze społecznym i w wymiarze zatrudnieniowym; pomiar dokonywany jest w momencie rozpoczęcia udziału i do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie;
 - k) **EFS** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny;
 - l) **PO PŻ** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa na lata 2014-2020.

§ 2

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
2. Głównym celem Projektu jest aktywizacja społeczna, życiowa i zawodowa 60 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, korzystających ze wsparcia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach i Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie.
3. Działania projektowe są podejmowane wśród mieszkańców i mieszkanek powiatu wołomińskiego, z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnością.
4. Cele szczegółowe ukierunkowane są na podniesienie kompetencji społecznych uczestników projektu, które poprzez wzmocnienie działaniami kompetencji życiowych, zawodowych i indywidualnego poradnictwa, prowadzić mają do wzrostu zdolności do podjęcia lub utrzymania zatrudnienia oraz ograniczenia skutków niepełnosprawności.
5. Realizacja celów szczegółowych odbywa się przy wykorzystaniu usług aktywnej integracji o charakterze: społecznym, zawodowym, edukacyjnym i zdrowotnym.
6. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Realizatora - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, przy ul. Legionów 78, 05-200 Wołomin.
7. Udział uczestników w Projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.
8. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2019 r. do 31.07.2021 r.
9. Projekt prowadzony jest w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości, w poszanowaniu równych praw i równych szans, w tym także w oparciu o zasady równości płci oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
10. Projekt zakłada udział w jego działaniach 60 uczestników, z zachowaniem równej proporcji udziału kobiet i mężczyzn.

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie dobrowolnie zgłasza chęć udziału oraz spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkuje na terenie powiatu wołomińskiego,
 - 2) jest osobą zainteresowaną udziałem w Projekcie i zalicza się do jednej z kategorii osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym opisanych w Projekcie:

- a) osób z niepełnosprawnością, w wieku od 25 do 45 lat,
 - b) osób przebywających w pieczy zastępczej, w wieku od 15 lat do 18 lat,
 - c) osób opuszczających pieczę zastępczą, w wieku od 18 do 25 lat.
- 3) jest objęta wsparciem przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie oraz OPS w Wołominie i OPS w Markach.
3. W Projekcie może brać udział najbliższe otoczenie uczestników, w tym rodziny zastępcze oraz opiekunowie osób z niepełnosprawnością, jako otoczenie uczestnika/czki Projektu, jeżeli stan zdrowia uczestnika/czki będzie wymagał opiekuna podczas udziału w Projekcie.

§ 4

PROCEDURY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja wraz z indywidualną diagnozą potrzeb prowadzona jest w okresie od 01.09.2019 r. do 15.10.2019 r.
2. Rekrutację przeprowadza personel Projektu zatrudniony w powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, przy udziale psychologa, doradcy zawodowego i Koordynatora projektu.
3. Liczbę uczestników biorących udział w Projekcie ustala się na poziomie 60 osób (35 kobiet; 25 mężczyzn).
4. Podział w poszczególnych kategoriach uczestników, wskazanych w § 3, pkt 2, przedstawia się następująco:
 - 1) 20 osób z niepełnosprawnością (10 kobiet; 10 mężczyzn),
 - 2) 38 osób przebywających w pieczy zastępczej (24 kobiety; 10 mężczyzn),
 - 3) 2 osoby z rodzin korzystających ze świadczeń OPS w Markach i OPS w Wołominie (1 kobieta; 1 mężczyzna).
5. W przypadku wprowadzenia zmian we Wniosku o dofinansowanie Projektu mających wpływ na liczbę uczestników Projektu, podziału liczby uczestników dokonuje się w oparciu o aktualny Wniosek o dofinansowanie, zmiana ta nie wymaga wprowadzania zmian do Regulaminu w tym zakresie.
6. W przypadku niezrekrutowania zakładanej liczby uczestników przewiduje się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji Projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy również przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w Projekcie.
7. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
8. Zgłoszenia do udziału w Projekcie należy dokonać poprzez wypełnienie oraz dostarczenie do Biura Projektu kompletnego, wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego z wymaganymi załącznikami – zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Regulaminu.
9. Personel projektu/wyznaczeni pracownicy socjalni są odpowiedzialni za przeprowadzenie procesu rekrutacji nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami Projektu.
10. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora - www.wolomin.naszepcpr.pl, z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
11. Personel projektu dokonuje weryfikacji złożonej dokumentacji, w tym kryteriów uczestnictwa, o których mowa w § 3.
12. W przypadku stwierdzonych uchybień w złożonej dokumentacji Realizator wzywa kandydatów uczestnictwa, do ich skorygowania lub uzupełnienia.
13. Brak dokonania korekty dokumentacji skutkuje niezakwalifikowaniem uczestnika/czki do Projektu.

14. Realizator dokonuje wyboru uczestników do Projektu, biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń, z tym, że w pierwszej kolejności kwalifikowane są następujące osoby:
 - 1) w przypadku każdej z grup docelowych:
 - a) zgłoszenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (pierwszeństwo do udziału w Projekcie),
 - b) zgłoszenia osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi (pierwszeństwo do udziału w Projekcie),
 - 2) w przypadku niepełnoletnich osób przebywających w pieczy zastępczej:
 - a) osoby, które ukończyły 15 rok życia,
 - 3) w przypadku osób z niepełnosprawnością oraz osób opuszczających pieczę zastępczą:
 - a) osoby bierne zawodowo oraz bezrobotne, a następnie nieaktywne zawodowo.
 - 4) w następnej kolejności pozostałe osoby, kwalifikujące się do uczestnictwa w Projekcie.
8. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie, zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową.
9. Po zakończeniu procesu rekrutacji Realizator przygotowuje listę osób zakwalifikowanych do Projektu oraz rezerwową listę kandydatów/ki do uczestnictwa w Projekcie, którzy spełnili/ły wymogi uczestnictwa, lecz nie zakwalifikowali/ły się do udziału z uwagi na limit miejsc.
10. W przypadku nie spełniania na dzień przystąpienia do Projektu postanowień zawartych w § 3 lub rezygnacji uczestnika/czki zakończenia jego/jej udziału w Projekcie uczestnik/a zostaje wykreślony/a z listy kwalifikacyjnej, a na jego/jej miejsce zostaje wpisana kolejna osoba z listy rezerwowej.
11. Złożone Formularze zgłoszeniowe wraz z dołączonymi dokumentami pozostają w dyspozycji Realizatora.
12. Dokumentację zgłoszeniową stanowi Formularz rekrutacyjny zawierający dane osobowe i teleadresowe, kryteria weryfikacji statusu osoby odnoszącej się do grupy docelowej (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
13. Personel projektu w procedurze rekrutacyjnej dokonuje analizy danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym, a następnie dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika/czki Projektu pod względem spełnienia kryterium grupy docelowej.
14. Potencjalny uczestnik/czka Projektu zostanie zaproszony/a na konsultacje z psychologiem i doradcą zawodowym. Konsultacja z psychologiem ma na celu ocenę motywacji osoby do zmiany swojej sytuacji życiowej oraz ukierunkowanie na wsparcie z zakresu kompetencji społecznych i życiowych. Podczas konsultacji z doradcą zawodowym zostanie ustalona dla każdego uczestnika/czki indywidualna ścieżka integracji w zakresie kompetencji i preferencji zawodowych.
15. Na podstawie opinii psychologa i doradcy zawodowego zostanie dokonana ostateczna weryfikacja uczestników/czek Projektu.
16. Udział osoby w Projekcie zatwierdza Koordynator projektu.
17. Po zatwierdzeniu osoby do udziału w Projekcie, uczestniczki i uczestnicy projektu składają pisemną:
 - 1) deklarację uczestnictwa – oświadczenie uczestnika/czki Projektu (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - 2) zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w celach promocji projektu i udokumentowania realizowanych działań (Załącznik nr 3 do Regulaminu),

g

- 3) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, w przypadku osób z niepełnosprawnościami,
 - 4) oświadczenie o zobowiązaniu się uczestnika/czki do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej po zakończonym udziale w Projekcie (Załącznik nr 4 do Regulaminu), w przypadku osób, które spełniają to kryterium,
 - 5) zgodę do udziału w projekcie osoby niepełnoletniej, podpisaną przez opiekuna prawnego lub rodzinę zastępczą posiadającą zgodę sądu na reprezentowanie dziecka w kwestiach urzędowych, (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
18. Za datę rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się dzień, w którym został podpisany z uczestnikiem/czką Projektu jeden z wymienionych poniżej dokumentów (narzędzia stosowane zamiennie):
- 1) umowa aktywizacyjna,
 - 2) kontrakt socjalny/zweryfikowany indywidualny program usamodzielniania, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
19. Podpisanie dokumentu wskazanego w ust. 18 niniejszego paragrafu następuje nie później niż w dniu otrzymania pierwszej formy wsparcia w Projekcie.
20. Realizator sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji.
21. Zakończenie udziału w Projekcie nastąpi po zakończeniu uczestnictwa w formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki reintegracji lub podjęciu zatrudnienia wcześniej niż uprzednio było to zaplanowane w ścieżce reintegracji.
22. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum Realizatora.

§ 5

ZAKRES WSPARCIA

1. Każdy UP według indywidualnych potrzeb zostanie objęta/y usługami aktywnej integracji.
2. Celem wprowadzenia usług aktywnej integracji jest zastosowanie działań mających za zadanie:
 - 1) reintegrację społeczną - odbudowę i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społecznym i pełnienia ról społecznych w miejscu zamieszkania lub pobytu oraz w miejscu nauki i pracy;
 - 2) reintegrację zawodową - odbudowę i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na otwartym rynku pracy;
 - 3) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.
3. Zakres wsparcia dla uczestniczek i uczestników Projektu obejmuje realizację postanowień umowy aktywizacyjnej/kontraktu socjalnego/zweryfikowanego indywidualnego programu usamodzielniania, w tym:
 - a) finansowanie usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej (trening kompetencji społecznych, trening kompetencji życiowych, trening kompetencji osobistych, trening motywacji w formie wyjazdowej, indywidualne poradnictwo psychologiczne),
 - b) finansowanie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy,



- pomoc w utrzymaniu zatrudnienia (trening pracy, kursy zawodowe, warsztaty dotyczące ekonomii społecznej, indywidualne doradztwo zawodowe),
- c) finansowanie usług aktywnej integracji o charakterze edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia oraz dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy (kursy i szkolenia),
 - d) finansowanie usług aktywnej integracji o charakterze zdrowotnym, których celem jest złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujące oddalenie się od rynku pracy (warsztaty terapeutyczne, zajęcia psychoruchowe, indywidualne poradnictwo).
4. Uczestniczki i uczestnicy Projektu mogą ponadto skorzystać, w ramach umowy aktywizacyjnej/kontraktu socjalnego/zweryfikowanego indywidualnego programu usamodzielniania, także ze wsparcia, które stanowi:
- a) przyznanie pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki, usamodzielnianie, zagospodarowanie,
 - b) przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania osoby przebywającej w pieczy zastępczej,
 - c) zwrot kosztów dojazdu na zajęcia stacjonarne.

§ 6

ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązani są do:
 - a) podpisania umowy aktywizacyjnej/kontraktu socjalnego/zweryfikowanego indywidualnego programu usamodzielniania,
 - b) aktywnej współpracy z personelem Projektu/wyznaczonym pracownikiem socjalnym lub doradcą ds. osób niepełnosprawnych,
 - c) dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów celem dokonania analizy jego sytuacji,
 - d) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach podpisanej umowy aktywizacyjnej/kontraktu socjalnego/zweryfikowanego indywidualnego programu usamodzielniania,
 - e) potwierdzania swojego udziału w działaniach w ramach Projektu na liście obecności,
 - f) przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń i kursów zawodowych,
 - g) wypełniania w trakcie udziału w Projekcie niezbędnych dokumentów i materiałów szkoleniowych,
 - h) bieżącego informowania Realizatora o wszelkich zdarzeniach mogących utrudnić dalszy udział w Projekcie,
 - i) osiągnięcia założonych w Projekcie wskaźników rezultatu i produktu,
 - j) dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy do 3 miesięcy po zakończonym udziale w Projekcie (dotyczy grupy spełniającej kryteria zatrudnieniowe).
2. Uczestnik/czka mają prawo do:
 - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia,
 - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia,
 - c) korzystania z materiałów szkoleniowych,
 - d) korzystania z usług cateringowych, zakwaterowania, ubezpieczenia, środka transportu w trakcie zajęć warsztatowych/wyjazdowych,
 - e) otrzymania zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających uczestnictwo, zdany egzamin lub uzyskane kwalifikacje,
 - f) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na działania aktywnej integracji środkami komunikacji publicznej, zgodnie z opracowanymi i zatwierdzonymi przez Realizatora zasadami zwrotu kosztów.

3. Uczestnik/czka otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkoleń, kursów, zajęć i warsztatów jeżeli będzie potwierdzone uczestnictwo w co najmniej 80 % zajęć objętych programem.
4. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwienia nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, na podstawie przedstawionego duplikatu zwolnienia lekarskiego lub stosownego wyjaśnienia w formie pisemnego oświadczenia.
5. W przypadku przekroczenia limitu nieobecności zgodę na dalsze uczestnictwo UP w projekcie podejmuje Koordynator, po zasięgnięciu opinii danego pracownika socjalnego lub Zespołu projektowego.
6. Uczestnik/czka zostaje skreślony/a z listy uczestników, gdy przekroczy limit nieobecności bez stosownego usprawiedliwienia, nie przestrzega zasad ustalonych w umowie aktywizacyjnej/kontrakcie socjalnym/zweryfikowanym indywidualnym programie usamodzielniania lub założeń w ramach opracowanej ścieżki reintegracji, nie złoży pisemnej rezygnacji, nie przestrzega norm społecznych lub dokona czynu zabronionego.
7. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika/czki z udziału w Projekcie podejmuje Realizator za pośrednictwem Koordynatora projektu.
8. Uczestniczka/k ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie jeżeli rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi, zdrowotnymi lub zawodowymi.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, uczestniczka/k zobowiązana/y jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji. Oświadczenie takie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistniałej okoliczności.
10. Uczestnik/czka, który/a został/a wykluczony/a lub zrezygnował/a z udziału w Projekcie bez uzasadnionej przyczyny jest zobowiązany/a do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie w wysokości maksymalnej 13 999,77 zł. W przypadku osób niepełnoletnich do zwrotu poniesionych kosztów zobowiązany jest opiekun prawny/rodzic, który podpisał dokumenty rekrutacyjne i dokumenty uczestnictwa w imieniu osoby niepełnoletniej.
11. Zwrot kosztów jest wyliczany indywidualnie dla uczestnika/czki i jest sumą:
 - całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których uczestnik/czka Projektu skorzystał/a od początku trwania Projektu do momentu nieuzasadnionej rezygnacji lub wykluczenia z udziału w Projekcie,
 - kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez uczestnika/czkę do momentu nieuzasadnionej rezygnacji lub wykluczenia z udziału w Projekcie.
12. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zwrotu kosztów, o których mowa w ust.10 niniejszego paragrafu, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora.
13. Realizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których jest mowa w ust. 10 i 11, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem niezawinionych przez uczestnika/czkę okoliczności losowych lub gdy jej/jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
14. W przypadku jednak, gdyby którykolwiek ze złożonych przez uczestnika/czkę oświadczeń było nieprawdziwe, poniesie on/ona pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o których mowa w ust. 10 i 11, gdyby w wyniku kontroli uznano udział w Projekcie za niekwalifikowalny z powodu wskazanego powyżej.



§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu i na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie – www.wolomin.naszepcpr.pl w zakładce Projekt O! TWORZYMY TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ.
3. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w czasie trwania Projektu oraz wyłączonej interpretacji jego zapisów.
4. W przypadku dokonania zmian Regulaminu, Realizator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie uczestniczki/ków Projektu.
5. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
6. Uczestniczki/cy Projektu pisemnie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie.
7. Dane osobowe UP nie będą przekazywane innym podmiotom, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane będą przekazywane do Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL2014.
8. Dane osobowe UP mogą zostać powierzone do przetwarzania innym podmiotom realizującym działania związane z realizacją projektu na podstawie stosownych umów.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoważna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
10. Warunkiem udziału w Projekcie jest wyrażenie zgody na upublicznienie swojego wizerunku w celu promocji Projektu oraz udokumentowania realizowanych działań.
11. Komunikacja w Projekcie odbywa się poprzez osobisty kontakt w Biurze projektu – siedziba Realizatora, przez pocztę elektroniczną sekretarat@pcprwolomin.pl, korespondencyjnie w formie pisemnej na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Legionów 78, 05-200 Wołomin z dopiskiem: Projekt O! TWORZYMY TWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ.
12. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
13. w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator. .

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Oświadczenie uczestnika/czki Projektu
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku
4. Oświadczenie o dostarczeniu dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej
5. Zgoda opiekuna na uczestnictwo w Projekcie osoby niepełnoletniej

Z upoważnienia
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
DYREKTOR PCPR

Maciej Burakowski

.....
Podpis Dyrektora PCPR