

**Zarządzenie Nr 41/2019
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Wołominie
z dnia 02 października 2019 r.**

w sprawie: wprowadzenia regulaminu wewnętrznego pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym mieszczącym się przy ul. Legionów 85 w Wołominie.

Na podstawie art. 19 pkt 11 oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1507 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz.U z 2018 r. poz. 822) oraz § 14 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie przyjętego Uchwałą Nr V-39/2018 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 6 marca 2018 r. zmienionego Uchwałą Nr V – 161/2018 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 5 lipca 2018 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wewnętrzny pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym mieszczącym się przy ul. Legionów 85 w Wołominie, który określa zasady przyznania i korzystania z mieszkania chronionego dla pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 7/2016 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie z dnia 19.07.2016 r. w sprawie wprowadzenia zasad przyznania i korzystania z mieszkania chronionego dla pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Wołominie

Maciej Burakowski

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY
POBYTU W MIESZKANIU CHRONIONYM TRENINGOWYM
MIESZCZACYM SIĘ PRZY UL. LEGIONÓW 85 W WOŁOMINIE.
ZASADY PRYZNANIA I KORZYSTANIA Z MIESZKANIA CHRONIONEGO
DLA PEŁNOLETNICH WYCHOWANKÓW PIECZY ZASTĘPCZEJ**

Definicje

§ 1

1. **Mieszkanie chronione treningowe** – forma świadczenia pomocy społecznej zorganizowanej dla osób usamodzielnianych opuszczających pieczę zastępczą, mającą na celu przygotowanie tych osób pod opieką specjalistów do prowadzenia samodzielnego życia. Mieszkanie chronione treningowe (nazywane w tekście też mieszkaniem chronionym lub mieszkaniem) zapewnia warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku oraz w integracji ze społecznością lokalną.
2. **Użytkownik** – osoba usamodzielniana w wieku od 18 do 25 roku życia, pochodząca z terenu powiatu wołomińskiego bądź deklarująca chęć osiedlenia się na terenie powiatu wołomińskiego, opuszczająca rodzinną lub instytucjonalną pieczę zastępczą, która korzysta z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym na podstawie wydanej decyzji administracyjnej.
3. **Opiekun** – pracownik socjalny lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, sprawująca opiekę nad użytkownikami mieszkania chronionego treningowego.

Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego

§ 2

1. Mieszkanie chronione funkcjonuje na podstawie:
 - ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1507 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz.U z 2018 r. poz. 822),
 - Uchwały Nr XII-132./2019 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 26 września 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym.

Organizacja wewnętrzna mieszkania chronionego treningowego

§ 3

1. Mieszkanie chronione treningowe znajduje się na trzecim piętrze budynku Zespołu Szkół w Wołominie przy ul. Legionów 85.

2. Mieszkanie chronione to wielofunkcyjne pomieszczenie, które składa się :
 - 1) z 3 jednostek mieszkalnych z dwoma pokojami połączonymi wspólnym przedpokojem-w wejściem (3 pokoje o powierzchni mieszkalnej 15 m², 3 pokoje o powierzchni mieszkalnej 18 m²),
 - 2) pomieszczeń wspólnych kuchni, łazienki i WC.
 3. Mieszkanie chronione wyposażone jest w instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną oraz wszelkie niezbędne instalacje.
 4. Pokoje mieszkania wyposażone są w niezbędne meble i podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego (m. in. łóżko, szafę, komodę, biurko, krzesło). Kuchnia wyposażona jest w podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego, w tym w lodówkę, a łazienka w pralkę.
 5. Mieszkanie chronione prowadzi i zarządza nim Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.
 6. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania chronionego i realizacją zakresu pomocy związanej z pobytem w mieszkaniu, o którym mowa w ust.1 sprawuje Dyrektor/Zastępca Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
 7. Do obsługi mieszkania chronionego treningowego i współpracy z wychowankami tam umieszczonymi Dyrektor wyznacza pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
 8. W mieszkaniu chronionym treningowym nie może zamieszkiwać jednocześnie więcej niż 6 użytkowników.
 9. Bieżące funkcjonowanie mieszkania chronionego treningowego monitoruje pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.

Cel funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego

§ 4

1. Mieszkanie chronione treningowe zostało utworzone w celu:
 - 1) wsparcia procesu usamodzielnienia osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 2) umożliwienia realizacji pracy socjalnej i programów usamodzielnienia dla osób opuszczających rodziną i instytucjonalną pieczę zastępczą.
2. Pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym powinien w szczególności :
 - 1) umożliwić przygotowanie się użytkowników do pełnej samodzielności poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnego gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami życia codziennego, gospodarowanie własnymi środkami finansowymi,
 - 2) stwarzać możliwości do nabycia umiejętności samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, rodzinnych (w tym utrzymywania więzi rodzinnych), emocjonalnych itp. przy wsparciu pracownika socjalnego, opiekuna procesu usamodzielnienia i innych specjalistów,
 - 3) uczyć ponoszenia konsekwencji za własne decyzje, umożliwiać rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje własne życie oraz nabycie umiejętności realnego postrzegania rzeczywistości,
 - 4) uczyć pozyskiwania samodzielnego mieszkania,
 - 5) stwarzać możliwości w zakresie uzyskania wykształcenia, zdobycia kwalifikacji zawodowych, poszukiwania pracy oraz załatwiania spraw urzędowych,
 - 6) pomagać w integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności prawidłowego wchodzenia w relacje społeczne.

Zasady pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym oraz cel funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego

§ 5

1. Miejsce w mieszkaniu chronionym treningowym może być przyznane osobie, która osiągnęła pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej w celu jej życiowego usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem, o ile zapewnienie takiego miejsca przewiduje indywidualny program usamodzielnienia opracowany wspólnie przez opiekuna i osobę zainteresowaną, zwaną dalej osobą usamodzielnianą.
2. Miejsce w mieszkaniu chronionym treningowym przyznaje się osobie usamodzielnianej, w stosunku do której na Staroście Wołomińskim ciąży obowiązek pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych. Dotyczy to osoby, która opuściła:
 - 1) rodzinną pieczę zastępczą,
 - 2) instytucjonalną pieczę zastępczą - placówkę opiekuńczo - wychowawczą typu socjalizacyjnego lub rodzinnego,
 - 3) nie ma możliwości powrotu do miejsca zamieszkania sprzed umieszczenia w placówce lub rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 4) nie ma możliwości dalszego zamieszkania w placówce lub rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 5) proces usamodzielniania wymaga zamieszkania w mieszkaniu chronionym treningowym.
3. Wsparcie świadczone w mieszkaniu chronionym treningowym obejmuje w szczególności:
 - 1) pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 2) poradnictwo specjalistyczne, w tym psychologiczne i prawne o którym mowa w art. 46 ustawy o pomocy społecznej,
 - 3) usługi polegające na nauce, rozwijaniu lub utrwalaniu umiejętności w zakresie: samoobsługi, zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, efektywnego zarządzania czasem, prowadzenia gospodarstwa domowego, załatwiania spraw urzędowych, utrzymywania więzi rodzinnych, uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej, poszukiwania pracy.
4. Osoby usamodzielniane, przebywające w mieszkaniu chronionym treningowym, zobowiązane są do kontynuowania nauki bądź pracy – zaprzestanie nauki bądź pracy jest jednoznaczne z koniecznością opuszczenia mieszkania.
5. Miejsce w mieszkaniu chronionym treningowym przyznaje się w drodze decyzji administracyjnej, na wniosek osoby usamodzielnianej, na czas określony, nie dłużej niż łącznie do 4 lat i tylko wtedy, gdy pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych w innej formie nie jest możliwa. Decyzja wydawana jest na okres 12 miesięcy z możliwością przedłużenia.
6. Pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym, może trwać maksymalnie do chwili ukończenia przez osobę usamodzielnianą 25 roku życia.
7. W uzasadnionych, indywidualnych przypadkach, na wniosek osoby usamodzielnianej, po uzyskaniu pozytywnej opinii pracownika socjalnego lub innego upoważnionego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie pracownika oraz opiekuna usamodzielnienia, okres na jaki przyznaje się miejsce w mieszkaniu chronionym treningowym może być wydłużony o kolejne 2 lata, z zachowaniem granicy 25 roku życia, a także nadal utrzymującej się trudnej sytuacji mieszkaniowej bądź oczekiwania na lokal socjalny.
8. Decyzja o skierowaniu osoby usamodzielnianej do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym treningowym wydawana jest po dokonaniu uzgodnień pomiędzy pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, a osobą ubiegającą się o skierowanie do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym treningowym.

9. Uzgodnienia mają formę pisemnego kontraktu i dotyczą :

- 1) celu pobytu,
- 2) okresu pobytu,
- 3) rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia,
- 4) odpłatności osoby usamodzielnianej korzystającej ze wsparcia,
- 5) sposobu usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu chronionym treningowym,
- 6) zasad i sposobu realizacji programu usamodzielniania osoby usamodzielnianej.

10. Pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym i proces usamodzielniania podlega ocenie dokonywanej co najmniej raz na 3 miesiące wspólnie przez pracownika socjalnego, (bądź innego upoważnionego przez Dyrektora pracownika) i osobę korzystającą ze wsparcia w mieszkaniu chronionym treningowym.

11. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia mogą ulegać zmianom w zależności od oceny sytuacji osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu chronionym treningowym, o czym osoba usamodzielniania zostanie poinformowana na piśmie.

12. Podstawą udostępnienia osobie usamodzielnianej mieszkania chronionego treningowego jest protokół zdawczo-odbiorczy przekazania go do eksploatacji.

§ 6

1. Czas, na który zostało przyznane miejsce w mieszkaniu chronionym treningowym, może być skrócony w wypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) otrzymanie innego mieszkania,
- 2) nierealizowanie programu usamodzielniania,
- 3) nierealizowanie zapisów kontraktu,
- 4) nieprzestrzeganie zasad korzystania z mieszkania chronionego treningowego,
- 5) dewastacja mieszkania chronionego i jego wyposażenia (stwierdzone w protokole kontroli),
- 6) zawarcie związku małżeńskiego przez osobę usamodzielnianą korzystającą z mieszkania chronionego,
- 7) urodzenie dziecka,
- 8) niedozwolone udostępnienie mieszkania chronionego innej osobie,
- 9) opuszczenie mieszkania chronionego treningowego na okres przekraczający miesiąc, chyba że przekroczenie tego terminu zostało wcześniej ustalone z pracownikiem socjalnym- opiekunem mieszkania chronionego treningowego,
- 10) powtarzające się uciążliwe zachowania wobec współmieszkańców, potwierdzone na piśmie przez pracownika socjalnego lub inną osobę uprawnioną do nadzoru.

2. Osoba usamodzielniana jest zobowiązana opuścić mieszkanie chronione treningowe w terminie jednego miesiąca od chwili zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Osoba usamodzielniana otrzymuje wezwanie na piśmie do opuszczenia mieszkania chronionego treningowego.

3. Użytkownik ma obowiązek rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania chronionego treningowego, zdać klucze, uregulować należne opłaty z tytułu użytkowania mieszkania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracownik socjalny lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie po konsultacji z Dyrektorem może w trybie natychmiastowym żądać opuszczenia przez wychowanka mieszkania chronionego treningowego.

5. W przypadku gdy użytkownik dobrowolnie nie opuści mieszkania, upoważniony pracownik socjalny ma prawo do nie udostępnienia mieszkania osobie usamodzielnianej po uprzednim zabezpieczeniu jej rzeczy osobistych.

6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne użytkowników, jak również rzeczy pozostawione przez użytkowników opuszczających mieszkanie chronione treningowe.

7. W chwili opuszczania mieszkania chronionego treningowego przez osobę usamodzielnianą sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.

Prawa i obowiązki użytkowników mieszkania chronionego treningowego

§ 7

1. Użytkownicy mieszkania chronionego treningowego mają prawo do:

- 1) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
- 2) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu chronionym treningowym,
- 3) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony opiekuna usamodzielnienia oraz pracownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie mieszkania chronionego treningowego,
- 4) korzystania z porad, konsultacji lub terapii specjalistów zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
- 5) korzystania z przydzielonego pokoju w mieszkaniu chronionym treningowym, użytkowania wspólnej łazienki i kuchni oraz przestrzeni komunikacji wewnętrznej,
- 6) przyjmowania odwiedzin krewnych oraz znajomych na czas nie dłuższy niż zwyczajowy okres wizyty towarzyskiej lub rodzinnej z zachowaniem ciszy nocnej i zasad codziennego współżycia społecznego.

§ 8

1. Osoba usamodzielniana zobowiązana jest do:

- 1) ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją mieszkania chronionego treningowego – (opłaty związane z czynszem, energią elektryczną, centralnym ogrzewaniem, zużyciem wody, odprowadzaniem ścieków, wywozem śmieci i innymi opłatami eksploatacyjnymi). Wysokość opłaty za pobyt, o której mowa, jest określona w decyzji administracyjnej przyznającej miejsce w mieszkaniu chronionym treningowym. Opłata za pobyt wnoszona jest z dołu w terminie do 30 dnia każdego miesiąca przelewem na wskazane w decyzji konto,
- 2) korzystania z mieszkania chronionego zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 3) nie udostępniania mieszkania chronionego ani powierzonego sprzętu innym osobom,
- 4) utrzymywania czystości (sprzątania pokoi, łazienki, kuchni, korytarza, mycia okien, drzwi, grzejników, lodówki, umywalek, brodzików, baterii, mis klozetowych oraz innych urządzeń i sprzętów),
- 5) pilnowania kluczy do mieszkania chronionego, (utrata kluczy do mieszkania chronionego zobowiązuje osobę usamodzielnianą do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu oraz kluczy dla pozostałych mieszkańców),
- 6) konserwacji powierzonych sprzętów i dokonywania bieżących napraw,
- 7) oszczędnego i umiejętnego korzystania z mediów,
- 8) dbania o wyposażenie mieszkania chronionego oraz chronienie go przed uszkodzeniami lub dewastacją, a także dbania o części budynku przeznaczonego do wspólnego użytkowania, jak korytarze, klatki schodowe oraz otoczenie budynku,
- 9) przestrzegania zasad posługiwania się, zgodnie z instrukcjami obsługi, sprzętem będącym na wyposażeniu mieszkania chronionego treningowego i pomieszczeń

- wspólnie użytkowanych,
- 10) przestrzegania całkowitego zakazu posiadania zwierząt w mieszkaniu chronionym treningowym,
 - 11) terminowego wnoszenia opłat,
 - 12) przestrzegania ciszy nocnej obowiązującej w godzinach od 22.00 do 6.00,
 - 13) przestrzegania higieny osobistej, wyglądu zewnętrznego oraz zachowania porządku we własnych rzeczach i wokół siebie,
 - 14) nieuszczipiania składników majątkowych w mieszkaniu chronionym treningowym,
 - 15) realizowania indywidualnego programu usamodzielniania i realizowania zawartego kontraktu,
 - 16) aktywnego korzystania z oferowanych form wsparcia m.in.: warsztatów, szkoleń, treningów oraz współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, a w szczególności z pracownikiem bezpośrednio odpowiedzialnym za funkcjonowanie mieszkań chronionych treningowych,
 - 17) przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności, respektowania potrzeb i zainteresowań innych mieszkańców,
 - 18) informowania o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach zaistniałych w trakcie wspólnego zamieszkania w mieszkaniach chronionych treningowych,
 - 19) zachowania trzeźwości i nieużywania środków odurzających,
 - 20) umożliwienia wstępu do mieszkania chronionego pracownikowi socjalnemu-opiekunowi mieszkań, w celu wizytacji oraz umożliwienia prowadzenia nadzoru nad stanem mieszkania o każdej porze, w tym nocnej.

§ 9

1. W mieszkaniu chronionym treningowym oraz w jego obrębie zakazuje się:

- 1) przyjmowania gości w godzinach od 22:00 do 06:00,
- 2) przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- 3) stosowania jakiejkolwiek formy przemocy,
- 4) zakłócania spokoju domowego przez mieszkańców oraz ich gości,
- 5) spożywania napojów alkoholowych,
- 6) posiadania, stosowania i rozprowadzania wszelkich rodzajów środków psychoaktywnych,
- 7) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych,
- 8) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania chronionego treningowego,
- 9) odstępowania kluczy do mieszkania osobom trzecim,
- 10) przyjmowania nieletnich gości (nie dotyczy członków rodziny).

§ 10

1. Użytkownicy mieszkań chronionych treningowych odpowiadają materialnie za wszelkie spowodowane szkody zarówno w mieszkaniu chronionym, jak i w jego wyposażeniu, z wyjątkiem normalnego zużycia powstałego w następstwie zwykłego użytkowania.
2. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania chronionego treningowego odpowiada osoba zawiniona lub w przypadku, gdy jej ustalenie jest niemożliwe, solidarnie wszyscy mieszkańcy w pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
3. W wypadku nieprzestrzegania przez osobę usamodzielnianą postanowień niniejszego Regulaminu, pracownik socjalny lub inny upoważniony pracownik Powiatowego Centrum

Pomocy Rodzinie przeprowadza rozmowę dyscyplinującą i sporządza pisemne upomnienie. Po trzecim upomnieniu wychowanek otrzymuje pisemną nagana Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

4. Pisemna nagana jest podstawą do skrócenia okresu na jaki zostało przyznane miejsce w mieszkaniu chronionym, zgodnie z postanowieniami § 6 Regulaminu, oraz skutkuje brakiem możliwości przyznania miejsca w mieszkaniu chronionym w przyszłości.

5. W razie konfliktu pomiędzy osobami usamodzielnianymi mieszkającymi w mieszkaniu chronionym treningowym upoważniony pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przeprowadza postępowanie mediacyjne.

6. Wobec braku porozumienia pomiędzy osobami usamodzielnianymi ostateczny sposób rozstrzygnięcia konfliktu należy do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie po zasięgnięciu opinii pracownika, prowadzącego postępowanie mediacyjne.

7. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, w szczególności pracownik socjalny odpowiedzialny za funkcjonowanie mieszkania chronionego treningowego, mają prawo wstępu do mieszkania podczas nieobecności mieszkańca w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub mienia pozostałych mieszkańców oraz podczas nagłej awarii bądź przeprowadzanej konserwacji w mieszkaniu chronionym treningowym.

8. Osoby usamodzielniane korzystające z mieszkania chronionego treningowego mają obowiązek przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i BHP.

9. Użytkownicy zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym regulaminem.

§ 11

Wszystkie osoby przebywające na terenie mieszkania chronionego treningowego są zobowiązane do przestrzegania zasad Regulaminu.

§ 12

Regulamin podlega publicznemu ogłoszeniu i udostępnieniu w mieszkaniach chronionych oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Wołominie
Maciej Burakowski

.....
Data wpływu do PCPR Wołomin

**Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Wołominie**

Wniosek o przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym prowadzonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, funkcjonującym przy ul. Legionów 85 w Wołominie (przy Zespole Szkół w Wołominie).

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy
2. Data urodzenia wnioskodawcy (PESEL)
3. Miejsce zamieszkania przed umieszczeniem w pierwszej formie opieki zastępczej
.....
4. Placówka, którą opuszcza wnioskodawca (imię i nazwisko, adres rodziny zastępczej,
telefon)
5. Aktualne miejsce zamieszkania
6. Aktualny nr telefonu kontaktowego
7. Wysokość miesięcznego dochodu (z jakiego tytułu) – dochód z miesiąca poprzedzającego
złożenie wniosku
8. Sytuacja szkolna

q

9. Sytuacja rodzinna i mieszkaniowa

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Imię i nazwisko, adres i telefon opiekuna usamodzielnienia (stopień pokrewieństwa)

.....

Jednocześnie zobowiązuje się do współdziałania w rozwiązywaniu mojej trudnej sytuacji życiowej poprzez aktywną współpracę z pracownikami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz udział we wskazanych formach pomocy.

Załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia indywidualnego programu usamodzielnienia (w przypadku jego braku w dokumentacji PCPR Wołomin).
2. Opinia dyrektora placówki, w której przebywała osoba ubiegająca się o pobyt w Mieszkaniu chronionym treningowym lub w przypadku wychowanków rodzin zastępczych opinia rodziny zastępczej bądź pracownika zajmującego się daną rodziną zastępczą (dot. sytuacji gdy od opuszczenia placówki nie upłynęło więcej niż 6 miesięcy). Przy przedłużeniu decyzji pracownika współpracującego z wychowankiem w mieszkaniu chronionym.
3. Pisemne zobowiązanie się opiekuna usamodzielnienia do współpracy z :
 - 1) osobą usamodzielnianą,
 - 2) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie,
 - 3) pracownikiem socjalnym odpowiedzialnym za Mieszkania chronione,
4. Pisemne zobowiązanie się ubiegającego się o pobyt w Mieszkaniu chronionym do:
 - 1) realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia,
 - 2) przestrzegania „Regulaminu wewnętrznego pobytu w Mieszkaniu chronionym treningowym”,
 - 3) przedkładania przynajmniej raz na pół roku, a także na żądanie pracownika socjalnego odpowiedzialnego za mieszkania chronione zaświadczenia ze szkoły dotyczącego frekwencji oraz postępów w nauce lub indeksu,
lub umowy o pracę albo dokumentów potwierdzających staranie się o zatrudnienie i aktywne poszukiwanie pracy,
 - 4) oświadczenie o miejscu planowanego osiedlenia się.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych na potrzeby postępowania w sprawie przyznania pomocy w formie mieszkania chronionego treningowego przez PCPR w Wołominie. Jednocześnie oświadczam, że znam adres administratora moich danych osobowych, cel zebrania danych, potencjalnych odbiorców danych i prawa do dostępu do moich danych.

Wołomin, dnia

.....

Podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 2

Do regulaminu wewnętrznego

Pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym

.....
Imię i nazwisko opiekuna usamodzielnienia

.....
adres placówki, w której pracuje opiekun
lub adres zamieszkania

.....
Relacja w stosunku do osoby usamodzielnianej
np. stopień pokrewieństwa/stanowisko służbowe

.....
aktualny nr telefonu

ZOBOWIĄZANIE

Po wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji opiekuna dla
na okres usamodzielnienia zobowiązuję się do współpracy z :

- 1) Osobą usamodzielnianą,
- 2) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie,
- 3) Pracownikiem socjalnym/pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, odpowiedzialnym za mieszkania chronione treningowe.

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis Opiekuna usamodzielnienia



Załącznik Nr 3

Do regulaminu wewnętrznego

Pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym

.....
Imię i nazwisko osoby usamodzielnianej

.....
adres zamieszkania

.....
Aktualny nr telefonu

ZOBOWIĄZANIE

W czasie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym zobowiązuję się do:

- 1) realizacji poszczególnych postanowień indywidualnego programu usamodzielnienia,
- 2) przestrzegania „Regulaminu wewnętrznego pobytu w mieszkaniach chronionych treningowych”,
- 3) współpracy z pracownikiem socjalnym,
- 4) przedkładania przynajmniej raz na pół roku, a także na żądanie pracownika socjalnego, zaświadczenia ze szkoły dotyczącego frekwencji oraz postępów w nauce lub indeksu,
- 5) przedkładania umowy o pracę albo dokumentów potwierdzających staranie się o zatrudnienie i aktywne poszukiwanie pracy.

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis osoby usamodzielnianej

9

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie

Oświadczam, iż miejscem mojego osiedlenia (z zamiarem stałego pobytu) jest

.....

(adres zamieszkania)

Wołomin, dnia.....

.....

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie



Wołomin, dnia.....

KONTRAKT

1. Imię i nazwisko/ PESEL użytkownika mieszkania chronionego treningowego :

.....

2. Adres placówki op -wych lub rodziny zastępczej w której wychowanek przebywał :

.....

.....

3. Dane wyznaczonego /uprawnionego pracownika PCPR :

.....

4. Dane opiekuna usamodzielnienia:

.....

3. Powód umieszczenia w mieszkaniu chronionym treningowym:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Cel pobytu, (czy jest złożony wniosek o mieszkanie do gminy właściwej):

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

5. Okres pobytu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Sposób usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu chronionym treningowym:

.....
.....

8. Wychowanek uczy się lub pracuje, realizuje zapisy Indywidualnego Programu Usamodzielnienia :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia :

W ramach minimalnego standardu usług świadczonych w mieszkaniu chronionym treningowym zapewnia się usługi polegające na nauce, rozwijaniu lub utrwalaniu umiejętności w zakresie: samoobsługi, zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, efektywnego zarządzania czasem, prowadzenia gos. domowego, załatwiania spraw urzędowych, utrzymywania więzi rodzinnych, uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej, poszukiwania pracy.

Rodzaj i zakres wsparcia świadczonego w mieszkaniu chronionym treningowym może ulegać zmianom w zależności od oceny sytuacji osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu chronionym, dokonywanej, co najmniej raz na 3 miesiące. Zmiany wprowadzane są modyfikacją kontraktu.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Wspólne uzgodnienia i działania w celu usamodzielnienia się :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

g

11. Zobowiązanie :

Zobowiązuje się do realizowania zapisów kontraktu i przestrzegania zasad korzystania z mieszkania chronionego treningowego dla pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej. Kontrakt został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....

Data i podpis wychowanka

.....

Podpis pracownika socjalnego

.....

akceptacja Dyrektora PCPR

a

Modyfikacja kontraktu zawartego dnia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Data i podpis wychowanka

.....

Podpis pracownika socjalnego

.....

akceptacja Dyrektora PCPR

Protokół zdawczo – odbiorczy

Sporządzony w dniu

Protokół przekazania mieszkania chronionego treningowego do eksploatacji przez wychowanka

Pomiędzy :
Przekazującym:

.....

a

Przyjmującym:

.....

o następującej treści:

§1

1. Przekazujący oddaje, a Przyjmujący przyjmuje do użytkowania lokal mieszkalny

Nr w mieszkaniu chronionym treningowym zlokalizowanym na terenie Zespołu Szkół w Wołominie przy ul. Legionów 85, na podstawie decyzji administracyjnej.

2. Lokal mieszkalny nr jest częścią mieszkania chronionego treningowego, który obejmuje także następujące pomieszczenia do wspólnego użytkowania przez mieszkańców:

- kuchnia,
- łazienka i WC,
- przedpokój,
- korytarz.

§2

1. W momencie otrzymania mieszkania chronionego były w nim następujące rzeczy :

Wyposażenie pokoju

- | | | |
|-------------------|-------------|---------|
| 1. szafka wisząca | sztuk | tak/nie |
| 2. szafka stojąca | sztuk | tak/nie |
| 3. dywan | sztuk | tak/nie |

Q

4. karnisz	..... sztuk	tak/nie
5. firanki	..... sztuk	tak/nie
6. zasłony	..... sztuk	tak/nie
7. łóżko	..... sztuk	tak/nie
8. krzesło (taboret)	..... sztuk	tak/nie
9. odkurzacz	..... sztuk	tak/nie
10. kołdra	..... sztuk	tak/nie
11. poduszka	..... sztuk	tak/nie
12. komplet pościeli	..... sztuk	tak/nie
13. ręcznik	..... sztuk	tak/nie
14. wiadro z „mopem”	..... sztuk	tak/nie
15. wiadro na śmieci	..... sztuk	tak/nie
16. wieszaki na ubrania	..... sztuk	tak/nie
17. wycieraczka (wspólna)	..... sztuk	tak/nie
18. kinkiet (sufit)	..... sztuk	tak/nie
19. zestaw meblowy (szafa, komoda, witryna, biurko, szafka pod telewizor, szafka nocna, stolik )	.....sztuk	
tak/nie		
20. inne		

.....
.....

Wyposażenie przedpokoju

21. szafka na buty (wspólna)	..... sztuk	tak/nie
22. wieszak na ubranie	..... sztuk	tak/nie

wyposażenie łazienki

23. komoda na środki czystości do sprzątania (wspólna)	..... sztuk	tak/nie
		tak/nie
24. rozkładane suszarki na ubrania	..... sztuk	tak/nie

wyposażenie kuchni

25. lodówka w mieszkaniu/ wspólna w kuchni	..... sztuk	tak/nie
26. stół	..... sztuk	tak/nie
27. krzesła	..... sztuk	tak/nie
28. wyposażenie kuchni (kubki, szklanki, patelnie, garnki, rondle, talerze głębokie, małe płytkie, duże płytkie, sztućce, toster, czajnik, miska itd.)		
29. inne		

.....
.....

§3

Przyjmujący otrzymuje 1 komplet kluczy do mieszkania chronionego na który składa się klucz do lokalu mieszkalnego, do wejścia wspólnej jednostki mieszkalnej, klucz do bramy, klucz do kuchni i łazienki t.j 5 sztuk.

§4

Wychowanek/ka zobowiązuje się do oddania rzeczy znajdujących się w mieszkaniu chronionym w takim stanie w jakim je otrzymał/a oraz zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu wewnętrznego pobytu w mieszkaniach chronionych treningowych.

§5

W sprawach związanych z mieszkaniem chronionym użytkownik będzie kontaktował/a się z pracownikiem PCPR - Panią Anną Turek.

- Otrzymałem/am jako załącznik regulamin wewnątrz mieszkań chronionych treningowych i zobowiązuje się do przestrzegania w/w zasad.

- Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis wychowanka:

Protokół napisany w obecności pracownika PCPR :

.....

.....

Uwagi :

Przekazanie kluczy ilość sztuk

Akceptacja Dyrektora :

Protokół zdawczo – odbiorczy

Sporządzony w dniu

Protokół zdania mieszkania chronionego treningowego przez wychowanka

Pomiędzy :

Przekazującym:

.....

a

Przyjmującym:

.....

o następującej treści:

§1

1. Przekazujący oddaje, a Przyjmujący przyjmuje do użytkowania lokal mieszkalny

Nr w mieszkaniu chronionym treningowym zlokalizowanym na terenie Zespołu Szkół w Wołominie przy ul. Legionów 85, na podstawie decyzji administracyjnej.

2. Lokal mieszkalny nr jest częścią mieszkania chronionego treningowego, który obejmuje także następujące pomieszczenia do wspólnego użytkowania przez mieszkańców:

- kuchnia,
- łazienka i WC,
- przedpokój,
- korytarz.

§2

1. W momencie otrzymania mieszkania chronionego były w nim następujące rzeczy :

Wyposażenie pokoju

- | | | |
|-------------------|-------------|---------|
| 1. szafka wisząca | sztuk | tak/nie |
| 2. szafka stojąca | sztuk | tak/nie |
| 3. dywan | sztuk | tak/nie |

4. karnisz	..... sztuk	tak/nie
5. firanki	..... sztuk	tak/nie
6. zasłonki	..... sztuk	tak/nie
7. łóżko	..... sztuk	tak/nie
8. krzesło (taboret)	..... sztuk	tak/nie
9. odkurzacz	..... sztuk	tak/nie
10. kołdra	..... sztuk	tak/nie
11. poduszka	..... sztuk	tak/nie
12. komplet pościeli	..... sztuk	tak/nie
13. ręcznik	..... sztuk	tak/nie
14. wiadro z „mopem”	..... sztuk	tak/nie
15. wiadro na śmieci	..... sztuk	tak/nie
16. wieszaki na ubrania	..... sztuk	tak/nie
17. wycieraczka (wspólna)	..... sztuk	tak/nie
18. kinkiet (sufit)	..... sztuk	tak/nie
19. zestaw meblowy (szafa, komoda, witryna, biurko, szafka pod telewizor, szafka nocna, stolik )	.....sztuk	tak/nie
20. inne		

.....
.....

Wyposażenie przedpokoju

21. szafka na buty (wspólna)	..... sztuk	tak/nie
22. wieszak na ubranie	..... sztuk	tak/nie

wyposażenie łazienki

23. komoda na środki czystości do sprzątania (wspólna)	..... sztuk	tak/nie
24. rozkładane suszarki na ubrania	..... sztuk	tak/nie

wyposażenie kuchni

25. lodówka w mieszkaniu/ wspólna w kuchni	..... sztuk	tak/nie
26. stół	..... sztuk	tak/nie
27. krzesła	..... sztuk	tak/nie
28. wyposażenie kuchni (kubki, szklanki, patelnie, garnki, rondle, talerze głębokie, małe płytkie, duże płytkie, sztućce, toster, czajnik, miska itd.)		
29. inne		

.....
.....

§3

Zdający oddaje 1 komplet kluczy do mieszkania chronionego na który składa się klucz do lokalu mieszkalnego, do wejścia wspólnej jednostki mieszkalnej, klucz do bramy, klucz do kuchni i łazienki t.j 5 sztuk

§4

Wychowanek/ka zobowiązał/a się do oddania rzeczy znajdujących się w mieszkaniu chronionym w takim stanie w jakim je otrzymał/a oraz zobowiązał/ła się do przestrzegania regulaminu wewnętrznego pobytu w mieszkaniach chronionych treningowych.

1. Rzeczy znajdujące się w mieszkaniu chronionym są w takim stanie w jakim je otrzymałem/am.

Uwagi pracownika :

2. Podczas użytkowania mieszkania chronionego treningowego i codziennej eksploatacji poszczególnych rzeczy/sprzętów zniszczeniu uległy :

- Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis wychowanka:

Protokół napisany w obecności pracownika PCPR :

.....

.....

Uwagi :

Przekazanie kluczy ilość sztuk

Akceptacja Dyrektora :

Mieszkania chronione treningowe

Ocena pobytu wychowanka

.....

Data wizyty:

Adres :

1. Nieregulowanie płatności za mieszkanie/ uwagi :

.....
.....
.....

2. Przestrzeganie regulaminu pobytu w mieszkaniach chronionych :

.....
.....
.....
.....
.....

3. Ustalenia z poszczególnymi wychowankami :

.....
.....
.....
.....
.....

4. Inne uwagi (możliwości wychowanka, ograniczenia występujące po stronie użytkownika lub bariery występujące w środowisku powodujące trudności) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cele i Działania podejmowane w ramach procesu usamodzielnienia :

CEL	Działania użytkownika mieszkania chronionego treningowego	Termin realizacji	Działania opiekuna mieszkania chronionego treningowego	Termin realizacji

.....

Data i podpis użytkownika

Mieszkania chronionego treningowego

.....

podpis pracownika PCPR/ORPZ

KLAUZULA INFORMACYJNA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W WOŁOMINIE

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie przy ul. Legionów 78, 05-200 Wołomin, reprezentowane przez Dyrektora Macieja Burakowskiego.

2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:

- realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017r.poz.1769 z póź. zm.)
- realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej finansowane z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r.poz.511 z póź. zm.)
- realizacji zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 r.poz.1111 z póź. zm.);
- realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U z 2015 poz.1390 oraz innych ustaw;
- dostarczania do organizacji nowych zasobów materialnych, usług i praw,
- obsługi praw pracowniczych,
- obsługi procesów rekrutacji.

3. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 2, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

5. W związku z przetwarzaniem przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązane jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie;
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;

6. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pani/Panu

7. W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się telefonicznie: +48 22 776 44 95 oraz mailowo: sekretariat@pcprwolomin.pl

