

ZARZĄDZENIE Nr 17/2012
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie
z dnia 05.06.2012

w sprawie ustalenia procedury kwalifikacyjnej oraz powołania zespołu kwalifikacyjnego kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej i kandydatów do prowadzenia rodzinnego domu dziecka w celu wydania im zaświadczenia kwalifikacyjnego

Na podstawie § 8 pkt 3 i pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (Uchwała Nr III - 114 /09 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 5 sierpnia 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie) w związku z art. 45 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wobec wyznaczenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej ustala się procedurę kwalifikacyjną dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej i kandydatów do prowadzenia rodzinnego domu dziecka o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Powołuje się zespół kwalifikacyjny kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej i kandydatów do prowadzenia rodzinnego domu dziecka w celu wydania kandydatowi zaświadczenia kwalifikacyjnego.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Maciej Burakowski – dyrektor PCPR, trener PRIDE jako przewodniczący;
 - 2) Anna Turek – pracownik PCPR;
 - 3) Robert Rakoczy - pracownik PCPR, trener PRIDE;
 - 4) Małgorzata Grzegorzółka – pracownik PCPR;
 - 5) Edyta Nejman – pracownik PCPR;
 - 6) Joanna Buczna – pracownik PCPR;
 - 7) Dawid Sołomianko – psycholog Specjalistycznej Poradni Rodzinnej przy PCPR;
 - 8) Beata Michalik – pedagog Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej w Wołominie;
 - 9) Urszula Stankiewicz – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce.

§ 3

1. Pracami zespołu kwalifikacyjnego kieruje przewodniczący albo osoba przez niego wyznaczona.
2. Prace zespołu kwalifikacyjnego odbywają się na posiedzeniach w co najmniej pięcioosobowym składzie, wyznaczonym przez przewodniczącego. Na każdym posiedzeniu

zespołu kwalifikacyjnego obecny powinien być psycholog lub pedagog.

3. Decyzje zespołu kwalifikacyjnego zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego albo osoby wyznaczonej do prowadzenia posiedzenia.

4. Członkowie zespołu kwalifikacyjnego nie będący pracownikami organizatora pieczy zastępczej współpracują z zespołem na zasadach wolontariatu i z tego tytułu nie przysługują im żadne świadczenia.

§ 4

1. Do zadań zespołu kwalifikacyjnego należy analiza dokumentacji i przygotowanie opinii o kandydacie do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej i do prowadzenia rodzinnego domu dziecka, w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz o posiadaniu predyspozycji i motywacji do sprawowania pieczy zastępczej.

2. Opinia zespołu, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do wydania kandydatowi zaświadczenia kwalifikacyjnego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Walominie
Maciej Burakowski

**PROCEDURA KWALIFIKACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY
ZASTĘPCZEJ ZAWODOWEJ, RODZINY ZASTĘPCZEJ NIEZAWODOWEJ LUB DO
PROWADZENIA RODZINNEGO DOMU DZIECKA**

Organizator pieczy zastępczej jakim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie stosuje następującą procedurę kwalifikacyjną dla kandydatów na rodziny zastępcze :

1. Rozmowa wstępna z pracownikiem organizatora pieczy zastępczej.
2. Rozmowa konsultacyjna z psychologiem przed podjęciem szkolenia.
3. Złożenie podania do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o odbycie szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka zawierające informacje dotyczące predyspozycji oraz motywacji do sprawowania pieczy zastępczej.
4. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego i skompletowanie dokumentacji :
 - a) życiorys,
 - b) odpis skrócony aktu małżeństwa, ew. sentencja rozwodu, oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim
 - c) zaświadczenie lekarskie od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o stanie zdrowia (w którym musi być stwierdzenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka),
 - d) zaświadczenie z miejsca pracy o zatrudnieniu i osiągniętych dochodach netto z wyszczególnieniem ostatnich 3 miesięcy,
 - e) dyplom lub świadectwo szkolne potwierdzające wykształcenie,
 - f) oświadczenie o niekaralności kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (załącznik wzór oświadczenia) - zaświadczenie o niekaralności Z Krajowego Rejestru Karnego dołącza się do wniosku o którym mowa w ust. 11 niniejszej procedury,
 - g) potwierdzenie praw do zajmowanego lokalu (np. akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, umowa najmu) oraz aktualne potwierdzenie zameldowania,
 - h) oświadczenie, że kandydaci nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej, władza rodzicielska nie jest im ograniczona ani zawieszona oraz, że wypełniają obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego, - (załącznik wzór oświadczenia),

- i) oświadczenie dot. zdrowia psychicznego, uzależnień oraz zdolność do czynności prawnych (załącznik wzór oświadczenia),
- j) zdjęcie kandydatów (aktualne, wspólne),
- k) inne dowolne dokumenty według uznania kandydata - np. opinia o kandydatach z zakładu pracy, opinia dzieci własnych.

5. Przeprowadzenie analizy przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej oraz dokonanie oceny pod względem spełnienia warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – na podstawie otrzymanej dokumentacji.
6. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej po wydaniu pozytywnej oceny kieruje kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka na szkolenie.
7. Przeprowadzenie szkolenia organizowanego przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
8. W trakcie szkolenia przeprowadza się konsultacje psychologiczne z kandydatami oraz trenerami.
9. Po zakończeniu szkolenia przeprowadzenie badań psychologicznych kandydatów.
10. Po ukończeniu szkolenia kandydaci otrzymują świadectwa.
11. Kandydaci posiadający świadectwo ukończenia szkolenia składają wniosek do organizatora rodzinnej pieczy zastępczej o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego. **Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.**
12. Zebranie zespołu kwalifikującego.
13. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata wydaje zaświadczenie kwalifikacyjne zawierające potwierdzenie ukończenia tego szkolenia, spełniania warunków do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz rodzinnego domu dziecka art.42 oraz posiadania predyspozycji i motywacji do sprawowania pieczy zastępczej.

W przypadku istniejących rodzin zastępczych istnieje możliwość przekwalifikowania.

Przy rozpatrywaniu wniosków istniejących rodzin zastępczych bierze się pod uwagę staż kandydatów jako rodziny zastępczej oraz wywiązywania się z tej funkcji.

Należy uzupełnić i zaktualizować w/w dokumenty oraz uzyskać ponowną kwalifikację na inny typ rodziny.

Umowy z rodzinami zastępczymi zawodowymi zawiera się w ramach limitu rodzin zastępczych zawodowych na dany rok kalendarzowy, określonego w 3 – letnim powiatowym programie dotyczącym rozwoju pieczy zastępczej.

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W WOŁOMINIE
ORGANIZATOR PIECZY ZASTĘPCZEJ**

PCPR -

Wołomin, dnia

Skierowanie

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie wyznaczone przez Starostę Powiatu Wołomińskiego na Organizatora Pieczy Zastępczej w powiecie wołomińskim, kieruje Pana/ią ur.
legitymującego/ej się na szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka, organizowane przez organizatora pieczy zastępczej.

Szkolenie będzie trwało sesji i rozpoczyna się dnia

**Formularz zgłoszeniowy dla wnioskujących o pieczę zastępczą
Analiza sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej**

1. Dane osobowe :

nazwisko

imię

nr dowodu osobistego i PESEL

data i miejsce urodzenia

adres zamieszkania

adres do korespondencji

adres poprzedniego zamieszkania

numer telefonu

narodowość

obywatelstwo

wyznanie

2. Dane dot. wykształcenia/pracy :

wykształcenie

zawód wyuczony

zawód wykonywany

nazwa aktualnego zakładu/miejsca pracy

adres w/w zakładu.....

wysokość zarobków

3. Dane dot. warunków mieszkaniowych :

rodzaj zajmowanego lokalu (np. dom prywatny, mieszkanie spółdzielcze, mieszkanie
własnościowe, inne)

warunki mieszkaniowe (opis).....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Dane dot. sytuacji rodzinnej :

osoba pozostająca / niepozostająca w związku małżeńskim/ (właściwe podkreślić)

data i miejsce zawarcia związku małżeńskiego/rozvodu

.....

czy ktoś z Państwa był w innym związku małżeńskim

.....

liczba osób wspólnie zamieszkujących

.....

5. Dzieci kandydatów :

imiona i nazwiska oraz daty urodzenia

.....

.....

w przypadku adopcji proszę podać datę oraz sygnaturę akt (inf. dobrowolna)

.....

.....

w przypadku opieki zastępczej proszę podać datę oraz sygnaturę akt

.....

.....

.....

imiona i nazwiska dzieci z poprzednich związków

.....

miejsce i pobyt dzieci z poprzednich związków

.....

obecne kontakty z dzieckiem/dziećmi

jakie było postanowienie sądu o władzy rodzicielskiej

kto płaci alimenty

czy kiedykolwiek jakieś dziecko było zabrane spod Państwa opieki

6. Inne informacje dotyczące kandydatów

czy jesteście Państwo gotowi na współpracę z rodzicami naturalnymi

.....

jaki jest stosunek do Państwa planów związanych z opieką zastępczą :

dzieci własnych

dalszej rodziny.....

rodziców

przyczyny, motywy dla których chcą Państwo zostać rodzina zastępczą

.....
.....
.....

proszę podać wiek, płeć liczbę dzieci które chcą Państwo objąć opieką

.....
.....

czy kiedykolwiek wcześniej wnioskowaliście Państwo o opiekę zastępczą (jeśli tak , proszę podać szczegóły)

.....
.....
.....
.....

7. Inne istotne informacje :

Data.....

Kandydat/ Kandydatka

.....

Wypełnia organizator pieczy zastępczej

Ocena organizatora pieczy zastępczej pod względem spełnienia warunków o których mowa w art. 42 ust.1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) życiorys,
- 2) odpis skrócony aktu małżeństwa/ sentencja rozvodu/ oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim,
- 3) zaświadczenie lekarskie od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o stanie zdrowia (w którym powinno być stwierdzenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka),
- 4) zaświadczenie z miejsca pracy o zatrudnieniu i osiągniętych dochodach netto z wyszczególnieniem ostatnich 3 miesięcy,
- 5) dyplom lub świadectwo szkolne potwierdzające wykształcenie,
- 6) oświadczenie o niekaralności kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej,
- 7) potwierdzenie praw do zajmowanego lokalu (np. akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, umowa najmu) oraz aktualne potwierdzenie zameldowania,
- 8) oświadczenie (załącznik wzór oświadczenia)
- 9) zdjęcie kandydatów

.....
(pieczęć organizatora rodzinnej
pieczy zastępczej)

ZAŚWIADCZENIE KWALIFIKACYJNE NR

Na podstawie świadectwa ukończenia szkolenia
(data i miejsce wystawienia świadectwa)
zaświadcza się, że Pan(i)

.....
(imiona i nazwisko kandydata)

.....
(data i miejsce urodzenia kandydata)

.....
(adres zamieszkania kandydata: ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo)

ukończył(a) szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/rodziny
zastępczej niezawodowej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka*

prowadzone przez

.....
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego szkolenie)

na podstawie programu

.....
(nazwa i autor programu, nr decyzji Ministra Pracy i Polityki Społecznej o zatwierdzeniu programu)

w terminie

w wymiarze

Szkolenie zostało zorganizowane przez

..... W

(nazwa organizatora rodzinnej pieczy zastępczej)

OPINIA

Na podstawie przeprowadzonej analizy, o której mowa w art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887), oraz zgromadzonych dokumentów, w szczególności opinii pedagogiczno-psychologicznej

.....
.....
zaświadcza się, że Pan(i)

.....
(imiona i nazwisko kandydata)

spełnia warunki do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/rodziny zastępczej niezawodowej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka*, o których mowa w art. 42 ust. 1—3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz posiada predyspozycje do sprawowania pieczy zastępczej,

a także został(a) zakwalifikowany(na) do pełnienia funkcji** :

- 1) rodziny zastępczej zawodowej/rodziny zastępczej niezawodowej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka*,
sprawującej(cego) opiekę i wychowanie nad noworodkiem/dzieckiem w wieku niemowlęcym/przedszkolnym/szkolnym*;
- 2) rodziny zastępczej zawodowej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego;
- 3) rodziny zastępczej zawodowej specjalistycznej sprawującej opiekę i wychowanie nad dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności/dzieckiem umieszczonym na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach nieletnich/małoletnią matką z dzieckiem*.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

* Niepotrzebne skreślić.

** Zaznaczyć właściwe.

Wołomin, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y

..... PESEL.....
imię i nazwisko

oświadczam, co następuje:

1. nie jestem i nie byłem/em pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi ograniczona ani zawieszona,
2. nie byłem/em skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. wypełniam obowiązek alimentacyjny wynikający z tytułu egzekucyjnego nałożony na mnie orzeczeniem sądu lub nie został na mnie nałożony wyrokiem sądu obowiązek alimentacyjny*
4. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
5. mam miejsce zamieszkania i przebywam na terenie powiatu wołomińskiego,
6. posiadam tytuł prawny do lokalu na terenie powiatu wołomińskiego, w którym będę sprawować pieczę zastępczą,
7. nie jestem osobą całkowicie niezdolną do pracy,
8. nie jestem uzależniony/a od alkoholu, leków, środków odurzających
9. nie jestem i nie byłem/am leczony psychiatrycznie

Prawdziwość powyższych oświadczeń potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
(podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Ja
(imię i nazwisko)

zam.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm), w celu realizacji Zadań Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie wyznaczonego na organizatora pieczy zastępczej.

.....
(podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Ja
(imię i nazwisko)

zam.

Wyrażam zgodę na udział w badaniach psychologicznych.

.....
(podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)