

**ZARZĄDZENIE Nr 1..... / 2005**  
**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie**  
**z dnia 18. 01. 2005**

w sprawie określenia trybów postępowania przy przyznawaniu dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie § 9 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (Uchwała Nr II- 6 /2005 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 17 stycznia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zostaje określony tryb postępowania w następujących sprawach:

- 1) Tryb postępowania w sprawie przyznania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.
- 2) Tryb postępowania w sprawie przyznania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny.
- 3) Tryb postępowania w sprawie przyznania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) Tryb postępowania w sprawie przyznania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, w związku z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej.
- 5) Tryb postępowania w sprawie przyznania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej.
- 6) Tryb postępowania w sprawie przyznania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych.

§ 2

Tryby postępowania, o których mowa w § 1, stanowią załączniki nr 1 – 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
w Wołominie  
*Maciej Burakowski*

**Tryb postępowania w sprawie przyznania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych**

1. O dofinansowanie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (zwane dalej wnioskodawcą), jeżeli:
  - 1) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
  - 2) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
  - 3) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
2. Wnioskodawca składa wniosek według opracowanego wzoru do siedziby PCPR właściwego dla miejsca zamieszkania osób niepełnosprawnych objętych wnioskiem o dofinansowanie.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest:
  - 1) przedsiębiorcą - do wniosku dołącza się informację o pomocy publicznej udzielonej w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, zgodnie z przepisami o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców,
  - 2) pracodawcą prowadzącym zakład pracy chronionej - do wniosku dołącza się:
    - a) potwierdzoną kopię decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej,
    - b) informację o wysokości oraz sposobie wykorzystania środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres trzech miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
    - c) informację o udzielonej pomocy publicznej (j. w.).
4. Wniosek o dofinansowanie składa się w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadań.
5. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku należy poinformować wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach i wezwać do ich usunięcia w terminie 30 dni. Nie usunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. Wniosek należy rozpatrzyć w terminie 30 dni od jego złożenia (lub usunięcia wskazanych uchybień) i poinformować wnioskodawcę w formie pisemnej o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku braku środków finansowych albo w przypadku wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku we wskazanym terminie należy poinformować wnioskodawcę o innym terminie rozpatrzenia wniosku.
7. Wniosek rozpatruje się pod względem formalnym i merytorycznym, oceniając m. in. zasadność przyznania dofinansowania oraz możliwość realizacji zadań przez wnioskodawcę, a także korzyści dla osób niepełnosprawnych wynikające z ich realizacji.
8. Podstawą dofinansowania jest umowa zawarta między wnioskodawcą a starostą o treści zgodnej z opracowanym wzorem. Umowa reguluje w szczególności wysokość przyznanego dofinansowania, sposób jego wykorzystania i rozliczenia oraz zakres kontroli realizacji umowy.

9. W sytuacji, kiedy wnioskodawca, z różnych względów, nie może dotrzymać postanowień określonych w umowie powinien wystąpić do właściwego PCPR z pisemną prośbą wraz z uzasadnieniem o ich zmianę, proponując jednocześnie nowe rozstrzygnięcia. Po uzgodnieniu wspólnego stanowiska sporządza się aneks do umowy o dofinansowanie.

*Wszelkie szczegóły dotyczące udzielania dofinansowania ze środków PFRON w zakresie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych reguluje:*

*- art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz*

*- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.).*


DYREKTOR  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
w Wądominie  
*Maciej Eburakowski*

## **Tryb postępowania w sprawie przyznania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny**

1. Osoba niepełnosprawna (lub jej przedstawiciel ustawowy albo opiekun) składa wniosek według opracowanego wzoru do siedziby PCPR właściwego ze względu na miejsce zamieszkania. Do wniosku należy dołączyć kopię stosownego orzeczenia o niepełnosprawności, fakturę pro forma oraz zaświadczenie lekarskie wg opracowanego wzoru sporządzone przez lekarza specjalistę. Wniosek może być złożony w każdym czasie. Wnioskodawca, na żądanie przyjmującego wniosek, zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dochód.
2. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku należy poinformować wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach i wezwać do ich usunięcia w terminie 30 dni. Nie usunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Wniosek należy rozpatrzyć w terminie 30 dni od jego złożenia (lub usunięcia wskazanych uchybień) i poinformować wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku braku środków finansowych albo w przypadku wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku we wskazanym terminie należy poinformować wnioskodawcę o innym terminie rozpatrzenia wniosku.
4. Podstawą dofinansowania jest umowa zawarta między wnioskodawcą a starostą o treści zgodnej z opracowanym wzorem. Umowa reguluje w szczególności wysokość przyznanego dofinansowania, sposób jego wykorzystania, ograniczenia w dysponowaniu zakupionym sprzętem rehabilitacyjnym oraz zakres kontroli realizacji umowy.
5. W umowie określony jest termin na dokonanie zakupu stosownego sprzętu rehabilitacyjnego i na dostarczenie faktury VAT (lub rachunku) potwierdzającej zakup. Faktura VAT (lub rachunek), po zatwierdzeniu przez księgowość, stanowi podstawę do dokonania przelewu dofinansowania na wskazany rachunek bankowy sprzedawcy.
6. W sytuacji, kiedy wnioskodawca, z różnych względów, nie może dotrzymać terminów określonych w umowie powinien wystąpić do właściwego PCPR z pisemną prośbą o ich przedłużenie, proponując jednocześnie nowe terminy. Po uzgodnieniu nowych terminów sporządza się aneks do umowy o dofinansowanie.

***Wszelkie szczegóły dotyczące udzielania dofinansowania ze środków PFRON w zakresie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny reguluje:***

- art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.).

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
w Wołominie  
  
Maciej Burakowski

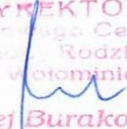
**Tryb postępowania w sprawie przyznania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów**

1. Osoba niepełnosprawna (lub jej przedstawiciel ustawowy albo opiekun) składa wniosek według opracowanego wzoru do siedziby PCPR właściwego ze względu na miejsce zamieszkania. Wniosek może być złożony w każdym czasie. Wnioskodawca, na żądanie przyjmującego wniosek, zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dochód.
2. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku należy poinformować wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach i wezwać do ich usunięcia w terminie 30 dni. Nie usunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Wniosek należy rozpatrzyć w terminie 30 dni od jego złożenia (lub usunięcia wskazanych uchybień) i poinformować wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku braku środków finansowych albo w przypadku wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku we wskazanym terminie należy poinformować wnioskodawcę o innym terminie rozpatrzenia wniosku.
4. Do wniosku należy dołączyć, oprócz kopii stosownego orzeczenia o niepełnosprawności, fakturę VAT potwierdzającą dokonanie zakupu i określającą kwotę opłaconą w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotę udziału własnego (lub inny dokument potwierdzający zakup - rachunek). Faktura, po zatwierdzeniu przez księgowość, stanowi podstawę przekazania dofinansowania. Dofinansowanie może być przekazane na rachunek bankowy sprzedawcy przedmiotów ortopedycznych lub środków pomocniczych bądź bezpośrednio do rąk wnioskodawcy.
5. W przypadku środków pomocniczych, które przyznawane są stosunkowo często (co miesiąc), wniosek o dofinansowanie może dotyczyć zbiorczo środków kupowanych przez kilka miesięcy. Należy wtedy dołączyć do wniosku kilka faktur obejmujących okres wskazany we wniosku oraz kopię karty comiesięcznego zaopatrzenia w określone środki.
6. W przypadku osób niepełnosprawnych, które nie mogą pokryć z własnych środków udziału własnego w cenie przedmiotów ortopedycznych lub środków pomocniczych i następnie czekać na przekazanie dofinansowania, dopuszczalne jest dołączenie do wniosku faktury pro forma określającej cenę towaru. W tych przypadkach wnioskodawca zobowiązany jest do szczegółowego uzasadnienia we wniosku o dofinansowanie swojej trudnej sytuacji materialnej. Faktura pro forma stanowi wtedy podstawę do przyznania dofinansowania. Informację o przyznaniu dofinansowania w przybliżonej kwocie (obliczonej według wartości podanych na fakturze pro forma) przesyła się wnioskodawcy wraz ze wskazaniem terminu na dokonanie zakupu. W sytuacji, kiedy wnioskodawca, z różnych względów, nie może dotrzymać określonych terminów powinien wystąpić do właściwego PCPR z pisemną prośbą o ich przedłużenie, proponując jednocześnie nowe terminy. O ewentualnej zgodzie należy poinformować wnioskodawcę. Następnie wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę VAT potwierdzającą dokonanie zakupu i określającą kwotę opłaconą w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotę udziału własnego (lub inny dokument potwierdzający zakup).

Faktura ta, po zatwierdzeniu przez księgowość, stanowi podstawę do przekazania środków.

*Wszelkie szczegóły dotyczące udzielania dofinansowania ze środków PFRON w zakresie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze reguluje:*

- *art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz*
- *rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.).*

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum  
Pracy i Rodziny  
w Włotominie  
  
Maciej Burakowski

**Tryb postępowania w sprawie przyznania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, w związku z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej**

1. Osoba niepełnosprawna (lub jej przedstawiciel ustawowy albo opiekun) składa wniosek według opracowanego wzoru do siedziby PCPR właściwego ze względu na miejsce zamieszkania. Do wniosku należy dołączyć kopię stosownego orzeczenia o niepełnosprawności lub równoważnego orzeczenia. Wniosek może być złożony w każdym czasie.  
Wnioskodawca, na żądanie przyjmującego wniosek, zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dochód.
2. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku należy poinformować wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach i wezwać do ich usunięcia w terminie 30 dni. Nie usunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Wniosek należy rozpatrzyć w terminie 30 dni od jego złożenia (lub usunięcia wskazanych uchybień) i poinformować wnioskodawcę w formie pisemnej o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku braku środków finansowych albo w przypadku wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku we wskazanym terminie należy poinformować wnioskodawcę o innym terminie rozpatrzenia wniosku.
4. Wniosek rozpatruje się pod względem formalnym i merytorycznym, oceniając zasadność przyznania dofinansowania oraz możliwość, pod względem technicznym i budowlanym, usunięcia opisanych barier architektonicznych - np. czy usunięcie wymienionych barier architektonicznych umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, czy planowane prace budowlane są możliwe do przeprowadzenia z technicznego punktu widzenia w zamieszkiwanym budynku, czy koszt planowanych prac budowlanych nie jest niewspółmiernie wysoki do osiągniętego rezultatu, czy jest inny sposób od wnioskowanego - tańszy, łatwiejszy, efektywniejszy - na osiągnięcie pożądanego rezultatu, czy proponowane terminy są możliwe do dotrzymania ze względu na rodzaj i zakres prac budowlanych, itd. Oceny wniosku pod kątem merytorycznym - architektonicznym, budowlanym, kosztorysowym - dokonuje, podczas „wizji” w miejscu, gdzie mają być dokonane prace budowlane, osoba wyznaczona przez starostę i posiadająca stosowne uprawnienia budowlane.
5. Data dokonania „wizji” powinna być wyznaczona tak, aby możliwe było dotrzymanie terminów, o których mowa w pkt 3 oraz powinna być ustalona z wnioskodawcą.
6. Podstawą dofinansowania jest umowa zawarta między wnioskodawcą a starostą o treści zgodnej z opracowanym wzorem. Umowa reguluje w szczególności wysokość przyznanego dofinansowania, sposób jego wykorzystania i rozliczenia oraz zakres kontroli realizacji umowy. Odbioru wykonanych prac budowlanych dokonuje, obok innych osób wyznaczonych przez starostę, osoba posiadająca stosowne uprawnienia budowlane.
7. Wnioskodawca otrzymuje środki finansowe stanowiące dofinansowanie ze środków PFRON i we własnym zakresie zapewnia odpowiednich wykonawców prac budowlanych dokonujących likwidacji barier architektonicznych (np. zawiera z nimi stosowne umowy,

rozlicza się, zabiega o dotrzymania terminów).

8. W sytuacji, kiedy wnioskodawca, z różnych względów, nie może dotrzymać terminów określonych w umowie powinien wystąpić do właściwego PCPR z pisemną prośbą o ich przedłużenie, proponując jednocześnie nowe terminy. Po uzgodnieniu nowych terminów sporządza się aneks do umowy o dofinansowanie.

***Wszelkie szczegóły dotyczące udzielania dofinansowania ze środków PFRON w zakresie likwidacji barier architektonicznych reguluje:***

***- art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz***

***- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.).***

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
w Włodzimie  
  
Maciej Burakowski



**Tryb postępowania w sprawie przyznania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej**

1. Osoba niepełnosprawna (lub jej przedstawiciel ustawowy albo opiekun) składa wniosek według opracowanego wzoru do siedziby PCPR właściwego ze względu na miejsce zamieszkania. Do wniosku należy dołączyć kopię stosownego orzeczenia o niepełnosprawności lub równoważnego orzeczenia. Wniosek może być złożony w każdym czasie.

Wnioskodawca, na żądanie przyjmującego wniosek, zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dochód.

2. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku należy poinformować wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach i wezwać do ich usunięcia w terminie 30 dni. Nie usunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. Wniosek należy rozpatrzyć w terminie 30 dni od jego złożenia (lub usunięcia wskazanych uchybień) i poinformować wnioskodawcę w formie pisemnej o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku braku środków finansowych albo w przypadku wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku we wskazanym terminie należy poinformować wnioskodawcę o innym terminie rozpatrzenia wniosku.

4. Wniosek rozpatruje się pod względem formalnym i merytorycznym. Ocenia się czy likwidacja wskazanych we wniosku barier w komunikowaniu się i technicznych umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem oraz czy jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z jej niepełnosprawności. Należy też wziąć pod uwagę, czy istnieje inny sposób od wnioskowanego – efektywniejszy, lepszy, tańszy, prostszy itp. - na osiągnięcie pożądanego rezultatu.

5. Podstawą dofinansowania jest umowa zawarta między wnioskodawcą a starostą o treści zgodnej z opracowanym wzorem. Umowa reguluje w szczególności wysokość przyznanego dofinansowania, sposób jego wykorzystania i rozliczenia oraz zakres kontroli realizacji umowy.

6. W sytuacji, kiedy wnioskodawca, z różnych względów, nie może dotrzymać terminów określonych w umowie powinien wystąpić do właściwego PCPR z pisemną prośbą o ich przedłużenie, proponując jednocześnie nowe terminy. Po uzgodnieniu nowych terminów sporządza się aneks do umowy o dofinansowanie.

***Wszelkie szczegóły dotyczące udzielania dofinansowania ze środków PFRON w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych reguluje:***

- art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.).

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
w Wołominie  
Maciej Burakowski

## **Tryb postępowania w sprawie przyznania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych**

1. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie pod warunkiem, że:
- została skierowana na turnus na wniosek lekarza, pod którego opieką się znajduje;
  - w roku, w którym ubiega się o dofinansowanie, nie uzyskała na ten cel dofinansowania ze środków Funduszu;
  - weźmie udział w turnusie, który odbędzie się w ośrodku wpisanym do rejestru ośrodków, prowadzonego przez wojewodę, albo poza takim ośrodkiem, w przypadku gdy turnus jest organizowany w formie niestacjonarnej;
  - nie będzie pełniła funkcji członka kadry na tym turnusie ani nie będzie opiekunem innego uczestnika tego turnusu;
  - złoży oświadczenie o wysokości swojego dochodu wraz z informacją o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym;
  - zobowiąże się do przedstawienia na turnusie, podczas pierwszego badania lekarskiego, informacji o stanie zdrowia sporządzonej nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą rozpoczęcia turnusu, wystawionej przez lekarza, pod którego opieką się znajduje.

Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie uczestnictwa w turnusie jej opiekuna pod warunkiem, że:

- wniosek lekarza o skierowaniu na turnus zawiera wyraźne zalecenie uczestnictwa opiekuna;
- a opiekun nie będzie pełnił funkcji członka kadry na tym turnusie, nie jest osobą niepełnosprawną wymagającą opieki innej osoby, ukończył 18 lat albo ukończył 16 lat i jest wspólnie zamieszkującym członkiem rodziny osoby niepełnosprawnej.

Dofinansowanie uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w turnusie może być wykorzystane jedynie przez osobę, której zostało przyznane.

*Wzór informacji o stanie zdrowia określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 maja 2003 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 100, poz. 926).*

2. Osoba niepełnosprawna składa osobiście lub za pośrednictwem opiekuna albo organizatora turnusów wniosek o dofinansowanie we właściwym dla swojego miejsca zamieszkania Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR). Osoba niepełnosprawna bezdomna składa wniosek o dofinansowanie w PCPR właściwym dla miejsca swojego pobytu. Do wniosku należy dołączyć kopię stosownego orzeczenia o niepełnosprawności oraz wniosek lekarza o skierowanie na turnus rehabilitacyjny, sporządzony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie. Wniosek o dofinansowanie może być złożony w każdym czasie.

*Wzór wniosku o dofinansowanie i wniosku lekarza o skierowanie na turnus rehabilitacyjny określa załącznik nr 2 i 3 do w/w rozporządzenia.*

Wnioskodawca, na żądanie przyjmującego wniosek, zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dochód.

3. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie należy poinformować wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach i wezwać do ich usunięcia w terminie 30 dni. Nie usunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie

wniosku bez rozpatrzenia.

**4.** Wniosek należy rozpatrzyć w terminie 30 dni od jego złożenia (lub usunięcia wskazanych uchybień) i następnie w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosku poinformować wnioskodawcę w formie pisemnej o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku braku środków finansowych albo w przypadku wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku we wskazanym terminie należy poinformować wnioskodawcę o innym terminie rozpatrzenia wniosku.

**5.** Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie bierze się pod uwagę stopień i rodzaj niepełnosprawności wnioskodawcy oraz wpływ niepełnosprawności na możliwość realizacji kontaktów społecznych w codziennym funkcjonowaniu, a także uwzględnia się na korzyść wnioskodawcy fakt nie korzystania z dofinansowania w roku poprzednim. Jednakże z uwagi na ograniczone środki finansowe przekazywane przez PFRON Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie oraz dużą ilość wniosków o dofinansowanie osoby niepełnosprawne korzystają z dofinansowania raz na 2 lata.

**6.** Wysokość dofinansowania wynosi:

- 27% przeciętnego wynagrodzenia - dla osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoby niepełnosprawnej w wieku do 16 roku życia oraz osoby niepełnosprawnej w wieku 16- 24 lat uczącej się i nie pracującej, bez względu na stopień niepełnosprawności,

- 25% przeciętnego wynagrodzenia - dla osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,

- 23% przeciętnego wynagrodzenia - dla osoby niepełnosprawnej z lekkim stopniem niepełnosprawności,

- 18% przeciętnego wynagrodzenia - dla opiekuna osoby niepełnosprawnej,

- 18% przeciętnego wynagrodzenia - dla osoby niepełnosprawnej zatrudnionej w zakładzie pracy chronionej, niezależnie od posiadanego stopnia niepełnosprawności.

W przypadku uzasadnionym szczególnie trudną sytuacją życiową osoby niepełnosprawnej dofinansowanie dla tej osoby lub dofinansowanie uczestnictwa jej opiekuna może zostać podwyższone do wysokości 35% przeciętnego wynagrodzenia. Podwyższenie dofinansowania uczestnictwa opiekuna może nastąpić, jeżeli opiekun pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną lub osoba ta ponosi koszty uczestnictwa opiekuna w turnusie.

W sytuacji znacznego niedoboru środków PFRON w danym roku w stosunku do istniejących potrzeb w zakresie dofinansowania uczestnictwa w turnusach, można obniżyć wysokość tego dofinansowania, nie więcej jednak niż o 20% kwot, o których mowa w tym punkcie.

Kwoty dofinansowania podlegają zaokrągleniu do pełnego złotego na ogólnie przyjętych zasadach.

**7.** Osoba niepełnosprawna, w terminie 30 dni od otrzymania informacji o przyznaniu dofinansowania, nie później jednak niż na 21 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu, informuje PCPR o turnusie, w którym będzie uczestniczyła. Nie dotrzymanie przez wnioskodawcę tego terminu traktowane będzie jak rezygnacja z dofinansowania.

**8.** PCPR, przed przekazaniem przyznanego osobie niepełnosprawnej dofinansowania, jest zobowiązane do sprawdzenia:

- zgodności danych zawartych w informacji o turnusie z danymi zawartymi w rejestrze organizatorów i rejestrze ośrodków, prowadzonymi przez wojewodę;

- zgodności dokonanego przez osobę niepełnosprawną wyboru turnusu z zaleceniami i przeciwwskazaniami lekarza, zawartymi we wniosku lekarza o skierowanie na turnus rehabilitacyjny;

- dostosowania ośrodka, w którym odbędzie się turnus, do rodzaju dysfunkcji osoby niepełnosprawnej, na podstawie informacji zawartej w rejestrze ośrodków.

**9.** Przekazanie przyznanego dofinansowania organizatorowi turnusu następuje nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu, pod warunkiem otrzymania przez PCPR

oświadczenia organizatora turnusu zawierającego potwierdzenie możliwości uczestnictwa osoby niepełnosprawnej na danym turnusie.

*Wzór informacji o wyborze turnusu i oświadczenia organizatora turnusu określa załącznik nr 4 do w/w rozporządzenia.*

**10.** Kwota przekazanego dofinansowania nie może być wyższa od faktycznego kosztu uczestnictwa w turnusie osoby niepełnosprawnej lub jej opiekuna.

**11.** Rozliczenie przekazanego dofinansowania następuje na podstawie faktury lub innego dokumentu potwierdzającego zakup usługi przez osobę niepełnosprawna.

*Wzory załączników nr 1 - 4 do rozporządzenia zostały dołączone do niniejszego trybu postępowania.*

**Wszelkie szczegóły dotyczące udzielania dofinansowania ze środków PFRON w zakresie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym reguluje:**

- art. 10 d ust. 8, art. 10 e i art. 10 f ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz

- rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 maja 2003r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 100, poz. 926).

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
w Wołominie  
  
Maciej Burakowski

**Tryb postępowania w sprawie udzielania ze środków finansowych  
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pożyczki  
na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej przez osoby  
niepełnosprawne**

1. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu składa wniosek, według opracowanego wzoru, do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania, dołączając do niego stosowne dokumenty. Wniosek może być złożony w każdym czasie.
2. Osoba niepełnosprawna może otrzymać pożyczkę tylko raz oraz pod warunkiem, że nie korzysta aktualnie z pożyczki udzielonej z Funduszu Pracy.
3. Starosta rozpatruje wniosek i dołączone dokumenty pod względem formalnym i merytorycznym, oceniając zasadność przyznania pożyczki - np. czy planowana przez wnioskodawcę działalność ma szanse powodzenia, jak stabilne będzie utworzone w ten sposób źródło utrzymania oraz miejsce pracy dla osoby niepełnosprawnej, czy wnioskodawca jest w stanie samodzielnie prowadzić planowaną działalność, czy planowana działalność ma szansę rozwoju, czy wnioskodawca planuje zatrudniać inne osoby, czy wnioskodawca daje rękojmię spłaty pożyczki, czy proponowane zabezpieczenie spłaty pożyczki jest wystarczające itp.
4. Starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów (ich wykaz zawiera wzór wniosku) o przyznaniu lub odmowie przyznania pożyczki. Wyznacza też termin na uzgodnienie przez strony, tzn. starostę i wnioskodawcę, wszystkich okoliczności dotyczących pożyczki, jak również daty podpisania samej umowy. Od odmowy przyznania pożyczki nie służy wnioskodawcy odwołanie.
5. Starosta udziela pożyczki do wysokości trzydziestokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
6. Po przyznaniu pożyczki i uzgodnieniu wszystkich szczegółów strony - starosta i wnioskodawca - podpisują, według opracowanego wzoru, umowę ustalającą warunki udzielenia i spłaty pożyczki oraz wysokość stopy oprocentowania. Umowa ma formę pisemną. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane na wniosek obu stron i muszą również zachować formę pisemną.
7. Umowa szczegółowo reguluje wszelkie kwestie dotyczące celu pożyczki, jej wysokości, oprocentowania, sposobu spłaty, ustanowionych zabezpieczeń, sposobu i zakresu kontroli, dokumentów koniecznych do rozliczenia pożyczki, terminów, możliwości jej umorzenia, warunki wypowiedzenia itp.
8. Starosta umarza pożyczkę, na wniosek pożyczkobiorcy, do wysokości 50 % kwoty udzielonej pożyczki, pod warunkiem prowadzenia działalności gospodarczej albo rolniczej przez okres co najmniej 24 miesięcy i spełnienia pozostałych warunków umowy.
9. Pożyczkobiorca może ubiegać się o odroczenie terminu spłaty pożyczki, rozłożenia jej spłaty na raty lub umorzenia spłaty w części lub w całości z uwagi na trudną sytuację materialną lub losową. Do wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające te okoliczności.

***Wszelkie szczegóły dotyczące udzielania pożyczek ze środków PFRON reguluje:***

- ***art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz***
- ***rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 maja 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania, oprocentowania, spłaty, rozkładania na raty i umarzania pożyczek dla osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 67, poz. 439 z późn. zm.).***

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
w Wołominie  
Maciej  Surakowski

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW  
PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
UCZESTNICTWA W TURNUSIE REHABILITACYJNYM**

Imię i nazwisko .....  
PESEL albo numer dokumentu tożsamości .....  
Adres (miejsce pobytu\*) .....  
Data urodzenia .....  
Planowany termin uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym .....

**POSIADANE ORZECZENIE \*\***

a) o stopniu niepełnosprawności	Znacznym	Umiarkowanym	Lekkim
b) o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów	I	II	III
c) o całkowitej /o częściowej niezdolności do pracy/ o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym / i niezdolności do samodzielnej egzystencji			
d) o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia.			

KORZYSTAŁEM/AM Z DOFINANSOWANIA DO UCZESTNICTWA W TURNUSIE REHABILITACYJNYM ZE ŚRODKÓW PFRON\*\*    Tak (podać rok) .....    Nie

JESTEM ZATRUDNIONY/A W ZAKŁADZIE PRACY CHRONIONEJ\*\*    Tak  
Nie

Imię i nazwisko opiekuna .....  
(wypełnić , jeśli lekarz zalecił pobyt na turnusie wraz z opiekunem)

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku wynosi ..... zł.  
Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi .....

Zobowiązuję się do przedstawienia lekarzowi na turnusie rehabilitacyjnym aktualnej "Informacji o stanie zdrowia" sporządzonej przez lekarza, pod którego opieką się znajduję.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

---

**Wypełnia PCPR**

.....  
**Data wpływu wniosku do PCPR**

.....  
**Pieczęć PCPR i podpis pracownika**

---

\* Wpisać wyłącznie w przypadku osoby bezdomnej

\*\* Właściwe zaznaczyć

### WNIOSEK LEKARZA O SKIEROWANIE NA TURNUS REHABILITACYJNY

Imię i nazwisko .....  
PESEL albo numer dowodu tożsamości .....  
Adres (miejsce pobytu\*) .....

Rodzaj schorzenia lub dysfunkcji\*\*

- dysfunkcja narządu ruchu       dysfunkcja narządu słuchu       dysfunkcja narządu wzroku
- upośledzenie umysłowe       choroba psychiczna       epilepsja
- schorzenie układu krążenia
- inne (jakie?) .....

Zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne:\*\*

- oprotezowanie / zaopatrzenie kończyn górnych (jednostronne, obustronne)
- oprotezowanie / zaopatrzenie kończyn dolnych (jednostronne, obustronne)
- wózek inwalidzki       kule łokciowe       inne (jakie?) .....

Konieczność pobytu opiekuna na turnusie \*\*

- Nie
- Tak - uzasadnienie .....

Zalecenia (wskazania i przeciwwskazania):

.....  
.....  
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(pieczęćka i podpis lekarza)

\* Wpisać wyłącznie w przypadku osoby bezdomnej

\*\*Właściwe zaznaczyć

Pieczęć zakładu opieki zdrowotnej  
lub gabinetu lekarskiego

## INFORMACJA O STANIE ZDROWIA

Imię i nazwisko .....

PESEL albo numer dokumentu tożsamości .....

Adres (miejsce pobytu\*) .....

Rozpoznanie choroby zasadniczej .....

.....

.....

Choroby współistniejące, przebyte operacje .....

.....

.....

Uczulenia .....

.....

.....

Przyjmowane leki (nazwa i dawkowanie), zaopatrzenie ortopedyczne

.....

.....

Odchylenia w badaniu przedmiotowym, badaniach dodatkowych

.....

.....

Przebyte choroby zakaźne - dotyczy osób do 16 roku życia

.....

.....

Szczepienia ochronne (daty) - dotyczy osób do 16 roku życia

.....

.....

.....

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis lekarza)

\* Wpisać wyłącznie w przypadku osoby bezdomnej