



„Okno na świat”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PCPR-POKL/0112/05/11

Wołomin, dnia 08.07.2011r.

Zarządzenie nr 5/2011

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie
z dnia 08 lipca 2011r.**

w sprawie : powołania Komisji Przetargowej na zadanie:

usługę organizacji wyjazdów i warsztatów oraz organizację i przeprowadzenie ćwiczeń rehabilitacyjnych stacjonarnych i terapii konnej w ramach realizacji projektu pn. „Okno na świat” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania w składzie:

Lp	Funkcja w komisji:	Imię i nazwisko
1.	Przewodnicząca	Agata Żędzian
2.	Członek komisji	Maciej Burakowski
3.	Sekretarz	Anna Szczęsna

oraz w pracach komisji przetargowej będą brali udział biegli (rzeczoznawcy):

1.	_____
2.	_____

§ 2

Komisja Przetargowa będzie działać zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. Z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)



„Okno na świat”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

Do ogólnych zadań Komisji w zakresie przeprowadzenia postępowania należy:

1. Udostępnianie SIWZ zainteresowanym oraz udzielanie wyjaśnień.
2. Otwarcie ofert.
3. Ocena spełnienia warunków przez wykonawców oraz wykluczenie w przypadkach określonych ustawą.
4. Odrzucenie ofert w przypadkach określonych ustawą.
5. Ocena ofert.
6. Przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania oraz sporządzenie pisemnego protokołu zgodnie z ustawą.
7. Przyjmowanie i analiza wnoszonych protestów wraz z przygotowaniem projektu odpowiedzi na protest.

§ 4

Do zakresu indywidualnych obowiązków członków Komisji należy:

1. Przewodnicząca Komisji – Agata Żędzian – odpowiedzialna jest za:

- wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- otwarcie ofert,
- ocena spełnienia warunków przez wykonawców określonych w SIWZ oraz wykluczenie bądź odrzucenie w przypadkach określonych ustawą w zakresie formalno-prawnym,
- weryfikacja dokumentów,
- przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania,
- przyjmowanie i analiza wnoszonych protestów wraz z przygotowaniem projektu odpowiedzi na protest.

2. Członek Komisji – Maciej Burakowski odpowiedzialny jest za:

- udzielanie wyjaśnień w zakresie przedmiotu zamówienia,
- ocena spełnienia warunków przez wykonawców określonych w SIWZ oraz wykluczenie bądź odrzucenie w przypadkach określonych ustawą,
- weryfikacja dokumentów,
- przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania,
- analiza wnoszonych protestów wraz z przygotowaniem projektu odpowiedzi na protest,
- stosowanie się do poleceń przewodniczącego komisji przetargowej.

3. Sekretarz – Anna Szczęsna – odpowiedzialna jest za:

- ogłoszenia właściwe dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- udostępnianie SIWZ zainteresowanym oraz udzielanie wyjaśnień w zakresie dokumentacji przetargowej,
- ocena spełnienia warunków przez wykonawców określonych w SIWZ oraz wykluczenie bądź odrzucenie w przypadkach określonych ustawą,
- przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania,
- sporządzenie pisemnego protokołu zgodnie z ustawą,



„Okno na świat”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- zawiadomienia o rozstrzygnięciu postępowania,
- przyjmowanie i analiza wnoszonych protestów wraz z przygotowaniem projektu odpowiedzi na protest,
- stosowanie się do poleceń przewodniczącego komisji przetargowej.

§ 5

Upoważnia się Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii ekspertów w koniecznych przypadkach.

§ 6

W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez wykonawcę lub nie wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, którego oferta została wybrana, komisja może dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

§ 7

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora.

§ 8

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 9

Zamawiający zapewni niezbędną obsługę prac Komisji.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

zgodnie z § 1

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Wołominie
Maciej Burakowski