



**Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 Pzp dalej zwane „ogłoszeniem o zamówieniu”**

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**Usługi szkoleniowe, doradcze i kursy zawodowe w projekcie „O! Tworzymy twoją przyszłość” - 2**

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): DOA.SSP.332.1.18.2020**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie** zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „uPzp”, dotyczącego zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.



Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się zasady opisane w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne, w tym przepisy uPzp przywołane w niniejszym Ogłoszeniu.

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Powiat Wołomiński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, Gmina Miasto Marki –Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach, Gmina Wołomin – Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie, w imieniu których na podstawie zapisów par. 3 umowy partnerskiej nr BP.113.211.2019 z dnia 10 lipca 2019 r. oraz udzielonych pełnomocnictw działa i niniejsze postępowanie prowadzi – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym zamówieniem należy kierować na adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie,  
ul. Legionów 78  
05-200 Wołomin

Telefon: +22 7764495

Nr faksu (z nr kierunkowym) +22 7873787

e-mail: [sekretariat@pcprwolomin.pl](mailto:sekretariat@pcprwolomin.pl)

Adres strony www: <http://wolomin.naszepcpr.pl>

Godziny pracy Zamawiającego: od 8:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

**1a. Adres strony internetowej**

Zamawiający udostępnił ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne wraz z załącznikami na stronie <http://wolomin.naszepcpr.pl>. Na wskazanej stronie będą publikowane również: wyjaśnienia treści ogłoszenia i załączników, modyfikacje dokumentów postępowania, informacja z otwarcia ofert oraz informacja z wyboru oferty lub informacja o unieważnieniu postępowania.

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 2.1. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1a do ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.2. Zamówienie składa się z następujących części:
  1. Część 1 - Indywidualne i grupowe doradztwo zawodowe dla uczestników projektu.
    - 1) Zadanie nr 1 – Indywidualne doradztwo zawodowe
    - 2) Zadanie nr 2 – Grupowe doradztwo zawodowe
  2. Część 2 – Kursy zawodowe dla uczestników projektu.
    - 3) Zadanie nr 3 – Kursy zawodowe
- 2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części odrębnie lub na obie części łącznie. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, które mogą być udzielone Wykonawcy.
- 2.4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod podstawowy: 85320000-8 - Usługi społeczne

Kody uzupełniające:

  - a) 80500000-9 Usługi szkoleniowe;
  - b) 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
  - c) 85312320-8 Usługi doradztwa



## 2.5. Zamawiający

- a) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- b) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- c) nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 uPzp.

## 3. Tryb przeprowadzenia postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równoważności kwoty 750000 EUR, jest prowadzone w trybie przetargu publicznego, zgodnie z art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - uPzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

## 4. Termin wykonania zamówienia:

Część 1 – od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.07.2021 r.

Część 2 – od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.07.2021 r.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (dotyczy części 1 – 2):

5.1.1 w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 uPzp,

5.1.2 w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, tj.:

5.1.2.1 Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. 2019 r. poz. 498, z późn. zm.) (art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp);

5.1.2.2 Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 24 ust. 5 pkt 2 uPzp);

5.1.2.3 Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (art. 24 ust. 5 pkt 4 uPzp);

5.1.2.4 Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 uPzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 24 ust. 5 pkt 8 uPzp).

5.1.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 uPzp.

5.1.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz



podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 5.1.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.1.4. powyżej.
- 5.1.6 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 5.1.7 Ocena braku podstaw wykluczenia dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

#### **5.2.1 Dotyczy części 1 zamówienia:**

##### 5.2.1.1. Zdolności zawodowej

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 1 zamówienie (tj. jedno lub więcej zamówień) o łącznej wartości brutto co najmniej 10.000,00 zł obejmujące usługi organizacji szkoleń i /lub doradztwa co najmniej 1 (jednego) (tj. jednego lub obu zakresów) spośród 2 poniższych zakresów:

- a) Indywidualne doradztwo zawodowe
- b) Grupowe doradztwo zawodowe

#### **5.2.2. Dotyczy części 2 zamówienia:**

##### 5.2.2.1. Zdolności zawodowej

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaze, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 1 zamówienie (tj. jedno lub więcej zamówień) o łącznej wartości brutto co najmniej 30.000,00 zł obejmujące usługi organizacji i realizacji co najmniej 2 kursów zawodowych (tj. jednego lub więcej kursów) spośród poniżej wymienionych zakresów:

- a) Kurs prawa jazdy kategorii B
- b) Kurs kosmetyczny
- c) Opiekun kolonijny
- d) Kurs komputerowy z certyfikatem ECCC
- e) Kurs informatyczny w zakresie grafiki komputerowej
- f) Język angielski
- g) Kurs sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej
- h) Kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy.
- i) Kurs spawania.
- j) Kurs ISO 1401
- k) Kurs trenera personalnego
- l) Programowanie komputerowe FRONT- END, CCNA.

5.2.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

5.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.3.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.3.4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.4. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

5.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.1.1. i pkt 5.1.2.

5.4.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.4.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.4.1.

5.4.5. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 5.4.1., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

6.1. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu (dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego):

a) dotyczących zdolności zawodowych Zamawiający żąda:



**dotyczy części 1 i 2 zamówienia:** wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **Wykaz usług stanowi Załącznik nr 5 (dla Części 1) oraz Załącznik nr 6 (dla Części 2) do ogłoszenia o zamówieniu.**

- 6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument, o którym mowa w pkt 6.1. składa/ją ten/ci z Wykonawców występujących wspólnie, który/rzy wykazuje/ją spełnienie warunku. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa ww. dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 6.3. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień ogłoszenia postępowania. Jeżeli w dniu, w którym ogłoszono postępowanie, nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed tym dniem.
- 6.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w pkt 5.1.1. oraz 5.1.2. Zamawiający żąda następujących dokumentów (dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego):
- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.
- 6.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 5.4.1., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.4. (dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego).
- 6.6. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje (bez odrębnego wezwania) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, stanowi Załącznik nr 4 (wzór) do ogłoszenia o**

**zamówieniu.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.6. Wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia następuje na podstawie oświadczeń, składanych wraz z ofertą, o których mowa w pkt 8.1.

## 7. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.:
- 1) ppkt 1-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiednio 3 miesiące (lit. a) oraz 6 miesięcy (lit. b) przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.2. stosuje się odpowiednio.
- 7.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## 8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

- 8.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu. **Wzory oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowią odpowiednio wzory - Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.**
- 8.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.1.
- 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 8.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są znani na etapie składania oferty.



- 8.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takim przypadku Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
- 8.7. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w pkt 5.4.1. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 8.8. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.7., składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 8.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu, sporządzonej w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 8.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.12. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.5., Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 8.13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1. lub innych oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.14. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.15. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.16. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.17. Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 24 aa uPzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.18. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.







8.19. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5.1 i 5.2.

**9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

9.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).

9.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Agata Żędzian – Koordynator Projektu

9.3. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**

**10. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

**11. Termin związania ofertą.**

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**12. Opis sposobu przygotowywania ofert**

12.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia lub na obie części łącznie.

12.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli.

12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

12.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12.2. Wzór formularza oferty **stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu, dla danej części.**

12.3. **Wraz z ofertą Wykonawca złoży:**

a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wg załącznika nr 2.

b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 3.

c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli dotyczy.

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy.

e) Dokumenty niezbędne do przyznania punktów w ramach kryterium oceny ofert.

12.4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

12.5. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

12.6. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki/zaparafowanie.

12.7. Ofertę należy sporządzić tak, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

12.8. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



- 12.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.10. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

**Oferta w postępowaniu pn. Usługi szkoleniowe, doradcze i kursy zawodowe w projekcie „O! Tworzymy Twoją Przyszłość” – 2 Znak sprawy DOA.SSP.332.1.18.2020**

**Nie otwierać – oferta przetargowa.**

- 12.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.12. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:  
**Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia na Usługi szkoleniowe, doradcze i kursy zawodowe w projekcie „O! Tworzymy twoją przyszłość” - 2 Znak sprawy DOA.SSP.332.1.18.2020”. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”.**
- 12.13. Z oświadczenia o wycofaniu oferty musi wynikać, że Wykonawca wycofuje ofertę złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi ..... Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ..... Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy oraz treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

- 12.14. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia na Usługi szkoleniowe i doradcze w projekcie „O! Tworzymy Twoją Przyszłość” - 2 Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): DOA.SSP.332.1.18.2020 ”. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”.**

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

- 12.15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

- 12.15.1. Zgodnie z treścią art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r., poz. 1913 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 12.15.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- 12.15.3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

- 12.15.4. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 12.15.5. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 12.16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli są znane na etapie składania oferty).

### 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Miejsce i termin składania ofert:
- miejsce składania ofert: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie ul. Legionów 78, Wołomin pokój nr 13**
  - termin składania ofert: do dnia 12.01.2021 r. do godziny 09:45
- 13.2. Otwarcie ofert jest jawne. Miejsce i termin otwarcia ofert:
- miejsce otwarcia ofert: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie ul. Legionów 78, Wołomin, pokój nr 12**
  - termin otwarcia ofert: w dniu 12.01.2021 r. o godz. 10:00
- 13.3. Decydująca jest data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem i godziną jej złożenia.
- 13.4. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.
- 13.5. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.
- 13.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.7. Podczas sesji otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z podaniem: ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (jeżeli dotyczy) i warunków płatności.
- 13.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (jeżeli dotyczy) i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.9. Za prawidłowe zaadresowanie oraz złożenie (dostarczenie oferty w terminie i we właściwe miejsce) odpowiada Wykonawca. Zamawiający nie ponosi konsekwencji dostarczenia oferty w inne miejsce niż wymienione w pkt 13.1. lub po terminie.
- 13.10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

### 14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1. Cena oferty wskazana w Formularzu oferty (dla danej części zamówienia) musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Ogłoszeniem realizacji przedmiotu zamówienia (danej części zamówienia).
- 14.2. Cenę oferty należy wyliczyć w Formularzu oferty (dla danej części zamówienia), wypełniając wszystkie wolne pola zgodnie z zawartą tam instrukcją.
- 14.3. W przypadku składania oferty na część 1 zamówienia - podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty cena oferty będzie **wynagrodzeniem maksymalnym**. Cena oferty musi stanowić sumę cen za poszczególne zadania wymienione w Formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za każde z zadań składających się na tę część zamówienia. **Dla zadania nr 1 Wykonawca**



**zobowiązany jest podać cenę jednostkową za jedną godzinę (1h) świadczenia usług oraz wyliczyć cenę za zadanie.**

- 14.3. W przypadku składania oferty na część 2 zamówienia - podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty cena oferty będzie **wynagrodzeniem maksymalnym. Dla każdego z zadań 3a – 3n Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za 1 osobę – uczestnika kursu zawodowego.**
- 14.4. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem podatku VAT, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy oferowane usługi w całości lub części są zwolnione od podatku VAT. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 14.5. Ceny jednostkowe oraz ryczałtowe określone przez Wykonawcę będą obowiązywać przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 14.6. W przypadku pojawienia się w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy omyłka dotyczyć będzie obliczenia cen/y w Formularzu oferty Zamawiający poprawiając omyłkę za podstawę poprawki przyjmie ceny jednostkowe netto / ryczałtowe za zadanie netto wskazane przez Wykonawcę.
- 14.7. Wszystkie ceny i wartości kwotowe należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w pełnych groszach).
- 14.8. Cena oferty /wartość brutto i netto/ winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo.
- 14.9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze Umowy (Załącznik nr 10 do Ogłoszenia).
- 14.10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

**15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Kryteria oraz sposób oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej dla Części 1 Zamówienia**

15.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga %	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena brutto oferty (C)	50%	<b><math>C_{min}/C_o \times 50</math></b> gdzie: <b><math>C_{min}</math></b> – najniższa cena spośród ocenianych ofert <b><math>C_o</math></b> – cena ocenianej oferty
2.	Doświadczenie Wykonawcy (D) w przeprowadzaniu usług szkoleniowych lub doradczych spełniających wymagania określone w pkt 15.2	50%	<b><math>D_o / D_{max} \times 50</math></b> gdzie: <b><math>D_o</math></b> – liczba godzin świadczenia usług z ocenianej oferty <b><math>D_{max}</math></b> – największa liczba godzin świadczenia usług spośród ocenianych ofert

15.2 W kryterium Doświadczenie Wykonawcy najwyższą możliwą do uzyskania liczbę punktów (50) otrzyma oferta tego Wykonawcy, który wykaże, że w okresie ostatnich (3) trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

wykonał największą (spośród ocenianych ofert) liczbę godzin usług szkoleniowych lub doradczych spełniających łącznie poniższe wymagania:

- 15.2.1 usługi były skierowane do osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
  - 15.2.2 usługi dotyczyły z co najmniej jednego z następujących zakresów tematycznych:: Indywidualne doradztwo zawodowe, grupowe doradztwo zawodowe.
  - 15.2.3 usługi były realizowane przez Wykonawcę (nie uwzględnia się doświadczenia udostępnianego Wykonawcy przez podmioty trzecie)
  - 15.2.4 usługi były realizowane na zlecenie zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu (nie uwzględnia się usług zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy)
  - 15.2.5 należyte wykonanie usług jest potwierdzone referencją bądź innym dokumentem wystawionym przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane
- 15.3 W celu umożliwienia Zamawiającemu oceny oferty w tym kryterium Wykonawca przedstawi informacje o liczbie godzin wykonanych przez siebie usług, zgodnie z opisem zawartym w pkt 15.2., w wykazie przygotowanym według wzoru z **Załącznika nr 7** do Ogłoszenia. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), tj. są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy zawierające wykazanie obiektywnej niemożności uzyskania ww. dokumentów. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, Wykonawca podaje w wykazie dane dotyczące wykonanej części usługi. Dowody określające, czy usługi – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane należyte powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 15.4 Przyznane w poszczególnych kryteriach punkty zostaną zsumowane. Spośród ofert ocenianych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- 15.5 Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 15.6 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

**Kryteria oraz sposób oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej dla Części 2 Zamówienia**

15.7 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie, kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga %	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena brutto oferty (C)	50%	<b><math>C_{min}/C_o \times 50</math></b> gdzie: <b><math>C_{min}</math></b> – najniższa cena spośród ocenianych ofert <b><math>C_o</math></b> – cena ocenianej oferty
2.	Doświadczenie Wykonawcy (D) w przeprowadzaniu usług szkoleniowych lub doradczych spełniających wymagania określone w pkt 15.8	50%	<b><math>D_o / D_{max} \times 50</math></b> gdzie: <b><math>D_o</math></b> – liczba osób z ocenianej oferty <b><math>D_{max}</math></b> – największa liczba osób objętych usługami spośród ocenianych ofert



15.8 W kryterium Doświadczenie Wykonawcy najwyższą możliwą do uzyskania liczbę punktów (50) otrzyma oferta tego Wykonawcy, który wykaże, że w okresie ostatnich (3) trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, objął usługami największą (spośród ocenianych ofert) liczbę osób, przy czym usługi te spełniają łącznie poniższe wymagania:

- 15.8.1 usługi były skierowane do osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- 15.8.2 usługi dotyczyły z co najmniej jednego z następujących zakresów tematycznych: organizacja i realizacja kursów zawodowych: prawo jazdy kat. B; kurs kosmetyczny; kursy językowe; kursy komputerowe; kursy spawania; kursy fryzjerskie; kursy obsługi kasy fiskalnej; kursy kwalifikowanej pierwszej pomocy; kursy ISO; kursy trenera personalnego;
- 15.8.3 usługi były realizowane przez Wykonawcę (nie uwzględnia się doświadczenia udostępnianego Wykonawcy przez podmioty trzecie)
- 15.8.4 usługi były realizowane na zlecenie zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu (nie uwzględnia się usług zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy)
- 15.8.5 należyte wykonanie usług jest potwierdzone referencją bądź innym dokumentem wystawionym przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane

15.9 W celu umożliwienia Zamawiającemu oceny oferty w tym kryterium Wykonawca przedstawi informacje o liczbie osób objętych usługami w ramach wykonanych przez siebie usług, zgodnie z opisem zawartym w pkt 15.8, w wykazie przygotowanym według wzoru z Załącznika nr 8 do Ogłoszenia. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), tj. są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy zawierające wykazanie obiektywnej niemożliwości uzyskania ww. dokumentów. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, Wykonawca podaje w wykazie dane dotyczące wykonanej części usługi. Dowody określające, czy usługi – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane należycie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

15.10 Przyznane w poszczególnych kryteriach punkty zostaną zsumowane. Spośród ofert ocenianych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

15.11 Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

15.12 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

## 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

## 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 18. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu. Przesłanki zmiany postanowień umowy zawarte zostały w par 13 Wzoru umowy

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu, opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1a odpowiednio dla Części 1 – 2 oraz we wzorze umowy.

**19. Poinformowanie Zamawiającego o dokonaniu lub zaniechaniu dokonania przez niego czynności określonej w ogłoszeniu o zamówieniu.**

Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z treścią ogłoszenia o zamówieniu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ogłoszenia o zamówieniu. Tylko w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ogłoszeniu o zamówieniu.

**20. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.**

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego **stanowiący Załącznik nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu.**

**21. Badanie rażąco niskiej ceny.**

23.1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

23.2. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 23.1., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 23.1.

23.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

23.4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**22. Zamawiający poprawia w ofercie:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 23. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty

23.1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1,2.4, 8 uPzp.

23.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
- 6) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

23.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

23.4. O wykluczeniu Wykonawców z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną zawiadomieni wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty lub informacji o unieważnieniu postępowania (w przypadku, gdy nie zostanie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, od Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu). Zawiadomienie będzie zawierało uzasadnienie faktyczne i prawne.

### 24. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) jeżeli w postępowaniu wpłynęła tylko 1 oferta niezgodna z treścią ogłoszenia,
- 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

### 25. Zwrócenie się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.

25.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

25.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 25.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

25.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na tej stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

25.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone pierwotne ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami.

25.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.





## 28. Zwrócenie się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonych ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

## 29. Klauzula informacyjne dot. art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Usługi szkoleniowe i doradcze w projekcie „O! Tworzymy Twoją Przyszłość”-2** Znak sprawy: **DOA.SSP.332.1.18.2020** prowadzonym w trybie postępowania na usługi społeczne;
- inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Tomasz Mirkowski.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 30. Wykaz załączników do ogłoszenia



- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty dla Części 1 - 2
- 2) Załącznik nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1 - 2
- 3) Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu
- 4) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 5) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
- 6) Załącznik nr 5 – Wzór wykazu usług dla Części 1 - warunek udziału w postępowaniu
- 7) Załącznik nr 6 – Wzór wykazu usług dla Części 2 - warunek udziału w postępowaniu
- 8) Załącznik nr 7 - Wzór wykazu usług dla Części 1 - kryterium oceny oferty
- 9) Załącznik nr 8 - Wzór wykazu usług dla Części 2 - kryterium oceny oferty
- 10) Załącznik nr 9 – Wzór umowy

Treść ogłoszenia o zamówieniu zatwierdzam

31.12.2020  
.....  
data i podpis kierownika Zamawiającego

*Maciej Burakowski*  
Zarządu Powiatu Wołomińskiego  
DYREKTOR PCPR

Nr sprawy: DOA.SSP.332.1.18.2020

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia

**Dane Wykonawcy**

Imię i nazwisko i/lub nazwa (firma) Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy: ulica, nr lokalu: kod. miejscowość:	

**OFERTA**

- Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na zasadach określonych w art. 138 o ustawy - Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest: Usługi społeczne w ramach projektu „OI Tworzymy Twoją Przyszłość”.
- Oferujemy wykonanie zamówienia – Część 1 zgodnie z zakresem i na warunkach określonych przez Zamawiającego za całkowitą cenę netto ..... zł (suma poz. razem kol. 7 i 13), co wraz z należnym podatkiem w wysokości .....% stanowi ..... zł brutto ..... zł (suma poz. razem kol. 8 i 15) (słownie: ..... złotych), zgodnie z poniższym kosztorysem:

Lp	Nazwa zadania	Cena za godz. netto	Stawka VAT w %	Cena za godz. brutto	Liczba godzin	Cena za zadanie netto	Cena za zadanie brutto	Liczba osób	Cena za osobę netto	Stawka VAT w %	Cena za osobę brutto	Cena za zadanie netto	Stawka VAT w %	Cena za zadanie brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Zadanie nr 1 - Indywidualne doradztwo zawodowe w toku realizacji ścieżki aktywizacji zawodowej beneficjentów				165									
2.	Zadanie nr 2 – Usługa Grupowego doradztwa zawodowego													



		Suma wartości pozycji 1 - 6 (suma kolumn 8 i 15)
--	--	--

3) Oferujemy wykonanie zamówienia – Część 2 zgodnie z zakresem i na warunkach określonych przez Zamawiającego za całkowitą cenę netto ..... zł (suma poz. razem kol. 7), co wraz z należnym podatkiem w wysokości .....% stanowi ..... zł brutto ..... zł (suma poz. razem kol. 8) (słownie: ..... złotych), zgodnie z poniższym kosztorysem:

Lp.	Nazwa zadania	Cena za godz. netto	Stawka VAT w %	Cena za godz. brutto	Liczba godzin	Cena za zadanie netto	Cena za zadanie brutto	Liczba osób	Cena za osobę netto	Stawka VAT w %	Cena za osobę brutto	Cena za zadanie netto	Stawka VAT w %	Cena za zadanie brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Zadanie nr 3a - Kursy zawodowe – Kurs prawa jazdy kategorii B							11						
2.	Zadanie nr 3b - Kursy zawodowe – Kurs prawa jazdy kategorii B dla osoby z niepełnosprawnościami							1						
3.	Zadanie nr 3c – Kursy zawodowe – Kurs kosmetyczny							6						
4.	Zadanie nr 3d – Kursy zawodowe – Kurs opiekun kolonijny							2						
5.	Zadanie nr 3e – Kursy zawodowe – Kurs komputerowy z							2						

	certyfikatem ECCC																				
6.	Zadanie nr 3f – Kursy zawodowe – Kurs informatyczny w zakresie grafiki komputerowej																				
7.	Zadanie nr 3g – Kursy zawodowe – Kurs języka angielskiego																				
8.	Zadanie nr 3h – Kursy zawodowe – Kurs sprzedawcy z obsługa kasy fiskalnej																				
9.	Zadanie nr 3i – Kursy zawodowe – Kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy																				
10.	Zadanie nr 3k – Kursy zawodowe – Kurs spawania																				
11.	Zadanie nr 3l – Kursy zawodowe – Kurs ISO1401																				
12.	Zadanie nr 3m – Kursy zawodowe – Kurs trenera personalnego																				
13.	Zadanie nr 3n – Kursy zawodowe – Programowanie komputerowe FRONT_END, CCNA																				
											Suma wartości pozycji 7 - 9 (suma kolumn 8 i 15)										

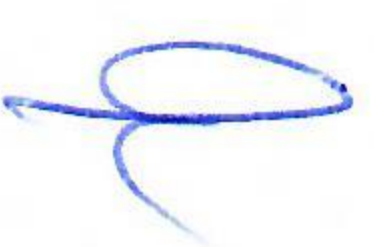
- I. Akceptujemy istotne warunki umowy i w razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - II. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „WZUS” i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
  - III. **Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy własnymi siłami/ przy pomocy Podwykonawcy (nie potrzebne wykreślić).**
- UWAGA:** Wypełnić w przypadku korzystania z Podwykonawstwa:

.....  
(Nazwa (firma) i adres Podwykonawcy zakres podwykonawstwa)

- IV. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w WZUS tj. 30 dni.
- V. Dokumenty zawarte na stronach od ..... do ..... zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).
- VI. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:  
P. ....  
Nr. tel. .... nr faxu. ....
- VII. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:  
P. ....  
Nr. tel. ....  
P. ....  
Nr. tel. ....
- VIII. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.).
- IX. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera ..... ponumerowanych stron.

.....  
Miejsce, data

.....  
podpis osoby (podpisy osób) upoważnionej (upoważnionych)  
do reprezentowania Wykonawcy/  
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia





## Załącznik nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia

### NAZWA ZAMÓWIENIA:

Usługi szkoleniowe, doradcze i kursy zawodowe w projekcie: „O! Tworzymy Twoją Przyszłość” - 2

#### 1. Uwagi ogólne do zadań – dotyczy obu części zamówienia:

- a) Pojęcie godzina dydaktyczna oznacza jednostkę czasu równą **45 minut**.
- b) Pojęcie godzina zegarowa oznacza jednostkę czasu równą **60 minut**.
- c) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>
- d) Wszystkie materiały szkoleniowe, karty doradztwa, konspekty zajęć, ankiety ewaluacyjne, miesięczne karty czasu pracy doradców, listy poświadczające obecność i korzystanie ze świadczeń, dzienniki zajęć, pozostała dokumentacja rozliczeniowa każdego z zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 dostępnymi na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>
- e) **Dokumentacja każdego z zadań musi być prowadzona rzetelnie i na bieżąco.** Dokumentacja przekazywana będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób i w terminach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do Ogłoszenia oraz w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie w okresie realizacji danego zadania prawo do wglądu w dokumentację zadania oraz prawo do żądania kserokopii dowolnej części dokumentacji danego zadania. **Zamawiający zastrzega, że lista poświadczająca uzyskanie świadczeń w ramach danego zadania (tj. obiad lub serwis kawowy lub transport lub nocleg lub materiały szkoleniowe) winna obejmować wszystkie uzyskane świadczenia na 1 liście.**
- f) Wykonawca przeprowadza ewaluację zajęć – dokonuje oceny szkolenia przed jego rozpoczęciem (ankieta ex ante) i po zakończeniu (ankieta ex post) za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- g) **Zamawiający zastrzega, że w toku realizacji zamówienia ma prawo do dokonywania dowolnej liczby zmian osób uczestniczących w zajęciach z zastrzeżeniem, że liczba uczestników danej grupy szkoleniowej nie ulegnie zmianie. Powyższe może wynikać ze zmiany osób uczestniczących w projekcie, stanu zdrowia uczestników, zdarzeń losowych.**
- h) Sposób i terminy rozliczenia zadań opisane zostały we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do Ogłoszenia.

#### Część 1 Zamówienia – Indywidualne i grupowe doradztwo zawodowe dla uczestników projektu

#### 2. Zadania wspólne Wykonawcy dla części 1 Zamówienia :

- a) Wykonawca zapewnia trenerów/specjalistów z kompetencjami do prowadzenia zajęć/warsztatów/konsultacji właściwych dla danej tematyki zajęć;
- b) Zadanie nr 1 i 2 - Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) Zadanie nr 2 - Wykonawca zapewnia uczestnikom materiały biurowe (co najmniej segregator / notes lub papier do notowania / długopis).
- d) Zadanie nr 1 i 2 - Wykonawca zapewnia salę szkoleniową na potrzeby zajęć (wymaganie nie obowiązuje w wypadku realizacji Zadania nr 1 w formie zdalnej) .
- e) Zadanie nr 2 - Wykonawca zapewnia obiad dwudaniowy oraz serwis kawowy dla każdego uczestnika w każdym dniu szkolenia

#### 3. Dopuszczenie pracy zdalnej w odniesieniu do Zadania nr 1:

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usług w formie stacjonarnej na miejscu lub zdalnej z wykorzystaniem technik elektronicznej komunikacji tj Skype lub podobny komunikator internetowy.
- b) W przypadku realizacji usługi zdalnie Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić poprzez e-mail z osobą, której udzielane będzie wsparcie zakres (tematykę wsparcia).
- c) W przypadku realizacji usługi zdalnie Osoba której udzielone będzie wsparcie każdorazowo niezwłocznie po udzielonym wsparciu potwierdza mailowo datę udzielonego wsparcia oraz godziny, w których było ono realizowane z podaniem łącznego czasu realizacji usługi. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji wydruk e-mail w odniesieniu do wszystkich udzielonych konsultacji on-line. W wypadku gdy odbiorcą wsparcia jest osoba nieletnia potwierdzenie jej udziału dokonywane jest przez jej rodzica/opiekuna prawnego.



- d) W przypadku realizacji usługi zdalnie Wykonawca zapewnia poprzez środek komunikacji elektronicznej nagranie obrazu i dźwięku trenera/terapeuty z wyłączeniem nagrania dźwięku i obrazu osoby której udzielane jest wsparcie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji komplet nagrań na nośniku elektronicznym (dysk zewnętrzny/płyta CD/pen-drive).

#### 4. Specyfikacja zadań Wykonawcy:

##### Część 1 Zamówienia – Indywidualne i grupowe doradztwo zawodowe dla uczestników projektu.

#### 4.1. Zadanie nr 1 – Indywidualne doradztwo zawodowe w toku realizacji ścieżki aktywizacji zawodowej beneficjentów

Zajęcia indywidualne obejmujące praktyczne aspekty realizacji ścieżki aktywizacji zawodowej, rozwoju zawodowego. W ramach usługi stworzone zostaną dokumenty aplikacyjne dla każdego Beneficjenta Ostatecznego, przekazane zostaną informacje o alternatywnych ofertach pracy z rejonu danego Beneficjenta. W toku usługi Wykonawca zobowiązany jest zaproponować dla każdego Beneficjenta 1 miejsce (1 pracodawcę) zainteresowanego realizacją stażu / lub pracą dla Beneficjenta (tj. łącznie 33 oferty).

1. Usługa doradztwa obejmuje maksymalnie 165 godzin zegarowych (2 spotkania po 2/3 godziny zegarowe dla każdej z 33 osób),
2. Forma przeprowadzonych usług – spotkania indywidualne
3. Łączna liczba osób – 33 osób,
4. Łączna liczba certyfikatów – 33 ,
5. Łączna liczba godzin – 165 h,
6. Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.07.2021 r.
7. Dokumentację realizacji zadania podlegającą akceptacji Zamawiającego stanowią: Raport z realizacji zadania, Indywidualne karty doradztwa, Zbiornicze karty pracy doradcy.

#### 4.2. Zadanie nr 2 – Usługa Grupowego doradztwa zawodowego

Zajęcia obejmują zdobycie kluczowych kompetencji społeczno - zawodowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w środowisku na rynku pracy, nabycie lub wzmocnienie umiejętności interpersonalnych, zainicjowanie zmiany w biernej postawie Beneficjentów, roszczeniowym sposobie myślenia i działania na rzecz postawy otwartości i współpracy, podniesienie samoświadomości Beneficjentów, wyznaczenie celów do osiągnięcia w życiu osobistym i zawodowym, budowa i rozwijanie umiejętności interpersonalnych w życiu zawodowym i przyszłej pracy, modelowanie ścieżki zawodowej, warsztaty aktywnego poszukiwania pracy w tym korzystania z portali rynku pracy i dostępnych na rynku instrumentów rynku pracy (kursy, szkolenia, staż, zatrudnienie wspierane, usługi agencji zatrudnienia, inne), zajęcia w zakresie komunikacji pracodawcą.

1. Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 48 godzin dydaktycznych (3 grupy dydaktyczne po 10-15 osób każda grupa. Każda grupa realizuje zajęcia przez 2 dni tj. 16 godzin dydaktycznych),
2. Wykonawca przygotowuje a Zamawiający powieli materiały szkoleniowe w formie skryptu dla każdego uczestnika szkolenia
3. Forma przeprowadzonych usług – warsztaty
4. Łączna liczba osób – 33,
5. Łączna liczba certyfikatów – 33
6. Łączna liczba godzin dydaktycznych – (16 h x 3 grupy = 48 h)
7. Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.07.2021 r.
8. Dokumentację realizacji zadania podlegającą akceptacji Organizatora stanowią: Raport z realizacji zadania, Dziennik zajęć, Ankiety ewaluacyjne, Listy obecności, Listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, Listy potwierdzające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów.

##### Część 2 Zamówienia – Kursy zawodowe dla uczestników projektu.

#### 5.3. Zadanie nr 3 - Kursy zawodowe :

1. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram realizacji zadań na rok 2021 uwzględniający zasady i terminy realizacji zadań zawartych w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający w terminie 7 dni od jego otrzymania zatwierdzi harmonogram lub przedstawi do niego uwagi wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin poprawy harmonogramu nie krótszy niż 7 dni.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość korekt i zmian w harmonogramie w drodze pisemnych uzgodnień stron.
3. Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
4. Wykonawca zapewnia uczestnikom materiały biurowe (co najmniej segregator / notes lub papier do notowania / długopis).
5. Na potrzeby zajęć teoretycznych w ramach każdego z kursów Wykonawca zapewnia salę szkoleniową.
6. W wypadku realizacji kursów zawodowych poza terenem Wołomina wykonawca zapewni transport uczestników na miejsce realizacji zadania i z powrotem autokarem/autokarami lub innym środkiem transportu posiadającymi wszystkie wymagane przepisami prawa dokumenty, zgody i dopuszczenia do ruchu,







- posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC, AC, NNW i dostosowanymi dla osób z niepełnosprawnościami w tym ruchową.
7. Dla każdego z kursów Wykonawca zapewni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (polisa NNW).
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia.
  9. **Łączne wymagania dla wszystkich kursów zawodowych**  
Szkolenia muszą umożliwić uczestnikom:
    - a. podejście do egzaminu i uzyskanie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub zdobyte kompetencje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, to Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Organizatora oraz uczestników o możliwości przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub
    - b. uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanego w rozporządzeniach właściwego Ministra.
  10. **Kompetencje uzyskane w wyniku szkoleń oraz „Etapy nabycia kompetencji”:**
    - 1) Każde szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
    - 2) Nabycie kwalifikacji lub kompetencji musi zostać zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji (np. w formie egzaminu).
    - 3) W przypadku szkoleń prowadzących do nabycia kompetencji, muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, a po zakończeniu szkolenia rezultaty muszą być zweryfikowane, np. poprzez egzamin wewnętrzny, test, rozmowę oceniającą itp. i porównane ze standardem wymagań. Ww. etapy prowadzące do nabycia kompetencji to:
      - a) ETAP I - Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (w tym przypadku są to ww. szkolenia),
      - b) ETAP II - Wzorzec - zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
      - c) ETAP III - Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
      - d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
    - 4) Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
    - 5) Efekty uczenia się to wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne składające się na daną kompetencję/kwalifikację. Efekty uczenia się dla danej kwalifikacji/ kompetencji powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, powinny być konkretne jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania. Pomocne w odpowiednim określeniu efektów uczenia się wymaganych dla poszczególnych szkoleń mogą być Krajowe Standardy kwalifikacji Zawodowych dla poszczególnych zawodów.
  11. **Wykaz kursów:**
    - a) Kurs prawa jazdy kategorii B – 11 osób (zajęcia obejmują 30 godzin zegarowych zajęć teoretycznych oraz 30 godzin zajęć praktycznych). Kurs realizowany będzie zgodnie przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2020 r poz. 1268), aktów wykonawczych do ustawy w tym w szczególności Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 roku w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz 1885) i innymi przepisami prawa w tym zakresie. Zamawiający wymaga aby w ramach kursu uczestnicy uzyskali numer Profilu Kandydata na Kierowcę (PKK). Zamawiający wymaga aby w ramach kursu uczestnicy zostali skierowani na badanie lekarskie w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego - koszty pokrywa Wykonawca (podstawa prawna - art. 75 ust. 1 pkt. 1) ustawy o kierujących pojazdami).Zamawiający wymaga aby w ramach kursu uczestnicy zostali skierowani na badanie psychologiczne w celu uzyskania orzeczenia psychologicznego – koszty pokrywa Wykonawca (podstawa prawna - art. 82 ust. 1 pkt. 1a) ustawy o kierujących pojazdami).
    - b) Kurs prawa jazdy kategorii B dla osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi (na wózku) – 1 osoba. Zajęcia obejmują 30 godzin zegarowych zajęć teoretycznych oraz 30 godzin zajęć praktycznych). Kurs realizowany będzie zgodnie przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2020 r poz. 1268), aktów wykonawczych do ustawy w tym w szczególności Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 roku w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz 1885) i innymi przepisami prawa w tym zakresie. Zamawiający wymaga aby w ramach kursu uczestnicy uzyskali numer Profilu Kandydata na Kierowcę (PKK). Zamawiający wymaga aby w ramach kursu uczestnicy zostali skierowani na badanie lekarskie w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego - koszty pokrywa Wykonawca (podstawa prawna - art. 75 ust. 1 pkt. 1)





ustawy o kierujących pojazdami). Zamawiający wymaga aby w ramach kursu uczestnicy zostali skierowani na badanie psychologiczne w celu uzyskania orzeczenia psychologicznego – koszty pokrywa Wykonawca (podstawa prawna - art. 82 ust. 1 pkt. 1a) ustawy o kierujących pojazdami). Zamawiający wymaga aby pojazd przeznaczony do realizacji zadania był dostosowany do realizacji zajęć dla osoby.

- c) Kurs kosmetyczny (wizaż, stylizacja paznokci, piercing) – 6 osób. Wymiar kursu: 40 godzin dydaktycznych).
- d) Opiekun kolonijny – 2 osoby. Wymiar kursu 60 godzin. Kurs realizowany będzie na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327). Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452)
- e) Kurs komputerowy z certyfikatem ECCC – 2 osoby. Wymiar kursu 40 godzin dydaktycznych oraz 2 h sesji egzaminacyjnej. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił i opłacił koszt egzaminu ECCC na poziomie podstawowym.
- f) Kurs informatyczny w zakresie grafiki komputerowej – 2 osoby. Wymiar kursu 120 godzin. Zamawiający wymaga aby kurs obejmował: podstawy oprogramowania CorelDraw.
- g) Język angielski – poziom A1 - 1 osoba. Wymiar kursu 60 godzin.
- h) Kurs sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej – 1 osoba. Wymiar kursu 60 godzin. Kurs obejmował będzie podstawowe techniki sprzedaży, zasady obsługi klienta, zasady fakturowania, zajęcia praktyczne z wykorzystaniem kas fiskalnych.
- i) Kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy – 1 osoba. Wymiar kursu: 40 godzin dydaktycznych .
- j) Kurs spawania. Spawanie półautomatyczne MAG stali węglowych i stopowych wg wytycznych W-14/IS-02 (135) oraz Spawanie półautomatyczne MIG aluminium i jego stopów wg wytycznych W-14/IS-05 (131) – 2 osoby.
- k) Kurs ISO 1401 – 1 osoba. Wymiar kursu 50 godzin dydaktycznych
- l) Kurs trenera personalnego – 1 osoba. Wymiar kursu 40 godzin dydaktycznych.
- m) Programowanie komputerowe FRONT- END, CCNA – 2 osoby. Wymiar kursu 80 godzin dydaktycznych. Kurs obejmował będzie: podstawy oprogramowania.

**12. Łącznie liczba osób (osobo - kursów) 33**

**13. Termin realizacji zadania – 31.07.2021 r.**

**14. Miejsce realizacji: Miasto Wołomin lub powiat wołomiński lub Miasto Stołeczne Warszawa**



Załącznik nr 2

Znak sprawy: DOA.SSP.332.1.18.2020

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. Usługi szkoleniowe, doradcze i kursy zawodowe w projekcie „O! Tworzymy Twoją Przyszłość” - 2, oświadczam/my co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy, Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)





**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Znak sprawy: DOA.SSP.332.1.18.2020

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. Usługi szkoleniowe, doradcze i kursy zawodowe w projekcie „O! Tworzymy Ttvoją Przyszłość” -2, oświadczam/y, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu polegamy/y na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

..... w następującym zakresie:

..... (wskazać

podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)





**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)





Załącznik nr 4 do SIWZ

Znak sprawy: DOA.SSP.332.1.18.2020

Wykonawca:

.....  
pełna nazwa/firma

.....  
adres

**Oświadczenie wykonawcy  
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. Usługi szkoleniowe, doradcze i kursy zawodowe w projekcie „O! Tworzymy Twoją Przyszłość” - 2, w oparciu o informację z otwarcia ofert prezentującą wykonawców, którzy złożyli oferty do przedmiotowego postępowania oświadczam, że:

- 1) nie należę do żadnej grupy kapitałowej; \*
- 2) należę do tej samej grupy kapitałowej co następujący wykonawcy: \*

Lp.	Wykonawca (pełna nazwa/firma, adres)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

\* niepotrzebne skreślić

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
podpis

## Załącznik 5 do Ogłoszenia

Nr sprawy: DOA.SSP.332.1.18.2020

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr tel.....Nr fax..... e-mail:.....

## Tytuł zamówienia:

Usługi szkoleniowe, doradcze i kursy zawodowe w projekcie „O! Tworzymy Twoją Przyszłość” - 2

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dla Części 1 Zamówienia

## Treść warunku:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 1 zamówienie (tj. jedno lub więcej zamówień) o łącznej wartości brutto co najmniej 10.000,00 zł obejmujące usługi organizacji szkoleń i /lub doradztwa co najmniej 1 (jednego) (tj. jednego lub obu zakresów) spośród 2 poniższych zakresów:

- a) Indywidualne doradztwo zawodowe
- b) Grupowe doradztwo zawodowe

poniżej przedstawiam następujący wykaz

Lp.	Przedmiot /opis zamówienia zgodnie z wymogami Ogłoszenia	Podmiot na rzecz, którego zamówienie było wykonane /nazwa i adres /	Podmiot, który wykonał Zamówienie	Wartość zamówienia	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc - rok)	
					Rozpoczęcie	Zakończenie
1.						

....., dnia.....  
/miejsowość/.....  
/podpis osoby uprawnionej do występowania  
w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu/



Załącznik 5a do Ogłoszenia

Nr sprawy: DOA.SSP.332.1.18.2020

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr tel.....Nr fax..... e-mail:.....

**Tytuł zamówienia:**

**Usługi szkoleniowe, doradcze i kursy zawodowe w projekcie „O! Tworzymy Twoją Przyszłość” - 2**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dla Części 2 Zamówienia

**Treść warunku:**

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 1 zamówienie (tj. jedno lub więcej zamówień) o łącznej wartości brutto co najmniej 30.000,00 zł obejmujące usługi organizacji szkoleń i /lub doradztwa co najmniej 1 (jednego) (tj. jednego lub obu zakresów) spośród 2 poniższych zakresów:

- a) Kurs prawa jazdy kategorii B
- b) Kurs kosmetyczny
- c) Opiekun kolonijny
- d) Kurs komputerowy z certyfikatem ECCC
- e) Kurs informatyczny w zakresie grafiki komputerowej
- f) Język angielski
- g) Kurs sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej
- h) Kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy.
- i) Kurs spawania.
- j) Kurs ISO 1401
- k) Kurs trenera personalnego
- l) Programowanie komputerowe FRONT- END, CCNA.

poniżej przedstawiam następujący wykaz

Lp.	Przedmiot /opis zamówienia zgodnie z wymogami Ogłoszenia	Podmiot na rzecz, którego zamówienie było wykonane /nazwa i adres /	Podmiot, który wykonał Zamówienie	Wartość zamówienia	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc - rok)	
					Rozpoczęcie	Zakończenie
1.						

....., dnia.....  
/miejscowość/

.....  
/podpis osoby uprawnionej do występowania  
w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu/



Załącznik 6 do Ogłoszenia

Nr sprawy: DOA.SSP.332.1.18.2020

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr tel.....Nr fax..... e-mail:.....

**Tytuł zamówienia:**

**Usługi szkoleniowe, doradcze i kursy zawodowe w projekcie „O! Tworzymy Twoją Przyszłość” - 2**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dla Części 2 Zamówienia

**Treść warunku:**

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 1 zamówienie (tj. jedno lub więcej zamówień) o łącznej wartości brutto co najmniej 30.000,00 zł obejmujące usługi organizacji i realizacji co najmniej 2 kursów zawodowych (tj. jednego lub więcej kursów) spośród poniżej wymienionych zakresów:

- a) Kurs prawa jazdy kategorii B
- b) Kurs kosmetyczny
- c) Opiekun kolonijny
- d) Kurs komputerowy z certyfikatem ECCC
- e) Kurs informatyczny w zakresie grafiki komputerowej
- f) Język angielski
- g) Kurs sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej
- h) Kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy.
- j) Kurs spawania.
- k) Kurs ISO 1401
- l) Kurs trenera personalnego
- m) Programowanie komputerowe FRONT- END, CCNA.

poniżej przedstawiam następujący wykaz

Lp.	Przedmiot/ opis zamówienia zgodnie z wymogami Ogłoszenia	Podmiot na rzecz, którego zamówienie było wykonane / nazwa i adres /	Podmiot, który wykonał Zamówienie	Wartość zamówienia	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc - rok)	
					Rozpoczęcie	Zakończenie
1.						

....., dnia.....  
/miejsowość/

.....  
/podpis osoby uprawnionej do występowania  
w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu/



Załącznik nr 7 do Ogłoszenia

Nr sprawy: DOA.SSP.332.1.18.2020

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane do oceny oferty w ramach kryterium nr 2

**CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr tel.....Nr fax..... e-mail:.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**Tytuł zamówienia:**

**Usługi szkoleniowe, doradcze i kursy zawodowe w projekcie „O! Tworzymy Twoją Przyszłość” - 2**

na potrzeby oceny oferty w ramach kryterium nr 2 poniżej przedstawiam następujący wykaz:

Lp.	Przedmiot/ opis usługi zgodnie z wymogami Ogłoszenia	Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana / nazwa i adres /	Liczba godzin usługi	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc - rok)	
				Rozpoczęcie	Zakończenie
1.					
2.					
3.					
4.					

....., dnia.....

.....  
/podpis osoby uprawnionej do występowania  
w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu/



Załącznik nr 8 do ogłoszenia

Nr sprawy: DOA.SSP.332.1.18.2020

Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane do oceny oferty w ramach kryterium nr 2

**CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr tel.....Nr fax..... e-mail:.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**Usługi szkoleniowe, doradcze i kursy zawodowe w projekcie „O! Tworzymy Twoją Przyszłość” - 2**

na potrzeby oceny oferty w ramach kryterium nr 2 poniżej przedstawiam następujący wykaz

Lp.	Przedmiot/ opis usługi zgodnie z wymogami Ogłoszenia	Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana / nazwa i adres /	Liczba osób objętych usługą	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc - rok)	
				Rozpoczęcie	Zakończenie
1.					
2.					
3.					
4.					

....., dnia.....

.....  
/podpis osoby uprawnionej do występowania  
w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu/

UMOWA Nr .....

[umowa będzie wypełniona w zależności od części na którą złożona została oferta wykonawcy]

Zawarta w dniu ..... r pomiędzy:

1. Powiatem Wołomińskim z siedzibą przy ul. Prądyńskiego 3, (05-200) w Wołominie, reprezentowanym przez Macieja Burakowskiego – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr V-339/2018 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 20 listopada 2018 r. zwanym dalej Partnerem Wiodącym
2. Gminą Wołomin, z siedzibą w Wołominie (05-200) przy ul. Ogrodowej 4, reprezentowaną przez Burmistrza Wołomina – Elżbietę Radwan, zwanym dalej Partnerem 1
3. Gminą Miasto Marki, z siedzibą w Markach (05-270) przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Marki- Jacka Orycha, zwanym dalej Partnerem 2

w imieniu których na podstawie zapisów par. 3 umowy partnerskiej nr BP.113.211.2019 z dnia 10 lipca 2019 r. oraz udzielonych pełnomocnictw działa Partner Wiodący - dalej zwani jako „Zamawiający”,

a

.....  
z siedzibą w ..... (.....-.....) przy ul. ....NIP....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... pod numerem KRS ...../ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn.: Usługi szkoleniowe, doradcze i kursy zawodowe w projekcie „O! Tworzymy Twoją Przyszłość” – 2 - Część nr DOA.SSP.332.1.18.2020, na które składają się następujące zadania:

**Część 1**

- 1) *Zadanie nr 1 – Indywidualne doradztwo zawodowe w toku realizacji ścieżki aktywizacji zawodowej beneficjentów*
- 2) *Zadanie nr 2 – Usługa Grupowego doradztwa zawodowego*

**Część 2**

- 3) *Zadanie nr 3 - Kursy zawodowe*

na warunkach określonych w:

- 1) szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1a do Ogłoszenia), zwanym dalej „Opisem”, stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Umowy oraz
- 2) ofercie Wykonawcy, zwanej dalej „Ofertą”, stanowiącą **Załącznik Nr 4** do Umowy.
2. Ilekroć w treści umowy jest mowa o „szkoleniu”, „szkoleniach”, „zadaniu” lub „przedmiocie umowy” lub „usłudze szkoleniowej” lub „usługach” należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 oraz 3.
3. Zamawiający oświadcza, iż zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.

**§ 2**

**Termin wykonania Umowy**

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w okresie od dnia **zawarcia umowy do 31.07.2021 r.** . Terminy szczegółowe realizacji Przedmiotu Umowy zostaną ustalone zgodnie z zasadami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.



2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

### § 3

#### Wynagrodzenie

##### Część 1 Zamówienia

1. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie maksymalne brutto w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się wynagrodzenie częściowe za wykonanie każdego z zadań w wysokościach określonych poniżej:
  - 1) za wykonanie zadania 1 – wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto za 1 h realizacji zadania tj. łącznie wynagrodzenie maksymalne brutto w wysokości.....zł (słownie złotych: .....),
  - 2) za wykonanie zadania 2 - wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto (słownie złotych: .....),

##### Część 2 Zamówienia

3. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie maksymalne brutto w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....). Na wynagrodzenie, o którym mowa w poprzedni zdaniu składa się wynagrodzenie częściowe za wykonanie każdego z kursów (zadań cząstkowych). Ceny jednostkowe za realizację poszczególnych kursów w odniesieniu do jednego uczestnika wynoszą:

Zadanie 3.a - Kurs prawa jazdy kategorii B.: ..... zł brutto (słownie złotych: ..... brutto),
Zadanie 3.b - Kurs prawa jazdy kategorii B dla osoby z niepełnosprawnościami .... zł brutto (słownie złotych: ..... brutto),
Zadanie 3.c - Kurs kosmetyczny: ..... zł brutto (słownie złotych: ..... brutto),
Zadanie 3.d - Kurs opiekuna kolonijnego: ..... zł brutto (słownie złotych: ..... brutto),
Zadanie 3.e - Kurs komputerowy z certyfikatem ECCC: ..... zł brutto (słownie złotych: ..... brutto),
Zadanie 3.f - Kurs informatyczny w zakresie grafiki komputerowej: ..... zł brutto (słownie złotych: ..... brutto),
Zadanie 3.g - Kurs języka angielskiego: ..... zł brutto (słownie złotych: ..... brutto),
Zadanie 3.h - Kurs sprzedawcy z obsługa kasy fiskalnej: ..... zł brutto (słownie złotych: ..... brutto),
Zadanie 3.i - Kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy: ..... zł brutto (słownie złotych: ..... brutto),
Zadanie 3.j - Kurs fryzjerski: ..... zł brutto (słownie złotych: ..... brutto),
Zadanie 3.k - Kurs spawania: ..... zł brutto (słownie złotych: ..... brutto),
Zadanie 3.l - Kurs ISO 1401: ..... zł brutto (słownie złotych: ..... brutto),

Zadanie 3.m - Kurs trenera personalnego: ..... zł brutto (słownie złotych: ..... brutto),

Zadanie 3.n - Kurs programowanie komputerowe FRONT-END : ..... zł brutto (słownie złotych: ..... brutto),

4. Wartość wynagrodzenia za zadania 3.a – 3.n będzie każdorazowo ustalana jako iloczyn ceny jednostkowej za realizację poszczególnych kursów w odniesieniu do jednego uczestnika i liczby osób jaką Zamawiający skieruje na dany kurs.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za zadania 3.a – 3.n będzie każdorazowo faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za wykonanie zadania cząstkowego.
6. Każda faktura VAT powinna zawierać następujące informacje:
  - 1) Nabywca:
  - 2) Odbiorca: .Płatnikiem faktury VAT jest .....
7. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, kiedy powstanie zwłoka w zapłacie wynagrodzenia spowodowana opóźnieniem związanym z przekazaniem środków przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Zamawiającego.
9. Zapłata wskazanego w ust. 1 wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze VAT.

#### § 4

##### Zasady odbioru zadań

1. Na wykonanie każdego zadania składa się wykonanie usługi edukacyjnej lub usług specjalistycznego wsparcia doradczego oraz opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji Zadania.
2. *W odniesieniu do zadania 1 Wykonawca najpóźniej w terminie **30 dni** od zakończenia realizacji zadania wraz z ostatnią fakturą miesięczną za realizację zadania zgłosi zadanie do odbioru, przekazując zgłoszenie zadania do odbioru, ostatnią miesięczną fakturę za wykonywanie zadania w miesiącu, raport z realizacji zadania oraz dokumentację zadania zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 1a do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia.*
3. *W odniesieniu do zadania 2 Wykonawca najpóźniej w terminie **30 dni** od zakończenia realizacji zadania przedstawi dokumentację zadania o i fakturę za wykonane zadanie, raport z realizacji zadania oraz dokumentację zadania zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 1a do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia.*
4. *W odniesieniu do zadania 3.a – 3.n Wykonawca najpóźniej w terminie **30 dni** od zakończenia realizacji każdego z zadań cząstkowych przedstawi dokumentację zadania cząstkowego i fakturę za wykonane zadanie cząstkowe, raport z realizacji zadania cząstkowego oraz dokumentację zadania cząstkowego zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 1a do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia.*
5. Z odbioru przeprowadzenia każdego zadania zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez osoby, o których mowa w § 11 ust. 3. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
  - 2) ocenę prawidłowości przeprowadzenia zadania oraz jego zgodności z postanowieniami Umowy,
  - 3) oświadczenia osób upoważnionych do odbioru po przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji wymienionej w ust. 2,
  - 4) oświadczenie osób upoważnionych do odbioru o istnieniu bądź braku nieprawidłowości w przeprowadzonym zadaniu,
  - 5) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przeprowadzonym zadaniu –Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## § 5

### Kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
  - 2) udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego, w terminie 2 dni od dnia wniesienia żądania przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy.

## § 6

### Obowiązek informacyjny Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest informować, że Przedmiot Umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego w szczególności poprzez oznakowanie pomieszczeń, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów zgodnie z aktualnymi wytycznymi w tym zakresie dostępnymi na stronie:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>.

## § 7

### Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że
  - 1) wszelkie utwory w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim jakimi będzie się posługiwał przy realizacji Umowy, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich, wzorów użytkowych lub przemysłowych oraz dóbr osobistych,
  - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, którymi będzie posługiwać się, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz na wprowadzenie zmian bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste,
  - 3) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
2. W odniesieniu do wszystkich wytworzonych w ramach realizacji Umowy utworów w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim, z dniem podpisania protokołu odbioru danego zadania lub zadania częściowego przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do tego utworu, w zakresie rozporządzania nimi i korzystania z nich przez czas nieoznaczony na terytorium Polski i poza jej granicami, na polach eksploatacji, obejmujących:
  - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie w całości lub w części, w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie, w szczególności poprzez digitalizację, wprowadzenie do pamięci komputera, utrwalanie w sieciach komputerowych (na serwerach),
  - 2) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakiegokolwiek techniką, na jakichkolwiek nośnikach, w szczególności za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, na taśmie magnetycznej, dysku komputerowym, w formie zapisu magnetycznego, na nośnikach cyfrowych, w szczególności jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie w celu wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania,
  - 3) udostępnianie i rozpowszechnianie za pośrednictwem sieci komputerowych, w tym sieci Internet (portale, witryny, strony www),



- 4) zwielokrotnianie, zmiana, uzupełnianie, łączenie (z innymi) kodów programu komputerowego lub tłumaczenie ich formy, dekompilacja bez ograniczeń,
- 5) wprowadzenie do obrotu, publiczne udostępnianie,
- 6) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy, wystawianie lub prezentowanie w dowolny sposób, powoływanie się i przytaczanie,
- 7) wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce,
- 8) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio – wizualnych i komputerowych,
- 9) wprowadzanie do sieci Internet lub Intranet,
- 10) tłumaczenie, przystosowywanie, zmianę układu, tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji lub jakiegokolwiek inne zmiany.

## § 8

### Odpowiedzialność Wykonawcy za podwykonawców

1. Wykonawca może posługiwać się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy podwykonawcami w zakresie wskazanym w Ofercie.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

## § 9

### Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku:
  - 1) opóźnienia Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu końcowego realizacji zamówienia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 4) nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 6 w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania obowiązków - odrębnie dla każdego z zadań.
2. Naliczona kara umowna może zostać przez Zamawiającego potrącona z przypadającego do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza kwotę zastrzeżonej kary umownej lub szkoda powstanie z innego tytułu.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku i terminie określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w przypadku przerwania wykonywania zadań tj. przerwania realizacji zadania na okres dłuższy niż 15 dni roboczych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego - w terminie 15 dni od upływu terminu dodatkowego,
  - 2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, lub nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności;
  - 3) w wypadku rozwiązania przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego lata 2014-2020 umowy o dofinansowanie projektu w ramach którego

realizowane jest niniejsze zamówienie - w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o tej okoliczności;

3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregokolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy), a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## § 11

### Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
3. Do współpracy i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy upoważnia się:
  - a. ze strony Zamawiającego:
    - ..... tel/fax.....
    - e-mail.....
    - .....tel/fax.....
    - e-mail.....
  - b. ze strony Wykonawcy:
    - .....tel/fax.....
    - e-mail.....
    - .....tel/fax.....
    - e-mail.....
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 wymaga zachowania formy pisemnej i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

## § 12

### Tajemnica, dane osobowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa odnoszącymi się do danych osobowych.
3. W związku z możliwym dostępem przez Wykonawcę do danych osobowych, ze zbiorów prowadzonych przez Zamawiającego, stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), dalej „RODO”, Strony postanawiają zawrzeć, przed uzyskaniem przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych ze zbiorów, o których mowa powyżej, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający wstrzyma się z udostępnieniem Wykonawcy wszelkich danych osobowych. W takim przypadku wszelkie ryzyka związane ze wstrzymaniem się przez Zamawiającego od udostępnienia Wykonawcy jakichkolwiek danych osobowych obciążają Wykonawcę.

## § 13

### Zmiany Umowy

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.



3. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w przypadku zmiany:
  - a. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2020 poz. 2207)
  - b. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - c. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020r. poz. 1342 z późn. zm.);
4. W okolicznościach, o których mowa w ust. 3, zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 lit. a-c), jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowny wniosek, w którym wykaże, iż zmiana, o której mowa w ust. 3 lit. a-c) ma wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykaże wartość wzrostu kosztu wykonania zamówienia, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie pracowników realizujących zamówienie oraz w zależności od rodzaju zmiany - wymiarze czasu pracy, okresie zatrudnienia, objęciu pracowniczymi planami kapitałowymi. Jeżeli wniosek i kalkulacja nie będą uzasadniały korekty wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający na taką zmianę nie wyrazi zgody. Ustalona korekta wynagrodzenia Wykonawcy obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa odpowiednio w ust. 3 lit. a-c).
5. Strony przewidują także możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy, w okolicznościach określonych poniżej:
  - a. zmiana terminu wykonania umowy lub poszczególnych zadań - w przypadku gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy lub poszczególnych zadań wynika z napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne, itp.). W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania przeszkody.
  - b. zmiana w sposobie realizacji zamówienia polegająca na: zmianie osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, podwykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych i losowych.
  - c. zmiana wynagrodzenia brutto, w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
6. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 5 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
7. Wszelkie zmiany umowy nie mogą być niezgodne z przepisami ustawy Pzp. Wymagają one formy pisemnej i podpisów upoważnionych przedstawicieli stron.
8. W każdym czasie obowiązywania Umowy Strony są uprawnione do dokonania nieistotnych zmian Umowy. Za nieistotną zmianę Umowy Strony traktują zmianę inną, niż zmiana istotna zdefiniowana w art. 144 ust. 1e ustawie Pzp.

#### § 14

##### Szczególne warunki zmiany umowy

1. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony Umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19,



- nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego ds. zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 - 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
  - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy
  - 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
  3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
  4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie Umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany Umowy, w szczególności przez:
    - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części,
    - 2) zmianę sposobu wykonywania przedmiotu Umowy,
    - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
  5. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy, Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 4.

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach:
  - a) 4 dla Zamawiającego,
  - b) 1 dla Wykonawcy.
4. W razie sprzeczności postanowień umowy z postanowieniami załączników rozstrzygające znaczenie mają postanowienia umowy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
  - 1) **Załącznik nr 1** – pełnomocnictwo dla .....
  - 2) **Załącznik nr 2** – odpis z KRS / zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
  - 3) **Załącznik nr 3** – Opis Przedmiotu Zamówienia
  - 4) **Załącznik nr 4** - Oferta Wykonawcy

**Ze strony Zamawiającego:**

(podpis i pieczęć)

**Ze strony Wykonawcy:**

(podpis i pieczęć)

