

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW  
O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW PFRON W RAMACH REALIZACJI  
PILOTAŻOWEGO PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD”  
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE  
W WOŁOMINIE W 2023 ROKU**

Niniejszy regulamin został sporządzony w oparciu o następujące dokumenty:

- Uchwała Rady Nadzorczej Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.
- Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.
- Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2023 roku.

Realizatorem pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2023 roku jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie. Program finansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Termin składania wniosków:

- dla Modułu I - termin przyjmowania wniosków rozpoczyna się z dniem **01.03.2023 r.** a upływa z dniem **31.08.2023 r.**;
- dla Modułu II - termin przyjmowania wniosków rozpoczyna się z dniem **01.03.2023 r.** a upływa:
  - z dniem **31.03.2023 r.** dla wniosków dotyczących roku akademickiego **2022/2023**
  - z dniem **10.10.2023 r.** dla wniosków dotyczących roku akademickiego **2023/2024.**

**I. MODUŁ I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową.**

1. Wnioski o dofinansowanie można składać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy internetowej SOW w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany, za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie PCPR w Wołominie ul. Wileńska 29 A.
2. Wnioski weryfikuje się pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
3. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.
4. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku Realizator informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w wyznaczonym terminie. Nieusunięcie braków we wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.
6. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w odpowiedniej zakładce na platformie SOW, która zawiera wagę punktową poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej, z uwzględnieniem punktów preferencyjnych wskazanych przez PFRON i Realizatora, w celu

wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu; w związku z tym realizator programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków, wyznaczając przy maksymalnym pułapie 100 punktów; - minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania wynosi 10 punktów; ustalenie zbioru kryteriów i ich wag należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem ust. 28 Kierunków działań (..); udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez realizatora programu minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych realizatorowi programu, przy czym każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany, w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.

7. Realizator programu przyjmuje cykle realizacji ocenionych merytorycznie wniosków, stosując podczas zawierania umów dofinansowania zasady, o których mowa w pkt 6, przy czym wnioski ocenione w danym cyklu poniżej minimalnego progu punktowego umożliwiającego bieżące udzielanie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych realizatora na realizację programu, przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie. Cykl realizacji ocenionych merytorycznie wniosków przyjętych przez realizatora programu, trwa 3 miesiące.
8. W 2023 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych (preferencje PFRON), które:
  - uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10;
  - posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10;
  - są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10;
  - posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa);
  - złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2023 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5;
  - w 2022 lub w 2023 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5.

Pozostałe kryteria określa Realizator Programu.

Kryteria określone przez Realizatora dotyczą:

- osób niepełnosprawnych realizujących obowiązek szkolny, uczących się w szkołach ponadpodstawowych lub studiujących – liczba punktów 20,
  - osób niepełnosprawnych zamieszkujących tereny wiejskie – liczba punktów 15,
  - osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie z trzema symbolami przyczyny niepełnosprawności - liczba punktów 15.
9. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany Realizatorowi Programu przez PFRON nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania;
  - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.
10. O przyznaniu lub odmowie dofinansowania Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej/papierowej lub za pośrednictwem platformy SOW.
  11. W przypadku pozytywnej decyzji oraz potwierdzenia przez wnioskodawcę (lub jego podopiecznego) spełnienia warunków uczestnictwa określonych w programie, także w dniu podpisania umowy, następuje zawarcie dwustronnej umowy dofinansowania. Umowa jest podstawą realizacji dofinansowania.
  12. Rozliczenie dofinansowania nastąpi w terminie zawartym w umowie.
  13. Przyznana kwota dofinansowania jest wyliczana zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie: Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2023 roku. Dla modułu I określone są maksymalne kwoty dofinansowań, w tym refundacji oraz procentowy udział własny i tak:
    - 1) Obszaru A:
      - a) w Zadaniu 1: 70 000 zł, przy czym w przypadku zakupu niestacjonarnego/mobilnego fotela/fotelika do przewozu osoby niepełnosprawnej: 8 000 zł, wkład własny – 15 % ceny brutto zakupu/usługi;
      - b) w Zadaniu 2 lub 3: 5 280 zł, w tym:
        - dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 2 310 zł,
        - dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 3 850 zł,
        - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 880 zł (zwrot na podstawie wniosku o zwrot kosztów),
        - dla kosztów usług tłumacza migowego – 550 zł (zwrot na podstawie faktur bądź rachunków zgodnych z terminami odbytych zajęć teoretycznych i praktycznych kursu prawa jazdy),
        - wkład własny – 25 % ceny brutto zakupu/usługi,
      - c) w Zadaniu 4: – 4 400 zł, wkład własny – 15 % ceny brutto zakupu/usługi;
    - 2) Obszaru B:
      - a) w Zadaniu 1:
        - dla osoby niewidomej – 10 000,00 zł oraz 16 500,00 zł na urządzenia brajlowskie (łącznie 26 500,00 zł),
        - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 10 000,00 zł,
        - wkład własny – 10 % ceny brutto zakupu/usługi,
      - b) w Zadaniu 2:
        - dla osoby głuchoniewidomej – 4 400,00 zł,
        - dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3 300,00 zł,
        - dla pozostałych adresatów obszaru – 2 200,00 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,

- wkład własny nie jest wymagany,
- rozliczenie kosztów nastąpi po przedstawieniu faktury, zaświadczenia o zakończeniu kursu oraz listy obecności potwierdzonej podpisem przez prowadzącego je instruktora;

c) w Zadaniu 3: 10 000,00 zł, wkład własny – 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

d) w Zadaniu 4: 6 000,00 zł, wkład własny – 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

e) w Zadaniu 5: 1 650,00 zł, wkład własny – 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

### 3) Obszaru C:

a) w Zadaniu 1: 17 600 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 27 500 zł, wkład własny – 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

b) w Zadaniu 2: 3 850 zł, z czego za zakup jednego akumulatora – nie więcej niż 1 100 zł, wkład własny nie jest wymagany;

c) w Zadaniu 3: dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:

- w zakresie ręki – 13 200 zł,
- przedramienia – 28 600 zł,
- ramienia lub wyłuszczeniu w stawie barkowym – 33 000 zł,
- na poziomie stopy lub podudzia – 19 800 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 27 500 zł,
- uda lub wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 33 000 zł,

z możliwością zwiększenia w wyjątkowych przypadkach kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż do trzykrotności kwot wskazanych powyżej, wkład własny – 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

d) w Zadaniu 4: do 30% kwot, o których mowa w lit. c, wkład własny – 10 % ceny brutto zakupu/usługi; tj. w przypadku amputacji:

- w zakresie ręki – 3 960 zł,
- przedramienia – 8 580 zł,
- ramienia lub wyłuszczeniu w stawie barkowym – 9 900 zł,
- na poziomie stopy lub podudzia – 5 940 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 8 250 zł,
- uda lub wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 9 900 zł,

e) w Zadaniu 1, 3 lub 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 220 zł (zwrot na podstawie wniosku o zwrot kosztów);

f) w Zadaniu 5: 8 250 zł, wkład własny – 25 % ceny brutto zakupu/usługi.

### 4) Obszaru D – 330 zł miesięcznie – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną, wkład własny – 15 % ceny brutto zakupu/usługi.

## II. MODUŁ II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

1. Wnioski o dofinansowanie w ramach Modułu II, przyjmowane będą **wyłącznie drogą elektroniczną** za pośrednictwem Platformy SOW (System Obsługi Wsparcia) - <https://portal-sow.pfron.org.pl/opencms/export/sites/pfron-sow/sow/>.
2. Wnioski w Module II weryfikuje się wyłącznie pod względem formalnym.
3. Każdy wniosek jest rozpatrywany indywidualnie. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
4. W 2023 roku maksymalna kwota dofinansowania kosztów dotycząca każdego semestru/półroczna wynosi w przypadku:
  - 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:
    - do 1 100 zł – dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,
    - do 1 650 zł – dla pozostałych wnioskodawców,
  - 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4 400 zł,
  - 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4 400 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.
5. Dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) oraz opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego ma charakter obligatoryjny.
6. Wysokość dodatku na pokrycie kosztów kształcenia (o którym mowa w ust 10 pkt 1 Kierunków działań (..)) będzie uzależniona od wysokości środków finansowych będących w dyspozycji Centrum oraz liczby złożonych wniosków, nie więcej niż kwota wnioskowana.
7. Realizator przyjmuje zasadę zgodną z ust 13 pkt 1 Kierunków działań (...) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony (**kryteria Realizatora**), w przypadku :
  - a) wnioskodawców posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z trzema symbolami przyczyny niepełnosprawności - nie więcej niż o 385 zł,
  - b) gdy wnioskodawca porusza się przy pomocy wózka inwalidzkiego - nie więcej niż o 385 zł (wymagane zaświadczenie lekarskie).
8. Pomoc w Module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:
  - 1) do 50 % wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku;
  - 2) do 75 % wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym;
  - 3) do 100 % wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,przy czym studenci II stopnia i doktoranci szkół doktorskich oraz uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.
9. Aby wsparciem objąć wszystkich Wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo obniżyć zakres

- i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.
10. Realizator ma prawo do weryfikacji złożonego oświadczenia o dochodzie.
  11. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem i wnioskodawcą poprzez System SOW.
  12. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez wnioskodawcę warunków uczestnictwa określonych w programie, także w dniu podpisania umowy.
  13. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.
  14. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półroczu objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki. Zwiększenie dodatku (o którym mowa w ust. 13 pkt 8 Kierunków działań (..)) nie zostanie naliczone i przekazane, jeśli wniosek nie został złożony w formie elektronicznej w systemie SOW (brak podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego w platformie ePUAP).
  15. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) - nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/ programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.
  16. Realizator może kontrolować środki wykorzystane przez wnioskodawcę na chesne np. poprzez kontakt z uczelnią w celu potwierdzenia uiszczenia w/w opłaty.
  17. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.
  18. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika zgodnie z pełnomocnictwem w zwykłej formie pisemnej, którego wzór został określony w systemie SOW
  19. Wnioskodawca musi niezwłocznie poinformować realizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy.
  20. Ostatnim etapem postępowania w ramach programu „Aktywny samorząd” jest rozliczenie wykonania zawartej umowy, poprzez dostarczenie dokumentów wymienionych w podpisanej umowie.
  21. Wszelkie kwestie nieuregulowane powyższymi zasadami rozpatrywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami ustalonymi przez PFRON oraz ich interpretacjami.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie w Wołominie  
*/-/ Maciej Burakowski*

