

Znak sprawy: DOA.SSP.332.1.19.2022

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

USŁUGI DORADZTWA SPECJALISTYCZNEGO

1. Informacje o przedmiocie zamówienia

Zadanie projektowe realizowane jest w związku z realizacją grantu w okresie od 01.09.2022 r. do 30.08.2023 r. w ramach projektu pt.: *Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych* w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Działanie 2.8. *Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym*.

Celem głównym jest opracowanie diagnozy potrzeb oraz Planu Deinstytucjonalizacji dla Powiatu Wołomińskiego na podstawie *Ogólnopolskich ramowych wytycznych tworzenia lokalnych planów deinstytucjonalizacji usług społecznych* w okresie do 16.12.2022 r.

2. Zamówienie składa się z dwóch kroków:

Krok 1 – Usługa doradztwa specjalistycznego w zakresie przeprowadzenia i opracowania dokumentu diagnozy potrzeb w zakresie procesów deinstytucjonalizacji na terenie Powiatu Wołomińskiego.

Krok 2 – usługa doradztwa specjalistycznego w zakresie opracowanie *Planu Deinstytucjonalizacji dla Powiatu Wołomińskiego* na podstawie *Ogólnopolskich ramowych wytycznych tworzenia lokalnych planów deinstytucjonalizacji usług społecznych*

3. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usług doradczych

3.1 Do realizacji usługi Zamawiający wybierze jednego doradcę.

3.2 Przewidywana liczba godzin doradczych: nie mniej 280 h zegarowych (1 h = 60 minut) do 30.12.2022.

3.3 Główny zakres obowiązków doradcy:

- ✓ przeprowadzenie i opracowanie dokumentu diagnozy potrzeb w zakresie procesów deinstytucjonalizacji na terenie Powiatu Wołomińskiego, na podstawie *Ogólnopolskich ramowych wytycznych tworzenia lokalnych planów deinstytucjonalizacji usług społecznych*;
- ✓ usługa doradztwa specjalistycznego w zakresie opracowanie *Planu Deinstytucjonalizacji dla Powiatu Wołomińskiego* na podstawie *Ogólnopolskich*



ramowych wytycznych tworzenia lokalnych planów deinstytucjonalizacji usług społecznych. Plan deinstytucjonalizacji będzie obejmował następujące elementy:

- Odbiorcy usług: Diagnoza potrzeb grup osób w odniesieniu do których, zostaną zaplanowane działania Planu Deinstytucjonalizacji dla Powiatu Wołomińskiego - osoby starsze, osoby z niepełnosprawnościami, osoby w kryzysie psychicznym, osoby w kryzysie bezdomności, dzieci przebywające w wieloosobowych placówkach całodobowych.
 - Kadra/personel: Diagnoza potrzeb personelu asystencko-opiekuńczego zarówno w instytucjach, jak i w społeczności lokalnej Powiatu Wołomińskiego, pod kątem przejścia z instytucji do opieki środowiskowej.
 - Potencjał instytucji: Diagnoza potrzeb instytucji i organizacji (lokalowych, finansowych i kadrowych), w celu przeprowadzenia procesu deinstytucjonalizacji – przejścia z instytucji do opieki środowiskowej. Diagnoza możliwości realizacji usług w społeczności lokalnej (w tym m.in. usług asystenckich, opiekuńczych w przypadku osób starszych lub usług asystenta osobistego w przypadku osób z niepełnosprawnościami, mieszkań chronionych (treningowych i wspieranych) i mieszkań wspomaganych).
 - Kręgi wsparcia: Diagnoza najbliższych kręgów wsparcia osób go potrzebujących oraz zasobów społeczności lokalnej ukierunkowanych na poznanie potencjału rozwoju mechanizmów wsparcia w społecznościach lokalnych w Powiecie Wołomińskim.
 - Część wdrożeniowa: Cele do osiągnięcia, wskaźniki liczbowe do osiągnięcia, analizę kosztów oraz plan finansowania usług po pilotażowym wdrożeniu Planu Deinstytucjonalizacji dla Powiatu Wołomińskiego, harmonogram zadań zgodny z budżetem, sposoby ewaluacji wdrażania Planu Deinstytucjonalizacji.
- ✓ prowadzenie doradztwa indywidualnego i grupowego dla pracowników i podmiotów pomocowych Powiatu Wołomińskiego - dotyczącego *Planu Deinstytucjonalizacji dla Powiatu Wołomińskiego*,
- ✓ wsparcie merytoryczne Powiatu Wołomińskiego przy wdrażaniu *Planu Deinstytucjonalizacji dla Powiatu Wołomińskiego*,
- ✓ udział w konferencjach, spotkaniach oraz działaniach upowszechniająco – edukacyjnych w formie zdalnej/stacjonarnej dotyczących *Planu Deinstytucjonalizacji dla Powiatu Wołomińskiego*

3.4 Dodatkowe obowiązki doradcy:

- praca metodyczna w ramach zespołu projektowego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie (wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego) dotycząca m.in. tworzenia *Planu Deinstytucjonalizacji dla Powiatu Wołomińskiego*, proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, współpracy z podmiotami instytucji pomocy i integracji społecznej, instytucji wspierania rodziny i pieczy zastępczej, oświaty i edukacji, policji, sądownictwa,

- udział w spotkaniach w siedzibie Powiatu Wołomińskiego i PCPR w Wołominie,
 - uczestnictwo w opracowaniu sprawozdań merytorycznych, opracowań ew. rekomendacji merytorycznych,
 - prowadzenie dokumentacji pracy doradczej (karta pracy, sprawozdań, karty doradczej),
- 3.5 **W przypadku braku możliwości wykonywania zleceń w formie stacjonarnej nastąpi zmiana formy świadczenia na zdalną. Praca zdalna będzie wykonywana zgodnie z Regulaminem pracy zdalnej opracowanym przez Zamawiającego.**
- 3.6 W przypadku prowadzenia doradztwa w formie zdalnej, doradca będzie musiał dysponować sprzętem komputerowym wraz z komunikatorem, za pomocą którego będzie przeprowadzał doradztwo oraz poinformować uczestnika doradztwa o rodzaju komunikatora, za pośrednictwem którego, prowadzone będzie doradztwo oraz o minimalnych wymaganiach sprzętowych i dot. parametrów łącza sieciowego jakie musi spełniać komputer uczestnika doradztwa.
- 3.7 Wszelkie zmiany tryby pracy doradcy muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 3.8 KOSZT DOJAZDU NIE JEST WLICZANY W USŁUGĘ DORADCZĄ.
- 3.9 Szczegółowy harmonogram doradztwa będzie ustalany na bieżąco z Zamawiającym i wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą.
- 3.10 Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznie zrealizowanych usług.
- 3.11 Wykonawca w trakcie wykonywania czynności projektowych zobowiązany będzie do ochrony danych osobowych.
- 3.12 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia doradcę, który podlega ocenie w kryterium oceny ofert. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których doradca wskazany do przeprowadzenia usług doradczych nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji zamówienia, wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu doradcy o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiadających i nie gorszych od doradcy zastępowanego. Zmiana doradcy nie może powodować zmiany Wykonawcy. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
- 3.13 W cel zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia beneficjentów usługi doradczej oraz zminimalizowania ryzyka zakażenia Covid-19 Wykonawca ma bezwzględny obowiązek przestrzegania bieżących wytycznych i obostrzeń wynikających z pandemii SARS-CoV-2.

3 Miejsce i termin realizacji zamówienia

Miejsce realizacji:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- siedziba Powiatu Wołomińskiego / Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Legionów 78, 05-200 Wołomin
- praca w terenie na obszarze Powiatu Wołomińskiego
- praca wykonywana poza siedzibą Powiatu Wołomińskiego / Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Termin realizacji umowy: **nie później niż do dnia 16.12.2022 r.**