

**„Zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach realizacji programu pn.: „Pomoc
obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością” – Moduł I i Moduł II
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.**

**Rozdział I
Informacje ogólne**

1. Podstawa prawna programu.

- 1) Art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, zwanej dalej „Ustawą o pomocy obywatelom Ukrainy” (Dz. U. z 2023 r. poz. 103, z późn. zm.);
- 3) Uchwała nr 3/2022 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 18 marca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia programu „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością”;
- 4) Uchwała nr 29/2022 Zarządu PFRON z dnia 22 marca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia procedur realizacji Modułu II programu „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością”;
- 5) Uchwała nr 35/2022 Zarządu PFRON z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia procedur realizacji Modułu I programu „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością”.

2. Realizatorzy programu.

Realizatorem programu w Module I i Module II jest Powiat Wołomiński, który przystąpi do realizacji programu i upoważni do działania w jego imieniu Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, ul. Wileńska 29A, 05-200 Wołomin, zwanym dalej „PCPR”.

3. Cele programu.

Celem programu jest zapewnienie pomocy obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy.

4. Beneficjenci programu.

Beneficjentami programu są obywatele Ukrainy z niepełnosprawnością, spełniający łącznie następujące warunki:

- a) ich pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznany za legalny, na podstawie ustawy art. 2 ust. 1 z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (Dz. U. z 2023 r. poz. 103, z późn. zm.)
- b) posiadają, w przypadku osób pełnoletnich, dokument potwierdzający I lub II stopień niepełnosprawności, wydany w ramach ukraińskiego systemu orzekania o niepełnosprawności, a odnośnie osób małoletnich dokument potwierdzający I lub II stopień niepełnosprawności, wydany w ramach ukraińskiego systemu orzekania o niepełnosprawności, a w przypadku jego braku przedstawia oświadczenie lub oświadczenie opiekuna o jego posiadaniu.

5. Zasięg i czas trwania programu.

- 1) Wsparcie w ramach Programu w Module I i II będzie udzielone na działania i koszty poniesione od dnia 24 lutego 2022 r.
- 2) Data zakończenia programu ustalona zostanie przez Radę Nadzorczą PFRON na podstawie odrębnej uchwały.
- 3) Moduł I i II jest realizowany na terenie całego kraju.

6. Oświadczenia uzyskiwane w postępowaniu.

Wnioskodawca oświadcza, iż:

- a) znane mu są zapisy zawarte w programie oraz w Procedurach realizacji Modułu II programu „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością” i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
- b) nie ubiega się i nie otrzymał na podstawie odrębnego wniosku pomocy finansowej ze środków PFRON i innych środków publicznych na realizację działań będących przedmiotem niniejszej umowy.
- c) podane we wniosku dane są zgodne z prawdą oraz Wnioskodawca przyjął do wiadomości, że podanie przez niego informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
- d) wnioskodawca biorący udział w programie oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.

7. Tryb składania wniosków i zasady rozpatrywania wniosków.

- 1) Wnioski o udzielenie wsparcia można składać w siedzibie PCPR na właściwych drukach wniosków wraz z kompletem wymaganych załączników. Wzór wniosku o udzielenie dofinansowania:
 - a) do Modułu I stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 4/2023 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie z dnia 01.03.2023 r. Wzór wniosku, o którym mowa w zdaniu 1, został zatwierdzony uchwałą Zarządu PFRON Nr 35/2022 z dnia 29 marca 2022 r.;
 - b) do Modułu II stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 4/2023 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie z dnia 1.03.2023 r.
- 2) PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje podmiot, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
- 3) O podjętych decyzjach PCPR powiadamia Beneficjentów programu niezwłocznie. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest posiadanie przez PCPR środków finansowych PFRON na realizację przedmiotowego programu oraz kompletny status wniosku.
- 4) Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
- 5) Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia PCPR, w formie pisemnej, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na wysokość dofinansowania – w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia tego zdarzenia.
- 6) PCPR nie refunduje kosztów związanych z przygotowaniem wniosku.
- 7) Wnioski rozpatrywane są na bieżąco do wyczerpania środków PFRON na realizację programu w ramach Modułu I i Modułu II.
- 8) Realizator programu informuje, że dane osobowe przekazane wraz z wnioskiem o dofinansowanie mogą zostać przekazane do PFRON w celu monitorowania i kontroli.

Rozdział II

Program pn. „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością” – Moduł I

1. Zasady ustalania wysokości i przekazywania środków funduszu.

1. Wsparcie udzielane jest ze środków finansowych PFRON w formie świadczenia na sfinansowanie Beneficjentom programu, wymaganego udziału własnego w limicie wyznaczanym przez NFZ, w zakupie lub naprawie wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie, wskazanych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie zwanego dalej „świadczeniem” (Dz. U. z 2021 r. poz. 704, z późn. zm.).

Przykład:

Pozycja 28 z ww. rozporządzenia – Orteza obejmująca gołeń i stopę lub ze strzemieniem (typu AFO), ustalony limit finansowania wynosi 400 złotych. Udział własny świadczeniobiorcy zależy od wieku. W przypadku dzieci (osób które nie ukończyły 18 roku życia) wynosi on 0% - NFZ sfinansuje więc 400 złotych, środki w ramach programu nie przysługują. Dla osoby dorosłej udział własny określony jest w wysokości 10% - NFZ sfinansuje więc 360 złotych, 40 złotych przysługuje w ramach programu PFRON.

2. Do rozliczenia dofinansowania ze środków PFRON w ramach modułu I programu wymagana jest Faktura VAT z wyszczególnionym zapisem, dotyczącym przyznanego dofinansowania z Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. W przypadku pozytywnej decyzji wypłata świadczenia następuje na konto podmiotu realizującego zaopatrzenie w wyrób medyczny lub jego naprawę albo na rachunek bankowy wskazany we wniosku o przyznanie świadczenia, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty podjęcia decyzji, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Wypłata świadczeń w Programie następuje do momentu wyczerpania środków finansowych PFRON przeznaczonych na realizację programu.
5. Wniosek w ramach Modułu I nie podlegają ocenie merytorycznej.
6. W przypadku rezygnacji Wnioskodawcy z dofinansowania, niewykorzystane środki finansowe przechodzą na kolejnych Wnioskodawców.
7. Jeżeli Wnioskodawca zmarł wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

2. Monitoring i ewaluacja.

- 1) Monitoring realizacji Programu prowadzony będzie na bieżąco na podstawie analizy wniosków w ramach realizacji programu pn.: „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością”- Moduł I oraz rozliczeń z Wnioskodawcami.
- 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie w imieniu Powiatu Wołomińskiego przekazuje do Oddziału PFRON (każdego pierwszego dnia miesiąca, licząc od daty zawarcia umowy) pisemną informację o sposobie wykorzystania środków finansowych przekazanych na realizację Modułu I programu, zawierające w szczególności:
 - a) liczbę Beneficjentów programu w podziale na płeć, stopień niepełnosprawności i datę przybycia do Polski;
 - b) liczbę złożonych wniosków spełniających wymogi programu;
 - c) kwotę wypłaconych w ramach programu świadczeń.

Rozdział III

Program pn. „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością” – Moduł II

1. Zasady ustalania wysokości i przekazywania środków funduszu.

- 1) Organizacje pozarządowe działające, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zainteresowane skorzystaniem ze wsparcia w ramach Modułu II programu pn.: „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością”, składają w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, wniosek o sfinansowanie realizacji zadania (załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 4/2023 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie z dnia 01.03.2023”), wraz z kompletem wymaganych załączników.
- 2) W przypadku pozytywnej decyzji przekazanie środków Funduszu następuje zgodnie z zapisami umowy, przelewem na wskazane przez wnioskodawcę konto na rachunku własnym, wynikające z dokumentów finansowych.
- 3) Przekroczenie wydatków ponad wysokość określoną w uznanym kosztorysie w budżecie dodatkowego wsparcia, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
- 4) Zakres rzeczowy i finansowy zadania określa kosztorys.
- 5) Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów rozliczeniowych, w terminie 10 dni od daty ich wystawienia.
- 6) W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług, w przypadku wnioskodawców będących płatnikami VAT.
- 7) Rozliczenia finansowe powinny zawierać:
 - a) zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków funduszu w odniesieniu do pozycji kosztorysu;
 - b) zestawienie obejmujące:
 - ✓ nazwę zadania,
 - ✓ koszt realizacji zadania,
 - ✓ kwotę przyznaną przez Centrum,
 - ✓ kwotę środków Funduszu faktycznie wydaną na realizację zadania,
 - ✓ udział innych niż środki Funduszu źródeł finansowania zadania (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną)
- 8) Dokumenty składające się na końcowe rozliczenie dofinansowania powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
- 9) W sytuacji, gdy wymagane jest przedstawienie przez wnioskodawcę źródłowych dokumentów rozliczeniowych (rachunków, faktur) dopuszcza się przedłożenie ich kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
- 10) Pomoc finansowa nie może zostać przeznaczona na pokrycie:
 - a) wydatków administracyjnych i biurowych Wnioskodawcy, związanych z organizacją i uruchomieniem pomocy w ramach Modułu II programu;
 - b) wydatków dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej, które są finansowane w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - c) świadczeń pieniężnych na rzecz osób fizycznych;
 - d) wydatków, które zostały sfinansowane z innych (niż PFRON) środków publicznych.

2. Monitoring i ewaluacja.

- 1) Monitoring realizacji Programu prowadzony będzie na bieżąco na podstawie analizy wniosków w ramach realizacji programu pn.: „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością”- Moduł II oraz rozliczeń z Wnioskodawcami.
- 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie w imieniu Powiatu Wołomińskiego przekazuje do Oddziału PFRON (każdego ostatniego dnia miesiąca, licząc od daty zawarcia umowy) pisemną informację o sposobie wykorzystania środków finansowych przekazanych na realizację Modułu II programu, zawierające w szczególności:
 - a) liczbę Beneficjentów programu w podziale na płeć, stopień niepełnosprawności i datę przybycia do Polski;
 - b) liczbę złożonych wniosków spełniających wymogi programu;
 - c) kwotę wypłaconych w ramach programu świadczeń.