

Znak sprawy: DOA.SSP.332.1.9.2023

Wołomin, 24.08.2023 r.

## Zaproszenie do złożenia oferty

### ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wołomiński

Ul. Prądyńskiego 3

05-200 Wołomin

NIP: 1250940609

Odbiorca/Realizator: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie

e-mail: [sekretariat@pcprwolomin.pl](mailto:sekretariat@pcprwolomin.pl)

tel. 22 177 93 08

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:  
Szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy dla rodzin zastępczych, dzieci w pieczy zastępczej oraz pracowników służb społecznych
2. KOD CPV:  
80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe  
80562000-1 – usługi szkolenia w dziedzinie pierwszej pomocy
3. Termin realizacji Zadania: do 30 września 2023 r.  
Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 11 stacjonarnych szkoleń z zakresu pierwszej pomocy dla rodzin zastępczych oraz pracowników służb społecznych w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Zajęcia będą prowadzone w formie zajęć grupowych i obejmować będą część wykładową i praktyczną. W jednym szkoleniu/grupie może wziąć udział maksymalnie do 10 osób. Czas trwania jednego szkolenia wynosi 8 godz. zegarowych z przerwą. Dla dzieci w pieczy zastępczej 2 stacjonarne szkolenia, w tym dla dzieci młodszych czas szkolenia 3 godz. zegarowe dla dzieci starszych 5 godzin zegarowych z przerwą. Specyfikacja grup poniżej:  
3 grupy pracowników – max 40 osób (8 godz. szkolenia dla 1 grupy)  
4 grup rodziny zastępcze – max 50 osób (8 godz. szkolenia dla 1 grupy)  
2 grupy dzieci w wieku 8-12 lat – max 20 osób (3 godz. szkolenia dla 1 grupy)  
2 grupy dzieci w wieku 13-16 lat – max 20 osób (5 godz. szkolenia dla 1 grupy)  
2 grupy młodzież w wieku 16-18 lat – max 20 osób (8 godz. szkolenia dla 1 grupy).
4. Sposób organizacji szkolenia:
  - 1) Realizacja zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych z wykorzystaniem:
    - a. fantomów, w tym fantom niemowlęcia, dziecka i dorosłego,
    - b. szkoleniowego automatycznego zewnętrznego defibrylatora (AED),
    - c. innych niezbędnych materiałów (np. materiały opatrunkowe).
  - 2) Rekrutacja uczestników oraz zapewnienie miejsca realizacji szkoleń pozostaje w obowiązku Zamawiającego, przy czym miejscem realizacji szkoleń będą pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego zlokalizowane na terenie powiatu wołomińskiego

- 3) Na prośbę Wykonawcy, Zamawiający zapewni wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia wykładowej części szkolenia tj.: rzutnik, ekran, laptop.
- 4) Zamawiający, w zależności od przyjętego harmonogramu szkoleń oraz dostępności do pomieszczeń konferencyjnych, dopuszcza możliwość przeprowadzenia kilku szkoleń jednocześnie.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej liczby fantomów (osoby dorosłej, dziecka, niemowlęcia) w części praktycznej w zakresie: resuscytacji krążeniowo – oddechowej oraz defibrylacji z wykorzystaniem AED.
- 6) Ramowy program szkolenia wymagany do zrealizowania:

|    | Tematyka zajęć   | Wymiar godzin zajęć |              |
|----|--|---------------------|--------------|
|    |  | teoretycznych       | praktycznych |
| 1. | Aspekty prawne pierwszej pomocy  | 45 min              |              |
| 2. | Zapobieganie urazom, wypadkom, stanom zagrożenia życia i promocja zdrowia  |                     |              |
| 3. | Łańcuch Pomocy - zasady postępowania na miejscu zdarzenia  |                     |              |
| 4. | Udzielanie pierwszej pomocy w zależności od wieku i stanu sprawności (noworodek, niemowlę, dziecko, dorosły, osoba niepełnosprawna) – praca z fantomem/ćwiczenia praktyczne: | 30 min              | 120 min      |
|    | Cz. I - Wybrane stany zagrożenia życia: <b>ostre stany kardiologiczne, utrata przytomności, wstrząs, padaczka</b>  |                     |              |
|    | Cz. II - Wybrane stany zagrożenia życia: <b>zakrzuszenia, zadławienia, podtopienia</b>   |                     |              |
|    | Cz. III - Wybrane stany zagrożenia życia: <b>krwotoki, rany, oparzenia, poparzenia prądem</b>  |                     |              |
|    | Cz. IV: Wybrane NIEURAZOWE stany zagrożenia życia: <b>użądlenia, zatrucia</b>  |                     |              |
|    | Cz. V: <b>Urazy kostno-stawowe</b> – sposób unieruchomienia i transportowanie  |                     |              |
| 5. | Resuscytacja krążeniowo-oddechowa zgodnie z wytycznymi Europejskiej Rady ds. Resuscytacji 2020 (noworodek, niemowlę, dziecko, dorosły, osoba niepełnosprawna)                | 10 min              | 110 min      |
| 6. | Defibrylacja z wykorzystaniem AED  | 10 min              | 110 min      |
| 7. | Urazy wielonarządowe – „10 przykazań ratowniczych”   | 15 min              |              |
| 8. | Wyposażenie i obsługa apteczki   | 30 min              |              |

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Zamówienie publiczne poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, realizowane bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.
2. Szkolenie finansowane w 100% ze środków publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert, bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o wskazane kryteria wyboru.
6. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą o terminie podpisania umowy.
7. Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów wynikających z przygotowania i złożenia oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zamówienia o maksymalnie 2 szkolenia, w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy z Wykonawcą, po cenie jednostkowej wskazanej w ofercie na zamówienie podstawowe oraz zgodnie z opisem zamówienia podstawowego.

### **IV. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Na realizację zamówienia Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę.
2. Wykonawca w ciągu 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu:
  - 1) harmonogram szkoleń, zapewniający terminową realizację zamówienia,
  - 2) godzinowy program szkolenia uwzględniający „ramowy program szkolenia”,
  - 3) materiały szkoleniowe, które będą przedstawiane w części teoretycznej.  
Rozpoczęcie realizacji szkoleń, uwarunkowane jest uzyskaniem przez Wykonawcę pisemnej akceptacji Zamawiającego powyższych materiałów.
3. Wykonawca z każdego szkolenia przygotowuje imienną listę obecności, potwierdzoną własnoręcznym podpisem każdego z uczestników.
4. Wykonawca przygotowuje i przekazuje wszystkim uczestnikom szkoleń imienne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (zaświadczenie powinno zawierać: temat, termin, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, imię i nazwisko trenera, a także podpis wykonawcy szkolenia).
5. Płatność za realizację usługi nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 14 dni roboczych liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli realizacji zamówienia wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w zajęciach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU:

1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które posiadają uprawnienia i kwalifikacje oraz dysponują potencjałem kadrowym odpowiednim do wykonania zamówienia, w tym urządzeniami i narzędziami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z przedmiotem zamówienia. Dokumenty potwierdzające należy dołączyć do formularza oferty.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 100 punktów, za kryterium cena (K1).
3. Punktacja, będzie obliczana na podstawie wzoru:  
cena brutto najniższa spośród złożonych ofert

$$K1 = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100 punktów). Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę podpisaną i sporządzoną na formularzu (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) należy przekazać **wyłącznie drogą elektroniczną w terminie do 31 sierpnia 2023 r. do godz. 12.00, na adres: [sekretariat@pcprwolomin.pl](mailto:sekretariat@pcprwolomin.pl)**
2. Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę. W przypadku, gdy oferta podpisywana jest przez pełnomocnika tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Powiatu Wołomińskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcą jest: Agata Żędzian-Andrzejczyk tel. 22 177 93 08.

*/-/ Agata Żędzian-Andrzejczyk*

---

(podpis pracownika merytorycznego)

*/-/ Maciej Burakowski*

---

(podpis Dyrektora PCPR  
w imieniu Zamawiającego)