Wołomin, dnia …………………….

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

 (imię, nazwisko, adres)  **Dyrektor**

**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie**

**OŚWIADCZENIE**

 Oświadczam, iż planuję do **30.09.2023r**. złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka:

…………………………………………………………………………………………...............

 ( imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

…………………………………………………………………………………………...............

 ( imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

…………………………………………………………………………………………...............

 ( imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

…………………………………………………………………………………………...............

 ( imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

…………………………………………………………………………………………...............

 ( imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

umieszczonego w rodzinie zastępczej / rodzinnym domu dziecka w wysokości …………………… na dziecko.

Ww. dofinansowanie planuję wykorzystać w następujący sposób (proszę określić szacunkowy koszt wypoczynku dziecka, formę wypoczynku, miejsce i czas wypoczynku):

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………...……………….

…………………………………………………………………………………………...……………….

Nie mogę złożyć wniosku o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka w terminie określonym w ust. 7 lit. a *Uchwały Nr V-213/2018 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 21.08. 2018 r.-* to jest w maju 2022r., z następujących powodów (np. brak dokumentów potwierdzających dokonanie opłaty; brak jasno sprecyzowanych planów wyjazdowych):

………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………

**Przyznanie dofinansowania następuje zgodnie z zapisami Uchwały Nr V-213/2018 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 21.08. 2018r.**

……………………………………..

 ( data , podpis osoby składającej wniosek)

*Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO, znajdującą się na 2 stronie oświadczenia.*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dla osób ubiegających się o świadczenia pieniężne z tytułu pełnienia funkcji rodziny zastępczej**

W celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana oraz dziecka/podopiecznego\* danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie,ul. Wileńska 29A, 05-200 Wołomin, reprezentowane przez Dyrektora.

**2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, należy skontaktować się poprzez adres email: iod@pcprwolomin.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

**3. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych**

Przetwarzanie Pani/Pana oraz dziecka/podopiecznego\* danych osobowych odbywa się w celu realizacji świadczeń pieniężnych dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia RODO oraz art. od 80 do 84 i art. 88 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. O wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej .

**4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana oraz dziecka/podopiecznego\* dane osobowe mogą być przekazywane właściwym organom, sądom oraz instytucjom państwowym i samorządowym lub innym instytucjom wykonującym powierzone zadania publiczne, jeżeli obowiązek ujawnienia/przekazania danych wynika z obowiązujących przepisów prawa lub jest to niezbędne celem dochodzenia praw lub roszczeń Administratora Danych Osobowych

**5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):**

Administrator Danych Osobowych nie przekazuje Pana/Pani oraz dziecka/podopiecznego \*danych do państw trzecich tj. poza terytorium EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

**6. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana oraz dziecka/podopiecznego\* dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia sprawy a następnie zgodnie z przepisami o archiwizacji.

**7. Prawa osoby, której dane dotyczą**

W związku z przetwarzaniem przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, Pani/Pana lub dziecka/ podopiecznego**\*** danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do**:**

* dostępu do treści danych;
* sprostowania (poprawiania) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
* ograniczenia przetwarzania danych;
* przenoszenia danych;
* sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
* usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym).

**8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Może Pani/Pan również wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2,

00-193 Warszawa, w przypadku niezgodnego z przepisami prawa przetwarzania danych osobowych.

**9. Czy podanie danych jest obowiązkowe?**

Przetwarzanie pozyskanych od Pani/Pana lub dziecka/podopiecznego\* danych osobowych opiera się na zasadzie dobrowolności, jednakże odmowa podania danych niemożliwi realizację celów wskazanych w punkcie 3.

**10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana lub dziecka/podopiecznego\* dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

***\* właściwe podkreślić***

 **………………………………….**

 **(podpis)**