

## **Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie /umowa na zastępstwo/**

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie poszukuje chętnych na stanowisko Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

### **Forma zatrudnienia:**

Praca Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej wykonywana będzie w ramach umowy o pracę na czas określony - na zastępstwo, w systemie zadaniowego czasu pracy.

Przewidywany okres zatrudnienia – około 1,5 roku.

### **Miejsce wykonywanej pracy:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, ul. Wileńska 29, 05-200 Wołomin.

## **I. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:**

### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
- 2) Kandydat nie był skazany i nie był pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
- 3) Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 4) Nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Znajomość przepisów w zakresie działania (ustawa o pomocy społecznej, ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).

### **2. Wymagane dokumenty:**

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, wymagany staż pracy (dyplom, świadectwa pracy) lub zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
- 3) Inne zaświadczenia o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i uprawnieniach;
- 4) Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie”**

## **II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka oraz wychowankom pieczy zastępczej w realizacji zadań wynikających z przepisów prawnych ustaw: o pomocy społecznej, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku.
3. Przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku.
4. Pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu.

5. Zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, pedagogicznej, reedukacyjnej, rehabilitacyjnej.
6. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
7. Przedstawienie rocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.
8. Przygotowywanie i sporządzanie odpowiedniej dokumentacji rodziny zastępczej, m.in. sporządzanie opinii , ocen, sprawozdań.
9. Uczestniczenie w posiedzeniach zespołów:
  - oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej;
  - oceny sytuacji rodziny zastępczej;
  - rodzinnej pieczy zastępczej.
10. Współpraca z instytucjami niosącymi pomoc rodzinie w sytuacjach kryzysowych, m.in. z ośrodkami pomocy społecznej, policją, sądem, poradniami specjalistycznymi, prokuraturą, kuratorami sądowymi zawodowymi i społecznymi.
11. Współpraca z koordynatorami oraz asystentami rodzin w obszarze szeroko rozumianej pomocy rodzinie.

**Dyrektor PCPR**  
**/-/ Maciej Burakowski**

