

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIESZKANIA TRENINGOWEGO
ZLOKALIZOWANEGO W WOŁOMINIE
PRZY UL. SASINA 14**

§ 1

Definicje

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. **mieszkaniu treningowym** – należy przez to rozumieć formę świadczenia pomocy społecznej dla osób pełnoletnich, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki; pomoc ma na celu przygotowanie tych osób do prowadzenia samodzielnego życia oraz integracji ze społecznością lokalną
2. **użytkownik/mieszkańcu** – należy przez to rozumieć osobę powyżej 18 roku życia, osiedloną z terenu powiatu wołomińskiego bądź deklarującą chęć osiedlenia się na terenie powiatu wołomińskiego, która korzysta z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym na podstawie wydanej decyzji administracyjnej
3. **opiekunie ds. mieszkań** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną i zatrudnioną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, sprawującą opiekę nad użytkownikami mieszkania treningowego (zatrudniona na Samodzielnym Stanowisku ds. Mieszkań Treningowych i Wspomaganych)
4. **Zespole ds. oceny sytuacji osób potrzebujących wsparcia** – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, którego zadaniem jest znalezienie właściwej formy wsparcia dla osób starających się o mieszkanie treningowe oraz właściwa ocena sytuacji osób potrzebujących wsparcia. Do zadań zespołu należy również monitorowanie sytuacji użytkowników mieszkań oraz ocena postępów w indywidualnie dobranych formach wsparcia.

§ 2

Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania treningowego

Mieszkanie treningowe funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177, ze zm.),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2354),
- Uchwały Nr VI-20/2024 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie określenia i przyjęcia Zasad funkcjonowania mieszkania treningowego i mieszkania wspomagane go prowadzone go przez Powiat Wołomiński.

§ 3

Organizacja wewnętrzna mieszkania treningowego

1. Mieszkanie treningowe znajduje się w Wołominie przy ul. M. Sasina 14.
2. Mieszkanie treningowe jest prowadzone i zarządzane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.
3. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania treningowego i realizacją zakresu pomocy związanej z pobytem w mieszkaniu, o którym mowa w ust.1 sprawuje Zastępca Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
4. Bieżące funkcjonowanie mieszkania treningowego monitoruje pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, zatrudniony na Samodzielnym Stanowisku ds. Mieszkań Treningowych i Wspomaganych.
5. Ocenę sytuacji osób starających się o mieszkanie treningowe oraz sposób realizacji indywidualnego wsparcia dla użytkowników mieszkania treningowego dobiera i ocenia Zespół ds. oceny sytuacji osób potrzebujących wsparcia.
6. Mieszkanie treningowe przeznaczone jest dla 7 użytkowników.
7. Mieszkanie treningowe to wielofunkcyjne pomieszczenie, które składa się z:
 - a) siedmiu pojedynczych pokoi mieszkalnych dla użytkowników:
 - 1 pokój na I kondygnacji,
 - 3 pokoje na II kondygnacji,
 - 3 pokoje na III kondygnacji;
 - b) dwóch pomieszczeń dla opiekuna ds. mieszkań:
 - 1 gabinetu na I kondygnacji,
 - 1 pokoju na III kondygnacji;
 - c) dwóch pomieszczeń wspólnych do spędzania czasu wolnego:
 - salon na I kondygnacji,
 - świetlica/ biblioteka na II kondygnacji;
 - d) kuchni i spiżarni na parterze;
 - e) jadalni na parterze;
 - f) czterech łazienek:
 - 1 łazienka z wanną, umywalką, WC na parterze,
 - 2 łazienki z prysznicem, umywalką, WC na I i III kondygnacji,
 - 1 łazienka z umywalką, WC na III kondygnacji;
 - g) korytarzy na parterze, I, II i III kondygnacji;
 - h) przedsionka na I kondygnacji;
 - i) suszarni na parterze;
 - j) prasowni na II kondygnacji;
 - k) pomieszczenia magazynowego do przechowywania środków czystości na parterze;
 - l) pomieszczenia magazynowego do przechowywania sprzętów domowych – budynek w ogrodzie;
 - m) kotłowni na parterze.
8. Mieszkanie treningowe wyposażone jest w instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną, gazową oraz wszelkie niezbędne podłączenia. Posiada dostęp do Internetu i TV.
9. W mieszkaniu treningowym znajdują się niezbędne meble i podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego (m. in. łóżka, szafy, komody, biurka, krzesła, stoły, lampy, garnki, talerze, sztućce, lodówki (4 szt.), pralki (2 szt.), deski do prasowania, suszarki do prania itp.

§ 4

Cel funkcjonowania mieszkania treningowego

1. Mieszkanie treningowe zostało utworzone w celu zapewnienia usług bytowych oraz nauki i utrwalania niezależności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych

w integracji ze społecznością lokalną. Ma pomóc mieszkańcom w prowadzeniu niezależnego życia.

2. Pobyt w mieszkaniu treningowym powinien w szczególności:
 - a) umożliwić przygotowanie się użytkowników do pełnej samodzielności poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnego gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami życia codziennego, gospodarowanie własnymi środkami finansowymi,
 - b) stwarzać możliwości do nabycia umiejętności samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, rodzinnych (w tym utrzymywania więzi rodzinnych), emocjonalnych itp. przy wsparciu pracownika socjalnego, opiekuna procesu usamodzielnienia i innych specjalistów,
 - c) uczyć ponoszenia konsekwencji za własne decyzje, umożliwiać rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje własne życie oraz nabycie umiejętności realnego postrzegania rzeczywistości,
 - d) uczyć pozyskiwania samodzielnego mieszkania,
 - e) stwarzać możliwości w zakresie uzyskania wykształcenia, zdobycia kwalifikacji zawodowych, poszukiwania pracy oraz załatwiania spraw urzędowych,
 - f) pomagać w integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności prawidłowego wchodzenia w relacje społeczne.

§ 5

Zasady pobytu w mieszkaniu treningowym

1. Miejsce w mieszkaniu treningowym może być przyznane pełnoletnim mieszkańcom powiatu wołomińskiego, w szczególności może być przyznane dla:
 - a) osoby usamodzielnianej, która osiągnęła pełnoletność w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej;
 - b) osoby pełnoletniej opuszczającej młodzieżowy ośrodek wychowawczy, okręgowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, schronisko dla nieletnich;
 - c) dla osoby w trudnej sytuacji życiowej.
2. Wsparcie świadczone w mieszkaniu treningowym obejmuje w szczególności:
 - 1) usługi bytowe;
 - 2) pracę socjalną;
 - 3) poradnictwo specjalistyczne, w tym psychologiczne i prawne;
 - 4) usługi polegające na nauce rozwijania lub utrwalania umiejętności praktycznych, służących prowadzeniu niezależnego życia, w zakresie:
 - samoobsługi i zaspokajania codziennych potrzeb życiowych,
 - efektywnego zarządzania czasem,
 - prowadzenia gospodarstwa domowego,
 - załatwiania spraw osobistych i urzędowych,
 - utrzymywania więzi rodzinnych,
 - rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i rozwijania autonomii decyzyjnej,
 - uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej,
 - poszukiwania pracy oraz utrzymania zatrudnienia.
3. Wsparcie w mieszkaniu treningowym uwzględnia potrzebę zapewnienia właściwych usług oraz indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne osób korzystających ze wsparcia.
4. Wsparcie świadczone w mieszkaniu treningowym nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób lub rodzin.
5. Z ubiegania się o pobyt w mieszkaniu treningowym zostają wykluczone osoby pozostające w związku małżeńskim.

6. Użytkownicy mieszkania treningowego, zobowiązani są do aktywnego kontynuowania nauki bądź pracy – zaprzestanie nauki bądź pracy jest jednoznaczne z koniecznością opuszczenia mieszkania.
7. Miejsce w mieszkaniu treningowym przyznaje się w drodze decyzji administracyjnej, na wniosek osoby starającej się o miejsce w mieszkaniu treningowym, na czas określony.
8. Decyzja o skierowaniu osoby do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu treningowym wydawana jest po dokonaniu wspólnych uzgodnień pomiędzy Zespołem ds. oceny sytuacji osób potrzebujących wsparcia, a osobą ubiegającą się o skierowanie do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu treningowym.
9. Uzgodnienia mają formę pisemnego kontraktu i dotyczą :
 - 1) celu pobytu,
 - 2) okresu pobytu,
 - 3) rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia,
 - 4) odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia,
 - 5) sposobu usprawiedliwiania nieobecności podczas pobytu w mieszkaniu treningowym,
 - 6) zasad i sposobu realizacji programu wsparcia ustalonego indywidualnie z użytkownikiem mieszkania.
10. Pobyt w mieszkaniu treningowym podlega ocenie dokonywanej co najmniej raz na 3 miesiące wspólnie przez pracownika socjalnego lub innego upoważnionego przez Dyrektora PCPR w Wołominie pracownika i osobę korzystającą ze wsparcia w mieszkaniu treningowym.
11. Zespół ds. oceny sytuacji osób potrzebujących wsparcia wspólnie analizuje formę i rodzaj pomocy, program wsparcia dla danego użytkownika mieszkania. Spotkania Zespołu odbywają się wg. ustalonego harmonogramu.
12. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia mogą ulegać zmianom w zależności od oceny sytuacji osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu treningowym, o czym osoba korzystająca z mieszkania treningowego zostanie poinformowana na piśmie.
13. Podstawą udostępnienia użytkownikowi mieszkania treningowego jest protokół zdawczo-odbiorczy przekazania mieszkania.
14. Czas, na który zostało przyznane miejsce w mieszkaniu treningowym, może być skrócony w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) otrzymanie innego mieszkania,
 - 2) nierealizowanie programu usamodzielnienia,
 - 3) nierealizowanie zapisów kontraktu,
 - 4) nieprzestrzegania zasad korzystania z mieszkania treningowego,
 - 5) dewastacji mieszkania treningowego i jego wyposażenia (stwierdzone w protokole kontroli),
 - 6) zawarcie związku małżeńskiego przez osobę korzystającą z mieszkania treningowego,
 - 7) urodzenie dziecka,
 - 8) nieuprawnionego udostępnienia mieszkania treningowego innej osobie,
 - 9) opuszczenia mieszkania treningowego na okres przekraczający miesiąc, chyba że przekroczenie tego terminu zostało wcześniej ustalone z pracownikiem socjalnym/opiekunem ds. mieszkań (konieczne jest pisemne podanie powodu nieobecności),
 - 10) powtarzających się uciążliwych zachowań wobec współmieszkańców, potwierdzone przez pracownika ds. mieszkań lub inną osobę uprawnioną do nadzoru.
15. Użytkownik mieszkania jest zobowiązany opuścić mieszkanie treningowe w terminie jednego miesiąca od chwili zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 14. Użytkownik otrzymuje wezwanie na piśmie do opuszczenia mieszkania treningowego.
16. Użytkownik ma obowiązek rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania treningowego, zdać klucze, uregulować należne opłaty z tytułu użytkowania mieszkania.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracownik ds. mieszkań lub inna osoba

- upoważniona, po konsultacji z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, może w trybie natychmiastowym żądać opuszczenia mieszkania treningowego przez użytkownika.
18. W przypadku gdy użytkownik dobrowolnie nie opuści mieszkania, pracownik ds. mieszkań lub inny upoważniony pracownik PCPR w Wołominie ma prawo do nie udostępnienia mieszkania po uprzednim zabezpieczeniu rzeczy osobistych użytkownika.
 19. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne użytkowników, jak również rzeczy pozostawione przez użytkowników opuszczających mieszkanie treningowe.
 20. W chwili opuszczania mieszkania treningowego przez użytkownika sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 6

Prawa i obowiązki użytkowników mieszkania treningowego

1. Użytkownicy mieszkania treningowego mają prawo do:
 - 1) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
 - 2) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu treningowym,
 - 3) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony opiekuna usamodzielnienia oraz pracownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie mieszkania treningowego,
 - 4) korzystania z porad, konsultacji lub terapii specjalistów zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie,
 - 5) korzystania z przydzielonego pokoju w mieszkaniu treningowym, użytkowania wspólnej łazienki i kuchni oraz przestrzeni komunikacji wewnętrznej,
 - 6) przyjmowania odwiedzin krewnych oraz znajomych na czas nie dłuższy niż zwyczajowy okres wizyty towarzyskiej lub rodzinnej z zachowaniem ciszy nocnej i zasad codziennego współżycia społecznego. Wizyty osób z zewnątrz w mieszkaniu treningowym należy odnotować w książce odwiedzin.
2. Użytkownik mieszkania treningowego zobowiązany jest do:
 - 1) ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją mieszkania treningowego (opłaty związane z czynszem, energią elektryczną, centralnym ogrzewaniem, zużyciem wody, odprowadzaniem ścieków, wywozem śmieci i innymi opłatami eksploatacyjnymi);
 - 2) Wysokość opłaty za pobyt, o której mowa, jest określona w decyzji administracyjnej przyznającej miejsce w mieszkaniu treningowym. Opłata za pobyt wnoszona jest z dołu w terminie do 30 dnia każdego miesiąca przelewem na wskazane w decyzji konto;
 - 3) korzystania z mieszkania treningowego zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) nie udostępniania mieszkania treningowego ani powierzonego sprzętu innym osobom;
 - 5) utrzymywania czystości (sprzątania przydzielonego pokoju, łazienki, kuchni, jadalni, pokoi wspólnych do spędzania wolnego czasu, korytarza, przedsionka, magazynów, spiżarni, mycia okien, drzwi, grzejników, lodówki, umywalek, brodzików, baterii, mis klozetowych oraz innych urządzeń i sprzętów – zgodnie z przyjętym harmonogramem dyżurowym);
 - 6) pilnowania kluczy do mieszkania treningowego (utrata kluczy do mieszkania treningowego zobowiązuje użytkownika do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu oraz kluczy dla pozostałych mieszkańców);
 - 7) konserwacji powierzonych sprzętów i dokonywania bieżących napraw;
 - 8) oszczędnego i umiejętnego korzystania z mediów;
 - 9) dbania o wyposażenie mieszkania treningowego oraz chronienie go przed uszkodzeniami lub dewastacją, a także dbania o części budynku przeznaczonego do

- wspólnego użytkowania, jak korytarze, klatki schodowe oraz otoczenie budynku – ogród, budynki gospodarcze;
- 10) przestrzegania zasad posługiwania się, zgodnie z instrukcjami obsługi, sprzętem będącym na wyposażeniu mieszkania treningowego i pomieszczeń wspólnie użytkowanych;
 - 11) przestrzegania całkowitego zakazu posiadania zwierząt w mieszkaniu treningowym;
 - 12) terminowego wnoszenia opłat;
 - 13) przestrzegania ciszy nocnej obowiązującej w godzinach od 22.00 do 6.00;
 - 14) przestrzegania higieny osobistej, wyglądu zewnętrznego oraz zachowania porządku we własnych rzeczach i wokół siebie;
 - 15) nieuszczipiania składników majątkowych w mieszkaniu treningowym;
 - 16) realizowania ustalonego indywidualnego programu wsparcia oraz realizowania zawartego kontraktu;
 - 17) aktywnego korzystania z oferowanych form wsparcia m.in.: warsztatów, szkoleń, treningów oraz współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, a w szczególności z pracownikiem bezpośrednio odpowiedzialnym za funkcjonowanie mieszkania treningowego;
 - 18) przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności, respektowania potrzeb i zainteresowań innych mieszkańców;
 - 19) informowania o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach zaistniałych w trakcie wspólnego zamieszkania w mieszkaniu treningowym;
 - 20) zachowania trzeźwości i nieużywania innych środków psychoaktywnych;
 - 21) przestrzegania zakazu palenia na terenie mieszkania treningowego we wszystkich pomieszczeniach;
 - 22) umożliwienia wstępu do mieszkania treningowego pracownikowi socjalnemu/opiekunowi ds. mieszkań, w celu wizytacji oraz umożliwienia prowadzenia nadzoru nad stanem mieszkania o każdej porze, w tym nocnej.
3. W mieszkaniu treningowym oraz w jego obrębie zakazuje się:
 - 1) przyjmowania gości w godzinach od 22:00 do 06:00, przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych;
 - 2) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy;
 - 3) zakłócania spokoju domowego przez użytkowników mieszkania;
 - 4) spożywania napojów alkoholowych i innych środków psychoaktywnych;
 - 5) posiadania, stosowania i rozprowadzania napojów alkoholowych oraz wszelkich rodzajów środków psychoaktywnych;
 - 6) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych;
 - 7) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania treningowego;
 - 8) odstępowania kluczy do mieszkania osobom trzecim;
 - 9) przyjmowania nieletnich gości (nie dotyczy członków rodziny).
 4. Użytkownicy mieszkań treningowych odpowiadają materialnie za wszelkie spowodowane szkody zarówno w mieszkaniu, jak i w jego wyposażeniu, z wyjątkiem normalnego zużycia powstałego w następstwie zwykłego użytkowania.
 5. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania treningowego odpowiada osoba zawiniona lub w przypadku, gdy jej ustalenie jest niemożliwe, solidarnie wszyscy mieszkańcy w pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
 6. W wypadku nieprzestrzegania przez użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu, pracownik ds. mieszkań lub inny upoważniony pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie przeprowadza rozmowę dyscyplinującą i sporządza pisemne upomnienie. Po trzecim upomnieniu użytkownik otrzymuje pisemną naganę Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.

7. Pisemna nagana jest podstawą do skrócenia okresu na jaki zostało przyznane miejsce w mieszkaniu treningowym, zgodnie z postanowieniami § 5 Regulaminu, oraz skutkuje brakiem możliwości przyznania miejsca w mieszkaniu treningowym w przyszłości.
8. W razie konfliktu pomiędzy użytkownikami mieszkania treningowego upoważniony pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie przeprowadza postępowanie mediacyjne.
9. Wobec braku porozumienia pomiędzy użytkownikami mieszkań ostateczny sposób rozstrzygnięcia konfliktu należy do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, po zasięgnięciu opinii pracownika ds. mieszkań i/lub pracownika prowadzącego postępowanie mediacyjne.
10. Dyrektor PCPR w Wołominie lub osoba przez niego upoważniona, w szczególności pracownik odpowiedzialny za funkcjonowanie mieszkania treningowego, mają prawo wstępu do mieszkania podczas nieobecności mieszkańca w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub mienia pozostałych mieszkańców oraz podczas nagłej awarii bądź przeprowadzanej konserwacji w mieszkaniu treningowym.
11. Osoby korzystające z mieszkania treningowego mają obowiązek przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i BHP.
12. Użytkownicy zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym Regulaminem.

§ 7

Postanowienia ogólne

1. Wszystkie osoby przebywające na terenie mieszkania treningowego są zobowiązane do przestrzegania zasad Regulaminu.
2. Regulamin podlega publicznemu ogłoszeniu i udostępnieniu w mieszkaniach treningowych oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.